



Ordenança Municipal de Residus de Sant Just Desvern

(Esborrany – març 2014)

Document de treball de la regidoria de Gestió de Residus

PREÀMBUL

El futur de la nostra societat està condicionada a la capacitat humana en reduir adequadament els desequilibris que la nostra activitat ha anat generant.

Una de les conseqüències negatives més obvies d'aquesta activitat és la generació d'un permanent i enorme flux de residus que ens recorda la ineficiència d'un sistema productiu i de consum que malbarata gran quantitat de recursos, dins un entorn de disponibilitats limitades. Al mateix temps, i un cop generats, els residus constitueixen un perill ecològic que cal afrontar amb sistemes adequats de recollida, tractament, reciclatge i disposició, amb el corresponent esforç econòmic i energètic.

La legislació vigent disposa que la gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi o dels seus ens locals superiors i que, com a mínim, ha de prestar el servei de recollida, transport, valorització i disposició del rebuig d'aquests residus.

En aquesta ordenança es declaren els objectius generals de la política municipal de residus i es defineixen els conceptes rellevants, així com els drets i les obligacions dels diferents agents que intervenen en aquesta gestió. És de destacar que aquesta ordenança estableix l'obligació de lliurar els residus separats en les distintes fraccions previstes.

L'ordenança descriu, també, els diferents serveis de recollida oferts a la població i en reglamenta bàsicament el seu funcionament i la seva utilització.

Així mateix, no és en absolut aliè a la problemàtica dels residus el fet que visquem en una societat de consum. D'una banda, el consum s'ha convertit en un objectiu màgic identificat amb la felicitat individual, i de l'altra, es propaga la concepció de que és una recepta miraculosa que promet el creixement econòmic perpetu. No és objecte d'aquesta ordenança desemmascarar totes aquestes fal·làcies, però sí que ho és reclamar la consciència sobre l'acte de consum en la mesura que està íntimament lligat a la generació de residus i, en general, a l'ús dels recursos naturals.

És per això, que tot i que l'administració local no disposa de competències que li permetin intervenir activament en aquest àmbit, aquest ordenança posa de manifesta la necessitat de canvis en les actituds de consum i compromet l'Ajuntament en promoure un canvi en els valors comunitaris respecte l'ús dels recursos naturals, així com una legislació dels àmbits superiors molt més exigent.



TITOL I. LA POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS

Capítol 1 Disposicions generals

Article 1 Objectius

Són objectius d'aquesta ordenança:

1. Establir i fer patents els objectius bàsics de les polítiques municipals en relació als residus municipals.
2. Determinar els deures, drets i responsabilitats dels diferents estaments i institucions locals en relació als residus municipals i la seva gestió.
3. Descriure les característiques bàsiques i requisits genèrics dels diferents sistemes de recollida municipal.
4. Regular les relacions en matèria de residus entre l'ajuntament i la ciutadania.

Article 2 Marc legal vigent

Segons allò establert al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la gestió dels residus municipals és una competència municipal bàsica. Aquesta ordenança és una norma complementària a l'anterior i les prescripcions que hi són especificades s'aplicaran d'acord amb el principi de jerarquia normativa

Article 3 Àmbit territorial

L'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança és el terme municipal de Sant Just Desvern.

Article 4 Residus municipals

Són residus municipals els generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis i així com tot aquells que no tenen consideració d'especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també consideració de residus municipals els procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i àrees recreatives; els mobles, estris i vehicles abandonats; els animals domèstics morts, així com els residus i enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Els residus comercials són aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia dels comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilable a municipals.



Capítol 2 La política municipal de gestió de residus

Article 5 Principis bàsics de la política municipal de residus

Coherentment amb el que s'estableix en la mencionada normativa catalana la política municipal es fonamenta en la següent relació ordenada de prioritats:

1. La reducció de la generació de residus, incentivant un consum responsable, promovent una actitud comercial favorable i reclamant una normativa preventiva en la producció dels béns de consum pel que fa als residus que generen.
2. La reutilització dels residus.
3. La recollida selectiva de les diferents fraccions de residus.
4. El reciclatge i altres formes de valorització material dels residus, fomentant l'aprofitament dels recursos que contenen.

Article 6 La classificació dels residus en fraccions

Els residus municipals es tracten de forma segregada en diferents fraccions, d'acord amb les pautes marcades per l'Agència de Residus de Catalunya i d'acord amb les instal·lacions de gestió de residus destinatàries.

