



Ordenança Municipal de Residus de Sant Just Desvern

(Esborrany – agost 2014)

Document de treball de la regidoria de Gestió de Residus

PREÀMBUL

El futur de la nostra societat està condicionat a la capacitat humana de reduir adequadament els desequilibris que la nostra activitat ha anat generant.

Una de les conseqüències negatives més obvies d'aquesta activitat és la generació d'un permanent i enorme flux de residus que ens recorda la ineficiència d'un sistema productiu i de consum que malbarata gran quantitat de recursos, dins un entorn de disponibilitats limitades. Al mateix temps, i un cop generats, els residus constitueixen un perill ecològic que cal afrontar amb sistemes adequats de recollida, tractament, reciclatge i disposició, amb el corresponent esforç econòmic i energètic.

La legislació vigent disposa que la gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi i que, com a mínim, ha de prestar el servei de recollida, transport, valorització i disposició del rebuig d'aquests residus.

En aquesta ordenança es declaren els objectius generals de la política municipal de residus i es defineixen els conceptes rellevants, així com els drets i les obligacions dels diferents agents que intervenen en aquesta gestió. És de destacar que aquesta ordenança estableix l'obligació de lliurar els residus separats en les distintes fraccions previstes.

L'ordenança descriu, també, els diferents serveis de recollida oferts a la població i en reglamenta bàsicament el seu funcionament i la seva utilització.

Així mateix, no és en absolut aliè a la problemàtica dels residus el fet que visquem en una societat de consum. D'una banda, el consum s'ha convertit en un objectiu màgic identificat amb la felicitat individual, i de l'altra, es propaga la concepció de que és una recepta miraculosa que promet el creixement econòmic perpetu. No és objecte d'aquesta ordenança desemmascarar totes aquestes fal·làcies, però sí que ho és reclamar la conscienciació sobre l'acte de consum en la mesura que està íntimament lligat a la generació de residus i, en general, a l'ús dels recursos naturals.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

És per això, que tot i que l'administració local no disposa de competències que li permetin intervenir activament en aquest àmbit, aquesta ordenança posa de manifest la necessitat de canvis en les actituds de consum i compromet l'Ajuntament en promoure un canvi en els valors comunitaris respecte l'ús dels recursos naturals, així com una legislació dels àmbits superiors molt més exigent.



TITOL I. LA POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS

Capítol 1 Disposicions generals

Article 1 Objectius

Són objectius d'aquesta ordenança:

1. Establir i fer patents els objectius bàsics de les polítiques municipals en relació als residus municipals.
2. Determinar els deures, drets i responsabilitats dels diferents estaments i institucions locals en relació als residus municipals i la seva gestió.
3. Descriure les característiques bàsiques i requisits genèrics dels diferents sistemes de recollida municipal.
4. Regular les relacions en matèria de residus entre l'ajuntament i la ciutadania.

Article 2 Marc legal vigent

D'acord amb el que estableix el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la gestió dels residus municipals és una competència municipal bàsica. Aquesta ordenança és una norma complementària i les seves prescripcions s'aplicaran d'acord amb el principi de jerarquia normativa

Article 3 Àmbit territorial

L'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança és el terme municipal de Sant Just Desvern.

Article 4 Residus municipals

Són residus municipals els generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis i així com tot aquells que no tenen consideració d'especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els esmentats llocs o activitats.

Tenen també consideració de residus municipals els procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i àrees recreatives; els mobles, estris i vehicles abandonats; els animals domèstics morts, així com els residus i enderroc procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Els residus comercials són aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia dels comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilable a municipals.



Capítol 2 La política municipal de gestió de residus

Article 5 Principis bàsics de la política municipal de residus

Coherentment amb el que s'estableix en la normativa catalana, la política municipal es fonamenta en la següent relació ordenada de prioritats:

1. La reducció de la generació de residus, incentivant un consum responsable, promovent una actitud comercial favorable i reclamant una normativa preventiva en la producció dels béns de consum pel que fa als residus que generen.
2. La reutilització dels residus.
3. La recollida selectiva de les diferents fraccions de residus.
4. El reciclatge i altres formes de valorització material dels residus, fomentant l'aprofitament dels recursos que contenen.

Article 6 La classificació dels residus en fraccions

Els residus municipals es tracten de forma segregada en diferents fraccions, d'acord amb les pautes marcades per l'Agència de Residus de Catalunya i d'acord amb les instal·lacions de gestió de residus destinatàries.

Específicament es consideren les següents fraccions de residus:

1. **La fracció orgànica de residus municipal (FORM)**, comprèn els residus de matèria compostable pròpies de la llar, la restauració i el sector de l'alimentació que es produeixen principalment en les cuines en la manipulació, preparació i consum de menjar. En la FORM s'hi poden assimilar restes vegetals no llenyoses com ara fulles, flor seca, rams marcits i gespa i pinassa en petites quantitats.
2. **La fracció de paper-cartró** comprèn diaris, revistes, fulletons, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls fabricats amb aquests materials, sempre que no siguin associats a d'altres materials.
3. **La fracció de vidre** inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles de diferents líquids (aigües, llet, licors, refrescos, etc), així com els vidres de cendres pots, gots, copes, gerres etc.
4. **La fracció d'envasos i embalatges lleugers**, com ara bosses de plàstic, film, tetrabric, llaunes de refrecs, de conserva, ampolles de PET, etc.
5. **Els residus verds**, comprèn les restes vegetals no assimilables a brossa orgànica, com ara restes llenyoses, branques caigut mort o poda, tant si prové d'espais públics o privats.
6. **Els residus voluminosos** son aquells que per la seva grandària no poden ser objecte de la recollida ordinària, com poden ser els mobles, estris domèstics, trastos vells, electrodomèstics, matalassos, etc.
7. **Els residus específics**, com aparells elèctrics i electrònics (RAEE), piles i acumuladors, olis vegetals usats, medicaments, tèxtils i aquells altres que per les seves característiques específiques vagin essent reconeguts com a tals.
8. **La fracció resta**, comprèn aquells residus municipals que queden un cop separades les fraccions orgànica, vidre, paper, envasos i altres fraccions relacionades anteriorment.



Article 7 Condicions dels edificis

Els edificis destinats a locals comercials i de serveis, els bars i restaurants i altres establiments on es realitzin consumicions de qualsevol tipus, així com també les grans superfícies comercials, autoserveis i establiments similars, ja siguin de nova construcció o ja existents, han de disposar d'un espai tancat de dimensions suficients per a l'emmagatzematge dels residus que produeixen, en compliment d'allò que estableix el Codi Tècnic de l'Edificació.

Els edificis destinats a habitatges plurifamiliars, ja siguin de nova construcció o ja existents, hauran d'adaptar-se, sempre que en aquest darrer cas sigui possible, a les disposicions i sistema de recollida de residus domiciliaris que marqui l'Ajuntament i disposar d'un espai tancat de dimensions suficients per a l'emmagatzematge dels residus que produeixen, en el cas que la recollida es realitzi de manera comunitària, d'acord amb el que estableix el Codi Tècnic d'Edificació.

Aquests espais s'han de mantenir en les condicions adequades d'higiene i netedat, i l'acumulació de deixalles s'ha d'efectuar mitjançant l'ús d'elements de contenció homologats i perfectament identificats.

Article 8 Sobre la recollida comunitària en edificis plurifamiliars

En aquells edificis plurifamiliars en què la recollida interna dels residus sigui realitzada - en totes o en alguna de les seves fases - de manera comunitària, les comunitats de veïns i veïnes o de persones propietàries hauran d'assumir els compromisos i responsabilitats establerts per aquesta norma per als productors de residus municipals.

L'ajuntament podrà establir acords amb les esmentades comunitats per tal de facilitar el seu treball, atenent als potencials avantatges d'escala en la recollida i al grau de correcció de lliurament dels residus per part de la comunitat.

Article 9 Sobre els grans generadors de residus

Els grans generadors de residus estan igualment obligats pels preceptes d'aquesta ordenança a seleccionar els seus residus per fraccions, independentment de què utilitzin o no el sistema de recollida municipal.

L'ajuntament podrà establir acords específics amb aquests grans generadors amb l'objectiu que col·laborin en la difusió i generalització dels principis del consum responsable, la prevenció de residus i de la recollida selectiva.

L'article 2, 3c) de l'Ordenança fiscal nº22, que regula la taxa per a la prestació de recollida i gestió dels residus comercials, descriu el concepte de gran generador de residus.



Article 10 Sobre els actes i esdeveniments públics

Les persones i entitats organitzadores d'actes o esdeveniments públics, periòdics o no, hauran de prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització així com la correcte separació i recollida dels residus generats, assumint la responsabilitat en cas d'incompliment dels preceptes establerts per aquesta ordenança.