Específicament es consideren les següents fraccions de residus:

1. **La fracció orgànica de residus municipal (FORM)**, comprèn els residus de matèria compostable pròpies de la llar, la restauració i el sector de l'alimentació que es produeixen principalment en les cuines en la manipulació, preparació i consum de menjar. En la FORM s'hi poden assimilar restes vegetals no llenyoses com ara fulles, flor seca, rams marcats i gespa i pinassa en petites quantitats.
2. **La fracció de paper-cartró** comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls fabricats amb aquests materials, sempre que no siguin associats a d'altres materials.
3. **La fracció de vidre** inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles de diferents líquids (aigües, llet, licors, refrescos, etc), així com els vidres de cendrers pots, gots, copes, gerres etc.
4. **La fracció d'envasos i embalatges lleugers**, com ara bosses de plàstic, film, tetrabric, llaunes de refrecs, de conserva, ampolles de PET, etc.
5. **Els residus verds**, comprèn les restes vegetals no assimilables a brossa orgànica, com ara restes llenyoses, branques caigut mort o poda, tant si prové d'espais públics o privats.
6. **Els residus voluminosos** son aquells que per la seva grandària no poden ser objecte de la recollida ordinària, com poden ser els mobles, estris domèstics, trastos vells, electrodomèstics, matalassos, etc.
7. **Els residus especials**, com Aparells Elèctrics i Electrònics (RAEE), piles i acumuladors, olis vegetals usats, medicaments, tèxtils i aquells altres.
8. **La fracció resta**, comprèn aquells residus municipals que queda un cop separades les fraccions orgànica, vidre, paper, envasos i altres fraccions relacionades anteriorment.



Article 7 Condicions dels edificis

Els edificis destinats a locals comercials i de serveis, els bars i restaurants i altres establiments on es realitzin consumicions de qualsevol tipus, així com també les grans superfícies comercials, autoserveis i establiments similars, ja siguin de nova construcció o ja existents, han de disposar d'un espai tancat de dimensions suficients per a l'emmagatzematge dels residus que produeixen, en compliment d'allò que estableix el Codi Tècnic de l'Edificació. Els edificis destinats a habitatges plurifamiliars, ja siguin de nova construcció o ja existents, hauran d'adaptar-se a les disposicions i sistema de recollida de residus domèstics que marqui l'Ajuntament i disposar d'un espai tancat de dimensions suficients per a l'emmagatzematge dels residus que produeixen, en el cas que la recollida es realitzi de manera comunitària, d'acord amb el que estableix el Codi Tècnic d'Edificació. Aquests espais s'han de mantenir en les condicions adequades d'higiene i netedat, i l'acumulació de deixalles s'ha d'efectuar mitjançant l'ús d'elements de contenció homologats i perfectament identificats.

Article 8 Sobre la recollida comunitària en edificis plurifamiliars

En aquells edificis plurifamiliars en què la recollida interna dels residus sigui realitzada - en totes o en alguna de les seves fases - de manera comunitària, la comunitat dels veïns o de propietaris haurà d'assumir els compromisos i responsabilitats establerts per aquesta norma per als productors de residus municipals. L'ajuntament podrà establir acords amb les esmentades comunitats per tal de facilitar el seu treball, atenent als potencials avantatges d'escala en la recollida i al grau de correcció de lliurament dels residus per part de la comunitat.

Article 9 Sobre els grans generadors de residus

Els grans generadors de residus estan igualment obligats pels preceptes d'aquesta ordenança a seleccionar els seus residus per fraccions, independentment de que utilitzin o no el sistema de recollida municipal. L'ajuntament podrà establir acords específics amb aquests grans generadors amb l'objectiu de que col·laborin en la difusió i generalització dels principis del consum responsable, la prevenció de residus i de la recollida selectiva.

Article 10 Sobre el paper de l'Ajuntament

L'Ajuntament ha d'assegurar la recollida, el transport i el tractament de tots els residus municipals que es generen o s'originen al terme municipal de Sant Just Desvern en condicions adequades.

L'Ajuntament adquireix la propietat dels residus municipals, així com tots aquells altres residus que per qualsevol concepte hagi recollit un servei municipal. Això és així, sense perjudici de les responsabilitats imputables a la persona o entitat productora dels residus en cas d'incompliment de les condicions de recollida i/o lliurament establertes en la present ordenança. En cas de residus dipositats indegudament, l'ajuntament pot inspeccionar-los i utilitzar la informació que se'n derivi per tal d'esbrinar la propietat original.