Article 11 Sobre el paper de l'Ajuntament

L'Ajuntament ha d'assegurar la recollida, el transport i el tractament de tots els residus municipals que es generen o s'originen al terme municipal de Sant Just Desvern en condicions adequades.

L'Ajuntament adquireix la propietat dels residus municipals, així com tots aquells altres residus que per qualsevol concepte hagi recollit un servei municipal, sense perjudici de les responsabilitats imputables a la persona o entitat productora dels residus en cas d'incompliment de les condicions de recollida i/o lliurament establerts en aquesta ordenança.

En cas de residus dipositats indegudament, l'ajuntament pot inspeccionar-los i utilitzar la informació que se'n derivi per tal d'esbrinar la propietat original.

L'Ajuntament garantirà l'existència continuada d'informació a disposició de les ciutadanes i ciutadans de Sant Just sobre els diferents serveis municipals de recollida de residus, així com sobre d'altres aspectes relacionats.

Article 12 El finançament del sistema de recollida i tractament de residus

El sistema de recollida i tractament de residus municipals tendirà a finançar-se fonamentalment per les aportacions finalistes de les persones i entitats usuàries amb l'objectiu de fer explícit aquesta part del cost social dels residus.

A aquests efectes, l'Ajuntament preveurà l'establiment de les taxes corresponents a la prestació dels diversos serveis de recollida, transport, recuperació i tractament de residus municipals. Es proposarà l'aprovació d'un règim especial de beneficis fiscals i ajudes econòmiques destinades al foment del consum responsable, la reducció de residus, el compostatge i la recollida selectiva.



TITOL II SOBRE LA PREVENCIÓ I LA REUTILITZACIÓ DE RESIDUS I EL CONSUM RESPONSABLE

Capítol 3 Sobre la prevenció, la reutilització de residus i el consum responsable

Article 13 Els compromisos municipals en la prevenció i la reutilització de residus

- L'Ajuntament promourà la prevenció i la reducció en la generació de residus en aquelles activitats que desenvolupa la pròpia administració municipal, així com en aquelles en què hi participa amb els seus recursos.
- L'Ajuntament promourà també la prevenció de la generació de residus en totes les activitats econòmiques i socials que es realitzin al terme municipal. L'Ajuntament podrà incorporar aquest requisit per a l'atorgament de les llicències municipals d'activitats i proveir informació per aplicar aquest objectiu a les diferents activitats .
- L'Ajuntament promourà l'ús de materials retornables, reciclats i compostables, en els consums i en les activitats públiques i privades, especialment en aquelles que requereixen de l'autorització municipal.
- Es redactarà un Pla Local de Prevenció de Residus Municipals, que es procurarà que sigui aprovat, com a màxim, un any després de l'aprovació d'aquesta ordenança.
- No obstant les accions positives expressades en els punts anteriors d'aquest article, cal reconèixer que la capacitat d'incidència en la prevenció des del municipi és molt reduïda en comparació amb la que tindria una reglamentació d'àmbit superior regulant amb racionalitat i exigència els materials i sobretot els envasos dels productes de consum. És per això, que l'Ajuntament de Sant Just Desvern es compromet a reclamar i afavorir activament la promulgació d'una normativa de rang superior exigent que reguli els aspectes preventius relacionats amb la producció, l'embalatge i la distribució de les mercaderies i serveis, sense la qual l'acció preventiva es fonamenta gairebé exclusivament en l'actitud voluntarista de la ciutadania.

Article 14 El compostatge casolà o veïnal

La fracció orgànica és la que aporta la major quantitat en pes de residus i, si no es recull adequadament de forma separada, produeix un alt efecte contaminant, dificultant la correcta separació i aprofitament d'altres fraccions.

El procediment més eficient per tractar els residus orgànics és el compostatge en un lloc proper al de generació dels residus i la utilització del compost produït per enriquir el sòl. Aquesta opció pràcticament anul·la la petjada del residu.

En conseqüència, l'ajuntament promourà i protegirà les iniciatives cíviques per al compostatge en origen dels residus orgànics, ja sigui en l'entorn de la llar, de l'establiment comercial o en accions coordinades entre grups veïnals.



Aquest suport podrà materialitzar-se en assessorament, aportació de mitjans materials i bonificacions en les taxes municipals establertes per als serveis municipals de recollida de residus.

Article 15 El consum responsable

El consum és l'acció que realitzen els individus i les entitats utilitzant els recursos finits de la Terra i de la humanitat.