L'Ajuntament garantirà l'existència continuada d'informació a disposició de les ciutadanes i ciutadans de Sant Just sobre els diferents serveis municipals de recollida de residus, així com sobre d'altres aspectes relacionats.



Article 11 El finançament del sistema de recollida i tractament de residus

El sistema de recollida i tractament de residus municipals es finançarà fonamentalment de les aportacions de les persones i entitats usuàries.

A aquests efectes, l'Ajuntament establirà anualment les taxes corresponents a la prestació dels diversos serveis de recollida, transport, recuperació i tractament de residus municipals, amb l'objectiu de cobrir totalment els costos nets del servei i establint les bonificacions que es considerin adequades per a l'obtenció dels millors resultats en recollida selectiva. S'establirà un règim especial de beneficis fiscals i ajudes econòmiques destinades al foment del consum responsable, la reducció de residus, el compostatge i la recollida selectiva.

TITOL II SOBRE LA PREVENCIÓ I LA REUTILITZACIÓ DE RESIDUS I EL CONSUM RESPONSABLE

Capítol 3 Sobre la prevenció, la reutilització de residus i el consum responsable

Article 12 Els compromisos municipals en la prevenció i la reutilització de residus

- L'Ajuntament promourà la prevenció i la reducció en la generació de residus en aquelles activitats que desenvolupa la pròpia administració municipal així com en aquelles en que hi participa amb els seus recursos.
- L'Ajuntament promourà també la prevenció de la generació de residus en totes les activitats econòmiques i socials que es realitzin al terme municipal. L'Ajuntament podrà incorporar aquest requisit per a l'atorgament de les llicències municipals d'activitats i proveir informació per aplicar aquest objectiu a les diferents activitats .
- L'Ajuntament promourà l'ús de materials reciclats i compostables, en els consums i en les activitats públiques i privades, especialment en aquelles que requereixen de l'autorització municipal.
- Es redactarà un Pla Local de Prevenció de Residus Municipals, que haurà d'estar aprovat com molt un any després de l'aprovació d'aquesta ordenança.
- No obstant les accions positives expressades en els punts anteriors d'aquest article, cal reconèixer que la capacitat d'incidència en la prevenció des del municipi és molt reduïda en comparació amb la que tindria una reglamentació d'àmbit superior regulant amb racionalitat i exigència els materials i sobretot els envasos dels productes de consum. És per això, que l'Ajuntament de Sant Just Desvern es compromet a afavorir activament la promulgació d'una normativa superior exigent, sense la qual l'acció preventiva es fonamenta gairebé exclusivament en l'actitud voluntarista de la ciutadania.



Article 13 El compostatge casolà o veïnal

La fracció orgànica és la que aporta un major volum de residus i, si no es recull adequadament, produeix un alt efecte contaminant, dificultant la correcta separació d'altres fraccions.

El procediment més eficient de tractar els residus orgànics és el compostatge en un lloc proper al de generació dels residus i la utilització del compost produït per enriquir el sòl. Aquesta opció pràcticament anul·la la petjada del residu.

En conseqüència, l'ajuntament promourà i protegirà les iniciatives cíviques per al compostatge en origen dels residus orgànics, ja sigui en l'entorn de la llar, de l'establiment comercial o en accions coordinades entre grups veïnals.

Aquest suport es materialitzarà d'una banda en assessorament, en aportació de mitjans materials i en bonificacions en les taxes municipals establertes per als serveis municipals de recollida de residus.

Article 14 El consum responsable

El consum és l'acció que realitzem els individus i les entitats en el que utilitzem els recursos finits de la Terra i de la humanitat.

La gran quantitat de residus generats constitueix probablement l'evidència més palpable d'una situació irracional.

És per tot això, que es promourà el consum responsable entre el veïnat i la xarxa comercial, estimulament comportaments sensibles a la problemàtica descrita, amb especial èmfasi en la disminució del volum de residus.

TITOL III ELS SERVEIS MUNICIPALS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

Capítol 4 Aspectes generals sobre els serveis de recollida

Article 15 Usuaris dels servei de recollida, transport i tractament de residus municipals.

Podran tenir condició d'usuaris dels servei municipal de recollida de residus:

Els titulars (propietaris, llogaters o per qualsevol altre títol) d'habitatges a Sant Just Desvern.

També tenen la condició d'usuaris del servei de recollida de residus municipals comercials totes les persones físiques o jurídiques tant públiques com privades, i entitats de l'article 33 de



la Llei General Tributària que utilitzen o ocupen els locals, establiments, oficines i serveis de tot tipus, públics i privats, situats a llocs, carrers, places o vies públiques on es presta el servei, sigui a títol de propietari dels immobles o locals, sigui a títol d'usufructuari o qualsevol altre, ubicats en el terme municipal de Sant Just Desvern.

El servei de recollida no s'efectuarà als polígons industrials, tret d'aquelles activitats econòmiques que per les seves característiques estiguin considerades com a establiments comercials.

Article 16 Condicions de lliurament dels residus

L'Ajuntament estableix les condicions i els tipus de recollida de residus municipals en totes les seves modalitats, tenint en compte l'interès general i els objectius de recuperació i reciclatge.

Les persones usuàries dels serveis han de dipositar sempre els residus separats en les fraccions previstes en cada servei de recollida.

Quan l'Ajuntament constati que determinats residus municipals presenten característiques que dificultin llur recollida, transport, valorització o eliminació, podrà obligar al productor o posseïdor a que, prèviament a llur recollida, adopti les mesures necessàries per tal de modificar aquestes circumstàncies o que els dipositi en la forma i llocs adequats.

Els titulars d'activitats econòmiques que generin residus municipals o assimilables els han de lliurar a un gestor autoritzat, o bé es poden acollir al sistema de recollida i gestió que l'Ajuntament estableixi. En cas que els lliurin a un gestor autoritzat, hauran de presentar el contracte amb el gestor i justificants anuals de la recollida dels residus industrials segons estableixi la normativa vigent.

Article 17 Els serveis de recollida

D'acord amb els principis bàsics i objectius de la política de residus de l'Ajuntament de Sant Just Desvern es reconeixen els següents tipus genèrics de serveis pel que fa a la recollida de residus municipals:

-Recollida selectiva en contenidors o àrea d'aportació: Recollida de determinades fraccions de residus en indrets concrets de la via pública, en contenidors i /o iglús.

-Recollida selectiva porta a porta: Consisteix a lliurar els residus davant la porta de casa o de l'establiment comercial, d'acord amb un calendari i horari preestablerts.

-Servei de deixalleria: Recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals en un centre on l'accés està permès dins d'un determinat horari. Els usuaris poden dipositar, de forma selectiva, diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida domiciliària o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suports als serveis existents. S'exclouen expressament els residus de la fracció orgànica i resta domiciliària.

-Altres serveis específics o puntuals. Establerts per atendre en cada moment les necessitats específiques o conjunturals.

L'Ajuntament realitzarà la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment consideri convenients per als interessos del municipi.



Article 18 Règim i horari dels serveis de recollida

1. Els serveis municipals faran pública la programació d'horaris i de mitjans prevista per a la prestació dels serveis de recollida amb indicació del calendari corresponent, d'acord amb les necessitats dels serveis.
2. L'Ajuntament o l'empresa adjudicatària amb el vistiplau de l'Ajuntament, podran modificar les condicions i els tipus de recollida de residus municipals de la manera que consideri idònia. Excepte en situacions d'emergència, aquestes modificacions han de notificar-se als veïns amb la suficient antelació.

Article 19 Deures generals de les persones usuàries

- Les persones físiques i jurídiques usuàries resten obligades a separar en origen les diferents fraccions de residus que estableix aquesta ordenança, respectant les condicions del corresponent servei de recollida.
- És obligat dipositar els residus dintre dels elements de contenció establerts per a cada fracció i a lliurar-los en condicions que no produeixin abocaments, ni perjudicis als veïns, ni al medi. Si un contenidor està ple es dipositaran els residus en un altre contenidor proper. Si per incompliment d'aquest deure es vessen residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
- Cal dipositar la brossa orgànica en l'interior del contenidor pertinent, mitjançant la utilització de bosses compostables i tancades.
- La fracció resta també serà dipositada en bossa tancada dins el corresponent contenidor.
- Els elements de contenció cedits per l'ajuntament als establiments comercials, a les comunitats de veïns o a les llars han d'estar durant tot el dia tancats en un espai privat o recinte dins l'establiment, situant-los a la via pública degudament tancats i identificats conforme a les condicions de lliurament i d'horari. En cas que els elements de contenció tinguin fàcil accés des de la via pública, correspon a l'usuari el control d'abocaments i del seu contingut. Els serveis tècnics de l'ajuntament podran determinar excepcions en relació a la ubicació dels bujols i contenidors atenent a les característiques dels establiments comercials.
- Els usuaris tenen el deure de contribuir econòmicament al servei de recollida selectiva de residus, mitjançant l'abonament de la taxa de recollida de residus municipal, segons el que disposa la corresponent ordenança fiscal.
- Els particulars hauran de seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva de residus estableixi la present ordenança i de les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals dicti en qualsevol moment l'Ajuntament en exercici de les seves facultats.