La gran quantitat de residus generats constitueix probablement l'evidència més palpable d'una situació irracional.

Per tant, es promourà el consum responsable entre el veïnat i la xarxa comercial, estimulants comportaments sensibles a la problemàtica descrita, amb especial èmfasi en la disminució del volum de residus.

TITOL III ELS SERVEIS MUNICIPALS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

Capítol 4 Aspectes generals sobre els serveis de recollida

Article 16 Usuàries i usuaris dels serveis de recollida, transport i tractament de residus municipals.

Les persones titulars d'habitatges en el terme municipal de Sant Just Desvern per qualsevol títol tenen la condició d'usuaris o usuàries dels serveis municipals de recollida de residus.

També tenen la condició d'usuàries del servei de recollida de residus municipals comercials totes les persones físiques o jurídiques, tant públiques com privades, i entitats de l'article 33 de la Llei General Tributària que utilitzen o ocupen els locals, establiments, oficines i serveis de tot tipus, públics i privats, situats a llocs, carrers, places o vies públiques on es presta el servei, sigui a títol de propietari dels immobles o locals, sigui a títol d'usufructuari o qualsevol altre, ubicats en el terme municipal de Sant Just Desvern.



El servei de recollida no s'efectuarà als polígons industrials, tret d'aquelles activitats econòmiques que per les seves característiques estiguin considerades com a establiments comercials.

Article 17 Condicions de lliurament dels residus

L'Ajuntament estableix les condicions i els tipus de recollida de residus municipals en totes les seves modalitats, tenint en compte l'interès general i els objectius de recuperació i reciclatge.

Les persones usuàries dels serveis han de dipositar sempre els residus separats en les fraccions previstes en cada servei de recollida.

Quan l'Ajuntament constati que determinats residus municipals presenten característiques que dificultin llur recollida, transport, valorització o eliminació, podrà obligar al productor o posseïdor perquè, prèviament a llur recollida, adopti les mesures necessàries per tal de modificar aquestes circumstàncies o els dispositi en la forma i llocs adequats.

Les persones o entitats titulars d'activitats econòmiques que generin residus municipals o assimilables els han de lliurar a un gestor autoritzat, o bé es poden acollir al sistema de recollida i gestió que l'Ajuntament estableixi. En cas que els lliurin a un gestor autoritzat, hauran de presentar el contracte amb el gestor i justificants anuals de la recollida dels residus industrials segons estableixi la normativa vigent.

Article 18 Els serveis de recollida

D'acord amb els principis bàsics i objectius de la política de residus de l'Ajuntament de Sant Just Desvern es reconeixen els següents tipus genèrics de serveis pel que fa a la recollida de residus municipals:

-Recollida selectiva en contenidors o àrea d'aportació: Recollida de determinades fraccions de residus en indrets concrets de la via pública, en contenidors i/o iglús.

-Recollida selectiva porta a porta: Consisteix a lliurar els residus davant la porta de casa o de l'establiment comercial, d'acord amb un calendari i horari preestablerts.

-Servei de deixalleria: Recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals en un centre on l'accés està permès dins d'un determinat horari. Les persones usuàries poden dipositar, de forma selectiva, diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida domiciliària o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents. S'exclouen expressament els residus de la fracció orgànica i resta domiciliària.

-Altres serveis específics o puntuals. Establerts per atendre en cada moment les necessitats específiques o conjunturals.

L'Ajuntament realitzarà la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment consideri convenients per als interessos del municipi.



Article 19 Règim i horari dels serveis de recollida

1. Els serveis municipals faran pública la programació d'horaris i de mitjans prevista per a la prestació dels serveis de recollida amb indicació del calendari corresponent, d'acord amb les necessitats dels serveis.
2. L'Ajuntament o l'empresa adjudicatària, en aquest cas amb la conformitat de l'Ajuntament, podran proposar la modificació de les condicions i els tipus de recollida de residus municipals de la manera que consideri idònia. Excepte en situacions d'emergència, aquestes modificacions han de notificar-se als veïns i les veïnes amb la suficient antelació.