Article 20 Drets generals de les persones usuàries

- Les persones usuàries generadores de brossa orgànica domiciliària tenen dret a tenir un únic cubell estandarditzat de 10 o 25 litres per a la separació en origen i per a l'emmagatzematge a la llar. El lliurament de cubells estarà subjecte a les condicions establertes en l'ordenança fiscal reguladora del preu públic dels cubells.
- Els usuaris tenen dret a ser atesos per l'ajuntament per les reclamacions, denúncies i suggeriment que es facin sobre el servei de la recollida selectiva. En el cas d'un



lliurament incorrecte de materials, els usuaris tenen dret a rebre informació dels motius pels quals no s'ha prestat el servei de recollida de brossa.

- Els usuaris tenen dret a salvaguardar la seva privacitat en totes aquells aspectes recollits en la present ordenança, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 desembre de protecció de dades de caràcter personal.

Capítol 5 Aspectes concrets sobre la recollida de residus comercials

Article 21 Disposicions generals sobre la recollida comercial

La gestió, neteja i ubicació dels elements de contenció per a la recollida comercial és responsabilitat de l'establiment comercial, excepte la reparació de desperfectes o substitució. Els titulars de les activitats han de fer declaració de residus segons model de l'Ajuntament i actualitzar-la quan es produeixin modificacions.

En el moment en que es produeixi el cessament de l'activitat, la persona titular haurà de comunicar-ho i retornar els elements de contenció cedits per l'ajuntament.

Els titulars d'activitats econòmiques afectats per aquesta ordenança poden deixar d'acollir-se al servei municipal de recollida sempre que disposin d'un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya. El titular de l'activitat comercial estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament, en el cas que aquest ho requereixi, els contractes amb aquests gestors privats, el contingut mínim dels quals es referència a l'Annex 1 d'aquesta ordenança.

Capítol 6 Aspectes concrets del servei de Deixalleria

Article 22 Característiques bàsiques del servei de deixalleria

La Deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals i assimilables i com a àrea de suport al servei de recollida de residus municipal.

De forma preferent, la Deixalleria municipal es dedica a aquells residus municipals dels quals no s'efectua la recollida domiciliària i a aquells que per ser o incorporar matèries o substàncies perilloses s'han de gestionar de forma específica. S'exclouen expressament els residus de la fracció orgànica i inorgànica o rebuig.

L'Ajuntament facilitarà en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb les indicacions que estableixi l'Agència de Residus de Catalunya.

Complementàriament l'ajuntament pot establir serveis de mini-deixalleria i de deixalleria mòbil.

La deixalleria és un punt d'educació ambiental i de referència per orientar als usuaris sobre la gestió més adient de cada tipus de residu.

Article 23 Usuaris i bonificacions

Poden utilitzar la deixalleria els particulars i les activitats econòmiques que hi portin residus admesos.

El servei de deixalleria estarà subjecte al pagament de les taxes que s'estableixin en les ordenances fiscals.



L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents ordenances fiscals. En aquestes ordenances s'estipularà igualment el procediment de sol·licitud de les bonificacions.

Capítol 7 Recollida sectorial d'altres residus municipals

Article 24 Recollida municipal de residus voluminosos

Per facilitar la gestió dels residus voluminosos, l'Ajuntament podrà establir-ne un servei de recollida sectorial adreçada als usuaris domèstics, que tinguin dificultat per desplaçar-los a la deixalleria, de forma concertada amb l'usuari, amb la periodicitat i condicions que l'ajuntament tingui publicat.

Els criteris d'inclusió pel que fa als residus admesos i quantitats, seran definits pels serveis tècnics municipals. En cap cas es podrà utilitzar el servei per fer el buidat d'habitatges.