Article 20 Deures generals de les persones usuàries

- Les persones físiques i jurídiques usuàries resten obligades a separar en origen les diferents fraccions de residus que estableix aquesta ordenança, respectant les condicions del corresponent servei de recollida.
- És obligat dipositar els residus dintre dels elements de contenció establerts per a cada fracció i lliurar-los en condicions que no produeixin abocaments ni perjudicis als veïns i les veïnes ni al medi. Si un contenidor està ple, es dipositaran els residus en un altre contenidor proper, sempre que sigui possible. Si per incompliment d'aquest deure es vessen residus a la via pública, la persona usuària en serà el responsable.
- Cal dipositar la brossa orgànica en l'interior del contenidor pertinent, mitjançant la utilització de bosses compostables i tancades.
- La fracció resta també serà dipositada en bossa tancada dins el corresponent contenidor.
- Els elements de contenció cedits per l'ajuntament als establiments comercials, a les comunitats de veïns i veïnes o a les llars han d'estar durant tot el dia tancats en un espai privat o recinte dins l'establiment o edifici d'habitatges, situant-los a la via pública degudament tancats i identificats conforme a les condicions de lliurament i d'horari. En cas que els elements de contenció tinguin fàcil accés des de la via pública, correspon a la persona usuària el control d'abocaments i del seu contingut. Els serveis tècnics de l'ajuntament podran determinar excepcions en relació a la ubicació dels bujols i contenidors, atenent a les característiques dels establiments comercials.
- Les persones usuàries tenen el deure de contribuir econòmicament al servei de recollida selectiva de residus, mitjançant l'abonament de la taxa de recollida de residus municipal, segons el que disposa la corresponent ordenança fiscal.
- Les persones usuàries hauran de seguir les instruccions que en relació amb la recollida selectiva de residus estableixi la present ordenança i les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals dicti en qualsevol moment l'Ajuntament en exercici de les seves facultats.

Article 21 Drets generals de les persones usuàries

- Les persones i entitats usuàries tenen dret a ser ateses per l'ajuntament per quan formulin reclamacions, denúncies o suggeriments sobre el servei de la recollida selectiva i a rebre informació sobre les incidències produïdes en el servei de recollida de brossa.



- Les persones i entitats usuàries tenen dret a sol·licitar que el servei de recollida de residus retiri i es faci càrrec dels residus municipals de la seva propietat que hagi dipositat en els llocs i en la forma adequats d'acord amb aquesta ordenança.
- Les persones usuàries tenen dret a salvaguardar la seva privacitat, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 desembre de protecció de dades de caràcter personal.

Capítol 5 Aspectes concrets sobre la recollida de residus comercials

Article 22 Disposicions generals sobre la recollida comercial

La gestió, neteja i ubicació dels elements de contenció per a la recollida comercial són responsabilitat de l'establiment comercial, excepte la reparació de desperfectes o substitució.

Les persones o entitats titulars de les activitats han de fer declaració de residus segons model que facilitarà l'Ajuntament, que haurà de ser actualitzada quan es produeixin modificacions.

En el moment en que es produeixi el cessament de l'activitat, la persona titular haurà de comunicar-ho i retornar els elements de contenció cedits per l'ajuntament.

Les persones o entitats titulars d'activitats econòmiques afectades per aquesta ordenança poden deixar d'acollir-se al servei municipal de recollida sempre que disposin d'una entitat gestora autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya. La persona titular de l'activitat comercial estarà obligada a facilitar a l'Ajuntament, en el cas que aquest ho requereixi, el contracte amb aquesta entitat gestora privada, el contingut mínim del qual es detalla en l'Annex 1 d'aquesta ordenança.

Capítol 6 Aspectes concrets del servei de Deixalleria

Article 23 Característiques bàsiques del servei de deixalleria

La deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals i assimilables i com a àrea de suport al servei de recollida de residus municipal.

De forma preferent, la deixalleria municipal es dedica al tractament de residus municipals dels que no s'efectua la recollida domiciliària i a aquells que per ser o incorporar matèries o substàncies perilloses s'han de gestionar de forma específica. S'exclouen expressament els residus de la fracció orgànica i inorgànica o rebuig.

L'Ajuntament facilitarà en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb les indicacions que estableixi l'Agència de Residus de Catalunya.

Complementàriament, l'ajuntament pot establir serveis de mini-deixalleria i de deixalleria mòbil.



La deixalleria és un punt d'educació ambiental i de referència per orientar les persones usuàries sobre la gestió més adient de cada tipus de residu. Així mateix, fomentarà i facilitarà la reutilització i el reciclatge.

Article 24 Usos i bonificacions

Poden utilitzar la deixalleria les persones particulars i les empreses que aportin residus admesos.

El servei de deixalleria restarà subjecte al pagament de les taxes que s'estableixin en les ordenances fiscals.

L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents ordenances fiscals. Aquestes ordenances podran facilitar igualment informació sobre el procediment de sol·licitud de les bonificacions.

Capítol 7 Recollida sectorial d'altres residus municipals

Article 25 Recollida municipal de residus voluminosos

Per facilitar la gestió dels residus voluminosos, l'Ajuntament podrà establir de forma concertada un servei de recollida sectorial adreçada als usos domèstics el desplaçament dels quals sigui difícil, amb la periodicitat i condicions que l'ajuntament determini.

Els criteris d'inclusió pel que fa als residus admesos i les quantitats seran definits pels serveis tècnics municipals. En cap cas es podrà utilitzar el servei per al buidatge d'habitatges. Les empreses comercials no podran fer ús d'aquest servei.

Els residus voluminosos no es poden dipositar a l'interior dels contenidors ni al seu voltant ni en qualsevol altre lloc de la via pública sense haver-se concertat el servei de recollida amb antelació. La persona responsable d'abandonar qualsevol voluminos es farà càrrec del cost de la retirada, a més de la sanció que, en el seu cas, correspongui.

Article 26 Recollida de restes vegetals no assimilables a la brossa orgànica

Les restes d'esporga i llenyosos són restes vegetals no assimilables a la brossa orgànica i com a tal no podran ser lliurades als contenidors del servei de recollida municipal..

Les restes d'esporga i llenyosos poden ser portades a la deixalleria.

Article 27 Altres recollides específiques

L'ajuntament podrà organitzar o col·laborar en l'organització de diferents sistemes específics de recollida per a residus concrets quan així ho aconsellin les seves característiques i els respectius volums generats. En el moment de la promulgació d'aquesta ordenança són exemples d'aquestes recollides els següents materials: piles, fàrmacs, oli usat, vehicles fora d'ús, etc.



Article 28 Recollida de residus generats esporàdicament en actes lúdics, socials o altres que tinguin lloc en la via pública

Per a esdeveniments públics o socials on es generi puntualment una quantitat significativa de residus municipals que no pugui ser recollida pel sistema de recollida habitual, es concretaran els mecanismes específics de recollida prèvia petició a l'ajuntament.

En el cas de necessitar elements de contenció específicament per a un acte determinat, l'Ajuntament cedirà els necessaris per a la seva recollida selectiva, sempre que sigui possible.

En el cas que existeixi un interès comunitari en l'esdeveniment, l'Ajuntament podria eximir a les persones o entitats organitzadores de cobrir les despeses generades.



TITOL III INSPECCIONS, INFRACCIONS i SANCIONS

Capítol 8

Article 29 Control de l'activitat

Correspon a l'Ajuntament exercir el control del compliment d'aquesta ordenança, realitzar les inspeccions que siguin necessàries i aplicar les sancions corresponents en cas d'incompliment.

Les inspeccions es realitzaran per les persones tècniques municipals, persones funcionàries o serveis externs degudament autoritzats per l'Ajuntament. En aquells casos en què la recollida i separació es realitza dins l'edifici, la capacitat inspectora de les persones tècniques municipals s'estén a totes les dependències utilitzades amb aquesta finalitat.

Article 30 Infraccions

Constitueix infracció administrativa tota acció o omissió que vulneri les normes establertes en aquest ordenança.

Són responsables de les infraccions tipificades en aquesta ordenança les persones que participin en la comissió de la infracció per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

Article 31 Competència

Les infraccions de les normes d'aquesta ordenança seran sancionades per l'Alcaldia o persones regidores delegades

Article 32 Tipificació general de les infraccions

1. Són infraccions lleus, greus i molt greus les tipificades al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus.
2. A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada, també ho són per infracció de la present Ordenança les conductes següents.

Infraccions lleus.

- Lliurar els residus en una bossa diferent de la designada per l'Ajuntament per a recollir determinada fracció.
- Moure o deixar destapat algun dels contenidors, cubells o altres elements de contenció en la via pública.
- Destorbar els serveis de recollida.



Infraccions greus.

- Lliurar els residus amb les fraccions barrejades.
- Lliurar residus d'una fracció de les previstes en aquesta ordenança en els contenidors, cubells o altres elements de contenció destinats a una altra fracció.
- Dipositar els residus al costat dels contenidors, cubells o altres elements de contenció previstos per a la recollida de residus, quan aquests estiguin plens.
- Apropiar-se materials dipositats als elements de contenció (cubells, bujols, iglús) sense autorització municipal.
- La realització de tres infraccions lleus en un període de 3 mesos.