Està prohibida la utilització d'aquest servei per part dels usuaris comercials, que podran fer ús de la deixalleria per a lliurar els residus voluminosos i pagar les taxes corresponents.

Els residus voluminosos no es poden dipositar a l'interior dels contenidors, ni al seu voltant, ni en qualsevol altre lloc de la via pública sense haver concertat el servei de recollida amb antelació. El responsable d'abandonar qualsevol voluminos es farà càrrec del cost de la retirada a més de la sanció que correspongui.

Article 25 Recollida de restes vegetals no assimilables a la brossa orgànica

Les restes d'esporga i llenyosos són restes vegetals no assimilables a la brossa orgànica i com a tal no podran ser lliurades en el servei de recollida municipal.

Les restes d'esporga i llenyosos poden ser portats a la deixalleria.

Article 26 Altres recollides específiques

L'ajuntament podrà organitzar o col·laborar en l'organització de diferents sistemes de recollida específics per a residus concrets quan així ho aconsellin les seves característiques i els respectius volums generats. En el moment de la promulgació d'aquesta ordenança són exemples d'aquestes recollides els següents materials: piles, fàrmacs, oli usat, vehicles fora d'ús, etc.

Article 27 Recollida de residus generats esporàdicament en actes lúdics, socials o altres que tinguin lloc en la via pública

Per a esdeveniments públics o socials on es generi puntualment una quantitat elevada de residus municipals i que no pugui ser recollida pel sistema de recollida habitual es concretaran els mecanismes específics de recollida prèvia petició a l'ajuntament.

En el cas de necessitar elements de contenció específicament per a l'acte, l'Ajuntament cedirà els necessaris per a la seva recollida selectiva.

En el cas que existeixi un interès comunitari en l'esdeveniment realitzat, l'Ajuntament podria eximir a les persones o entitat organitzadora de cobrir les despeses generades.



TITOL III INSPECCIONS, INFRACCIONS i SANCIONS

Capítol 8

Article 28 Control de l'activitat

Correspon a l'Ajuntament exercir el control pel que fa al compliment d'aquesta ordenança, realitzar aquelles inspeccions que siguin necessàries i aplicar les sancions corresponents en cas d'incompliment.

Aquestes inspeccions es realitzaran pels tècnics municipals, funcionaris públics o serveis externs degudament autoritzats per l'Ajuntament. En aquells cassos en què la recollida i separació es realitza dins l'edifici, la capacitat inspectora dels tècnics municipals s'estén a totes les dependències utilitzades amb aquesta finalitat.

Article 29 Infraccions

Constitueix infracció administrativa tota acció o omissió que vulneri les normes establertes en aquest ordenança, com també aquelles que estiguin tipificades a la legislació de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya en matèria de residus

Són responsables de les infraccions tipificades en aquesta ordenança totes aquelles persones que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol siguin persones físiques o jurídiques.

Article 30 Competència

Les infraccions de les normes d'aquesta ordenança seran sancionades per l'alcalde, o bé pels òrgans de l'administració municipal, l'exercici dels quals els hagi estat confiada per delegació la gestió dels residus municipals.

Article 31 Tipificació general de les infraccions

1. Són infraccions lleus, greus i molt greus les tipificades a la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus, la Llei 15/2003, de 13 de Juny, de modificació de l'anterior i a les disposicions amb rang de llei que substitueixin o modifiquin les anterior.
2. A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada, també ho són per infracció de la present Ordenança les conductes següents.

Infraccions lleus.

- Lliurar residus en elements de contenció no estandarditzats o diferents als determinats per l'Ajuntament
- No lliurar tancats els elements de contenció
- Prendre o malmetre un cubell de brossa d'un altre veí o bujol comercial
- Qualsevol altre acció o omissió que infringeixi el que es preveu en aquesta Ordenança que suposi una pertorbació lleu en la tranquil·litat o l'exercici dels drets d'altres persones o activitats. La pertorbació lleu causada a la salubritat o ornat públic, a l'ús



de serveis o espais públics i danys lleus a equipaments, infraestructures i instal·lacions.

Infraccions greus.