Infraccions molt greus

- Lliurar residus expressament prohibits, al servei de recollida. S'entén com a residus expressament prohibits els tòxics, perillosos, explosius o qualsevol altre que pugui afectar la salut o seguretat de les persones.
- Dipositar residus voluminosos a l'interior dels contenidors o al seu voltant o qualsevol altre lloc de la via pública sense haver concertat el servei de recollida amb antelació.
- Dipositar restes d'esporga, llenyosos o altres restes de jardineria a l'interior dels contenidors o al seu voltant o a qualsevol altre lloc de la via pública.
- Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública, camins, boscos i terrenys.
- Lliurament de residus en forma líquida o susceptible de liquidar-se.
- Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament o les rieres o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
- Incompliment de l'obligació de comptar amb un espai tancat als habitatges, establiments, etc., sempre que sigui possible, per emmagatzemar els residus abans de lliurar-los al servei de recollida, d'acord amb la normativa establerta.
- No realitzar la declaració de residus comercials o no tenir-la actualitzada.
- La realització de dues faltes greus en un període de 3 mesos.

Capítol 9

Article 33 Sancions en matèria de gestió de residus

Les infraccions tipificades en el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, es sancionen d'acord amb les seves previsions.

Les infraccions del que es preveu en aquesta ordenança es sancionen amb multes dels següents imports:

Infraccions molt greus:
multes de 301 fins a 1.000€ per a persones particulars



multes de 1.001 fins a 3.000 € per a activitats econòmiques i comercials realitzades per persones físiques o jurídiques

Infraccions greus:

multes de 120 fins a 300 € per a persones particulars

multes de 301 fins a 1.000 € per a activitats econòmiques i comercials realitzades per persones físiques o jurídiques

Infraccions lleus:

multes de 120 euros per a persones particulars

multes de 120 fins a 300€ per a activitats econòmiques i comercials realitzades per persones físiques o jurídiques.

L'òrgan instructor dels expedients sancionadors tindrà en compte les circumstàncies modificatives de la responsabilitat.

La suma de tres faltes lleus en un període de 3 mesos, suposa una falta greu, i la suma de dues faltes greus en un període de tres mesos suposa una falta molt greu.

Les sancions previstes en aquesta ordenança s'apliquen a les persones responsables sense perjudici de les accions civils i/o penals que se'n derivin en cada cas, en defensa del patrimoni públic i de l'obligació de restablir els danys o d'indemnitzar pels perjudicis causats.

La imposició de qualsevol sanció prevista en aquest ordenança no exclou la responsabilitat civil o penal que pugui correspondre al sancionat

Es practicarà una bonificació del 50% de l'import de la sanció si es satisfà en el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la seva notificació.

El pagament reduït implica la renúncia a formular al·legacions i la finalització del procediment sense resolució expressa, sense perjudici de la interposició dels recursos que corresponguin en via judicial.

Capítol 10 Procediment sancionador

Article 34 Procediment sancionador

El procediment sancionador serà el que estableix el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, reguladora dels residus, pel que fa a les sancions en matèria de residus. Supletòriament, serà d'aplicació la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Article 35 Iniciació del procediment sancionador

El procediment es podrà iniciar d'ofici o a sol·licitud de persona interessada.



Article 36 Responsables

Són responsables de les infraccions tipificades en aquesta ordenança les persones físiques o jurídiques que resultin responsables.

TITOL IV MESURES SUBSTITUTIVES, PROCEDIMENT I TIPUS

Capítol 11 Mesures substitutives

Article 37 Disposicions generals

Les persones particulars sancionades per infraccions lleus o greus, en aquest darrer cas sempre que sigui la primera vegada, podran sol·licitar la substitució de la sanció pecuniària per una mesura substitutiva consistent en la realització d'alguna activitat de servei a la comunitat vinculada amb la gestió dels residus i, en general, amb el respecte al medi ambient.

Article 38 Procediment

El procediment d'aplicació de la mesura substitutiva serà el següent:

Primer. L'expedient sancionador es tramitarà i resoldrà d'acord amb el que es preveu amb caràcter general en la present ordenança i en la normativa vigent.

Segon. Notificada la sanció a la persona infractora, en el termini de 10 dies hàbils presentarà escrit al Registre Municipal de l'Ajuntament manifestant la seva opció per l'activitat substitutiva. Aquest escrit, presentat en temps i forma, suspèn l'execució de l'expedient sancionador, i en conseqüència, del termini de pagament de la sanció.

Tercer. En el termini màxim d'un mes, els serveis municipals corresponents formularan proposta concreta relativa a la mesura substitutiva.

Quart. L'acceptació o no de la proposta per l'infractor s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies des de la notificació de la proposta.



Transcorregut el termini indicat sense manifestació expressa per part de la persona infractora, es presumirà la no acceptació de la mesura substitutòria i s'aixecarà la suspensió de l'execució de l'expedient sancionador, que continuarà el seu tràmit.

Cinquè. L'acceptació per part de la persona infractora de la proposta s'efectuarà mitjançant la signatura del document de voluntariat, d'acord amb el model que lliurarà els serveis municipals corresponents.

Sisè. Finalitzada l'activitat substitutòria, els serveis municipals corresponents emetran la seva valoració.

Si la valoració és positiva, s'arxivarà l'expedient sancionador sense cap altre tràmit.

Si la valoració és negativa, ja sigui per abandonament injustificat de l'activitat o per execució inadequada de les tasques encomanades, la mesura alternativa restarà sense efectes i es procedirà a aixecar la suspensió de l'expedient sancionador, que continuarà el seu curs.

Article 39 Tipus de mesures

Les mesures substitutives consistiran en la prestació de serveis comunitaris no retribuïts:

- Neteja d'espais degradats per l'abocament de residus.
- Participació en treballs de revisió de les distintes instal·lacions dels serveis municipals de recollida de residus.
- Participació en actes o campanyes de sensibilització i informació sobre la prevenció, la reutilització i la recollida selectiva de residus.
- Participació en actes o campanyes de sensibilització i informació sobre la necessitat de preservar el medi ambient.
- Altres activitats relacionades amb la gestió dels residus o la preservació del medi ambient.

La prestació de serveis comunitaris serà de 10 hores en el cas de les faltes lleus i de 25 hores en el cas de les faltes greus.

Disposicions transitòries

1.- Amb la finalitat de facilitar el coneixement i abast d'aquesta Ordenança, no es tramitaran expedients sancionadors en els períodes temporals següents:

Quatre mesos a comptar de l'entrada en vigor de l'Ordenança per infraccions relatives a la recollida comercial i vuit mesos en el cas de residus domèstics.

2. Mentre no s'estableixi un sistema adequat de subministrament de bosses compostables al veïnat, s'acceptarà la fracció orgànica en bosses no compostables, sempre que es puguin tancar de manera estanca i siguin impermeables.



3. Els instruments de finançament directament vinculats a la gestió dels residus municipals hauran de procurar la cobertura de la totalitat dels costos de recollida, reciclatge, reutilització i disposició dels residus municipals a partir de l'any 2018.

Disposició derogatòria

L'entrada en vigor d'aquesta Ordenança implica la derogació de qualsevol altre del mateix rang normatiu que la contradigui.

Es deroga, en tot cas, l'Ordenança reguladora dels servicis de recollida i transport de residus municipals d'origen comercial.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació i mantindrà la seva vigència mentre no se n'aprovi la modificació o derogació expressa.

Annex 1

Documentació acreditativa exigible a les activitats comercials

1. Amb caràcter de mínims, en el cas del document contractual establert entre el titular d'una activitat comercial i un gestor autoritzat de residus, el titular de l'activitat ha de garantir que es reflecteixin els aspectes següents:

- Parts contractants
- Fraccions de residus que inclou el servei i estimació de la quantitat
- Forma de prestació del servei: mitjans i horaris de recollida
- Vies de valorització dels residus recollits
- Empreses gestores autoritzades destinatàries dels residus recollits

2. Les activitats comercials, a banda del contracte general del servei, han de tenir a disposició de l'Ajuntament comprovants periòdics que justifiquin, si és el cas les recollides efectuades per l'empresa privada. En aquest cas, aquests justificants o albarans han d'incloure com a mínim:

- Empresa que realitza la recollida
- Data de la recollida i transport
- Quantitat recollida (estimada si s'escau)
- Destinació del residu recollit (gestor final)

3. En el cas d'aquelles activitats comercials que gestionen els seus residus mitjançant el servei ofert per l'Ajuntament, haurà de ser l'empresa contractada per l'ens local, si és el cas, qui faciliti la documentació acreditativa de les recollides efectuades, reflectint en tot moment les dades mínimes esmentades en els apartats anteriors d'aquest annex.