- No separar els residus en origen i no lliurar-los selectivament.
- Dipositar els residus fora dels elements de contenció sense aprofitar llur capacitat.
- Dipositar els residus sense els elements de contenció previstos en aquesta ordenança i en la reglamentació establerta oficialment per l'Ajuntament en cada servei de recollida.
- Lliurar o abandonar residus municipals a serveis de recollida d'altres municipis.
- Abandonar residus domèstics fora dels horaris de recollida.
- No complir les condicions d'ús dels bujols i contenidors previstos per a cada cas.
- Destorbar els serveis de recollida.
- Qualsevol altre acció o omissió que infringeixi el que es preveu en aquesta Ordenança que suposi una pertorbació greu en la tranquil·litat o l'exercici dels drets d'altres persones o activitats. La pertorbació greu causada a la salubritat o ornat públic, a l'ús de serveis o espais públics i danys lleus a equipaments, infraestructures i instal·lacions.

Infraccions molt greus

- Deixar d'utilitzar els serveis públics municipals de recollida de residus municipals sense notificació prèvia.
- Dipositar en l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquesta Ordenança.
- Lliurar residus expressament prohibits, al servei de recollida.
- Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública, camins, boscos i terrenys.
- Lliurament de residus en forma líquida o susceptible de liquidar-se
- Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament o les rieres o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
- Triar o separar materials dipositats als elements de contenció (cubells, bujols, iglús) sense llicència.
- Incompliment de l'obligació de comptar amb un espai tancat als habitatges, establiments, etc. per emmagatzemar els residus abans de lliurar-los al servei de recollida, d'acord amb la normativa establerta.
- Qualsevol altre acció o omissió que infringeixi el que es preveu en aquesta Ordenança que suposi una pertorbació molt greu en la tranquil·litat o l'exercici dels drets d'altres persones o activitats. La pertorbació molt greu causada a la salubritat o ornat públic, a l'ús de serveis o espais públics i danys lleus a equipaments, infraestructures i instal·lacions.
- No realitzar la declaració de residus comercial o no tenir-la actualitzada.



Capítol 9

Article 32 Sancions en matèria de gestió de residus

Les infraccions tipificades en el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, es sancionen d'acord amb el disposat en aquesta disposició.

Les infraccions del que es preveu en aquesta ordenança es sancionen amb multes dels següents imports:

Infraccions molt greus:

multes de 301 fins a 1.000€ per a particulars

multes de 1.001 fins a 3.000 € per a activitats econòmiques i comercials

Infraccions greus:

multes de 51 fins a 300 €

multes de 301 fins a 1.000 € per a activitats econòmiques i comercials

Infraccions lleus:

multes de 50 €

multes de 300€ per a activitats econòmiques i comercials

En la imposició de la sanció es tindrà en compte si han estat comeses per negligència o si són infraccions recurrents. Així la suma de tres faltes lleus en un període de 3 mesos, incorre en una falta greu, i la suma de dues faltes greus en un període de tres mesos incorre en una falta molt greu.

Les sancions previstes en aquesta ordenança s'apliquen als responsables sense perjudici de les accions civils i/o penals, que escaigui emprendre en cada cas en defensa del bé públic i de l'obligació de restablir els danys o d'indemnitzar pels perjudicis causats.

La imposició de qualsevol sanció prevista en aquest ordenança no exclou la responsabilitat civil o penal que pugui correspondre al sancionat

Capítol 10 Procediment sancionador

Article 33 Procediment sancionador

El procediment sancionador serà el que estableixi el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, reguladora dels residus, pel que fa a les sancions en matèria de residus. Supletòriament, serà d'aplicació la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Article 34 Iniciació del procediment sancionador

El procediment es podrà iniciar d'ofici o a sol·licitud de persona interessada. Si el procediment s'inicia d'ofici, ho farà per acord de l'òrgan competent, be per pròpia iniciativa d'aquest òrgan o per denúncia.



Article 35 Responsables

Són responsables de les infraccions tipificades en aquesta ordenança totes aquelles persones físiques o jurídiques que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol.

TITOL IV MESURES SUBSTITUTIVES, PROCEDIMENT I TIPUS

Capítol 11 Mesures substitutives

Article 36 Disposicions generals

Sense perjudici del que es preveu en el títol anterior, s'estableix la possibilitat que la sanció imposada a infractors que cometin una infracció, lleu o greu per primera vegada, per incompliment de les normes de la present ordenança, pugui ser substituïda per una mesura substitutiva consistent en la realització d'algun tipus d'activitat per a fomentar la recollida selectiva.

Article 37 Procediment

El procediment que es portarà a terme per tal que es pugui optar per l'aplicació d'una mesura, serà el següent:

Primer. L'expedient sancionador es tramitarà i resoldrà d'acord amb el que es preveu amb caràcter general en la present ordenança i en la normativa vigent.

Segon. Notificada la sanció a l'infractor, en el termini de 10 dies hàbils l'infractor presentarà escrit al Registre Municipal de l'Ajuntament, optant per la commutació de la sanció econòmica per una mesura substitutiva. Aquest escrit, presentat en temps i forma suspendrà l'execució de l'expedient sancionador, i en conseqüència del termini de pagament de la sanció.

Tercer. A continuació el cas serà estudiat pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament que efectuaran en el termini màxim d'1 mes una proposta.

Quart. L'acceptació o no de la proposta per l'infractor s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies des de la notificació de la proposta.

En el supòsit que en l'esmentat termini no s'efectuï cap manifestació d'acceptació o no de la proposta, s'entendrà que no s'accepta i s'aixecarà la suspensió de l'execució de l'expedient sancionador que continuarà el seu tràmit.

Cinquè. L'acceptació per l'infractor de la proposta s'efectuarà mitjançant la signatura del document de voluntariat d'acord amb el model que lliurarà els serveis tècnics municipals.



Sisè. Finalitzada l'execució de les mesures substitutives, els serveis tècnics municipals emetran la seva valoració.

Si la valoració és positiva, s'arxivarà l'expedient sancionador considerant que la infracció ha estat reparada.

Si la valoració és negativa per abandonament del procés, no presentació o incompliment de forma injustificada i/o reiterada de les activitats pactades, l'acord restarà sense efectes i es procedirà a aixecar la suspensió de l'expedient sancionador que continuarà el seu curs.

Article 38 Tipus de mesures

Els tipus de mesures substitutives a aplicar podran ser serveis a favor de la comunitat:

1.- Realització d'activitats no retribuïdes d'interès social i/o comunitari.

El tipus de serveis estarà relacionat amb el tipus de falta comesa per tal que la mesura sigui significativa i coherent amb el dany comès.

Disposicions transitòries

L'Ajuntament establirà un pla gradual d'aplicació de la capacitat sancionadora atorgada en aquesta ordenança, de manera que es garanteixi el seu correcte i suficient coneixement per part de la població i empreses. En qualsevol cas, la capacitat sancionadora pel que fa a la recollida comercial no serà vigent fins 4 mesos després de l'aprovació d'aquesta ordenança, mentre que en el cas dels residus domèstics ho serà en un termini de 8 mesos.

Mentre no s'estableixi un sistema adequat de subministrament de bosses compostables al veïnat, s'acceptarà la fracció orgànica en bosses no compostables, sempre que es puguin tancar de manera estanca i siguin impermeables.

Disposició derogatòria

Amb la promulgació de la present ordenança queda derogada qualsevol altre que contravingui les disposicions contingudes en la mateixa. En concret es deroga l'Ordenança reguladora dels servis de recollida i transport de residus municipals d'origen comercial.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació i mantindrà la seva vigència mentre no se n'aprovi la modificació o derogació expressa.

Annex 1

Documentació acreditativa exigible a les activitats comercials

1. Amb caràcter de mínims, en el cas del document contractual establert entre el titular d'una activitat comercial i un gestor autoritzat de residus, el titular de l'activitat ha de garantir que es reflecteixin els aspectes següents:

- Parts contractants
- Fraccions de residus que inclou el servei i estimació de la quantitat



- Forma de prestació del servei: mitjans i horaris de recollida
 - Vies de valorització dels residus recollits
 - Empreses gestores autoritzades destinatàries dels residus recollits
2. Les activitats comercials, a banda del contracte general del servei, han de tenir a disposició de l'Ajuntament comprovants periòdics que justifiquin, si és el cas les recollides efectuades per l'empresa privada. En aquest cas, aquests justificants o albarans han d'incloure com a mínim:
- Empresa que realitza la recollida
 - Data de la recollida i transport
 - Quantitat recollida (estimada si s'escau)
 - Destinació del residu recollit (gestor final)
3. En el cas d'aquelles activitats comercials que gestionen els seus residus mitjançant el servei ofert per l'Ajuntament, haurà de ser l'empresa contractada per l'ens local, si és el cas, qui faciliti la documentació acreditativa de les recollides efectuades, reflectint en tot moment les dades mínimes esmentades en els apartats anteriors d'aquest annex.