



# Posem llum a L'AJUNTAMENT

Auditoria ciutadana a Sabadell





L'Ajuntament vol posar en marxa un procés d'auditoria amb la participació de la ciutadania per revisar i millorar la gestió de l'administració local. Amb aquesta auditoria es pretén conèixer quina percepció de la ciutat tenen els veïns i veïnes de Sabadell i com veuen l'actuació municipal.

Per aquest motiu, s'obre un procés de participació amb el qual es podrà elaborar una relació de propostes i millores que permetin aplicar canvis.

## 1. OBJECTIUS ESTRATÈGICS:

- **Generar apoderament social i corresponsabilització de la població.**
- **Millorar la gestió pública.**
- **Aplicar criteris de transparència en la gestió dels diners públics.**

## 2. OBJECTIUS ESPECÍFICS:

- **Fer una anàlisi de l'estat de la ciutat segons la percepció ciutadana.**
- **Obtenir una relació de propostes de canvi i millora.**
- **Crear un mecanisme de control ciutadà permanent sobre l'actuació municipal.**

## 3. QUÈ VOLEM AUDITAR?

### a) Relació de l'Ajuntament amb la població:

- **Atenció i tracte de la institució a les persones i les entitats:** Valorar la relació de la ciutadania amb els diferents departaments de l'ajuntament (tracte rebut, tipus de respostes rebudes, valoració de com es reben aquestes respostes, ...).
- **Serveis prestats:** De quina manera es presten els serveis que ofereix l'ajuntament (cessió de material, cessió d'espais, burocratització, grau de col·laboració tècnica, grau de col·laboració política...).
- **Neutralitat i igualtat:** Avaluar com s'apliquen els criteris municipals en la implantació i prestació de serveis als ciutadans i a les entitats, atenent a la seva diversitat (criteris iguals per tothom, diferències de criteri, igualtat de tracte, diferència...).



- **Participació a la ciutat:** Valoració de l'oferta de participació municipal, acolliment que es dona a les iniciatives ciutadanes, predisposició a la cogestió de serveis o equipaments, efecte dels processos consultius, processos vinculants, grau de decisió que la ciutadania té sobre aspectes i polítiques de la ciutat, claredat en l'abast de la participació.

## b) Rendició de comptes i gestió:

- **Acompliment de compromisos:** En relació als compromisos assumits des de l'equip de govern (programa electoral, acció de govern...), quin ha estat el seu grau d'acompliment de l'execució.
- **Gestió de recursos municipals:** Recursos econòmics que s'han destinat a diferents projectes (acabats, inacabats, en procés, ... ).

## c) Altres temes que la ciutadania consideri importants:

- Relació de temes que la ciutadania consideri importants (resultat dels qüestionaris).

## 4. QUÈ VOLEM TENIR AL FINAL DEL PROCÉS?

- Una relació de mancances, amb les corresponents propostes de millora. I una relació d'aspectes positius que caldrà aprofitar i potenciar.
- Disposar d'un mecanisme de control ciutadà permanent sobre l'actuació municipal.

## 5. AGENTS QUE HI PODRAN PARTICIPAR:

- Veïnes i veïns no organitzats.
- Veïnes i veïns organitzats en entitats.
- Treballadores i treballadors municipals.
- Membres de partits polítics i sindicats (\*)

(\*) S'organitzaran jornades de treball, en les quals, per tal de garantir la màxima neutralitat en les deliberacions, no hi podran participar càrrecs electes ni càrrecs polítics, com ara assessors tècnics, que estiguin en actiu ni els que hagin estat exercint aquests tipus de càrrecs.

## 6. QUI PROMOU L'AUDITORIA?

L'Ajuntament de Sabadell.



## 7. FASES DEL PROCÉS

### → FASE 0: CREACIÓ I CONSTITUCIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC I LA COMISSIÓ SEGUIMENT

Desembre de 2015

- Creació de l'equip tècnic i la comissió de seguiment.

### → FASE 1: QÜESTIONARI CIUTADÀ

Del 18 de gener al 13 de febrer

- Fer difusió de l'auditoria i obrir el període de recepció de qüestionaris (web i presencial).

### → FASE 2: JORNADES DE TREBALL PARTICIPATIVES

Del 27 de febrer al 24 d'abril

- Trobades per àmbits: cultural, educatiu, esportiu, d'Espai Públic / Seguretat Ciutadana, de Serveis Socials / Salut, d'Habitatge i laboral / ocupacional.

### → FASE 3: CONCLUSIONS DEL PROCÉS

Maig

- Elaborar conclusions i presentació de resultats.

## 8. CRITERIS DE L'AUDITORIA

→ **Autonomia // Transparència // Rendició de comptes**

## 9. AVALUACIÓ

Es farà una avaluació de la pròpia auditoria en la qual es valoraran els següents aspectes generals:

**EXTENSIÓ // INTENSITAT // REPRESENTATIVITAT // DIVERSITAT**

Per valorar tot el procés participatiu es farà un qüestionari final per tal que els participants opinin, en termes generals, sobre el grau de satisfacció del procés i, d'altra banda, valorin aspectes com ara les dinàmiques de treball utilitzades, els materials utilitzats, els espais on s'han realitzat les jornades, etc.



Un any després, es farà arribar un qüestionari a totes i tots els participants per tal de valorar les respostes i les actuacions dutes a terme per part de l'ajuntament, arran del procés participatiu. El principal objectiu d'aquest qüestionari és garantir l'acompliment de les conclusions resultants del procés.

## DESCRIPCIÓ DE LES FASES DEL PROCÉS

### FASE 0: CREACIÓ I CONSTITUCIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC I LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT (Desembre de 2015)

La comissió de seguiment estarà formada inicialment per 10 persones: 1 persona de l'Institut de Govern i Polítiques Públiques de la UAB, 2 persones de l'Observatori Ciutadà Municipal, 1 representant de la FAV i 6 persones, veïns i veïnes de la ciutat que prèviament, s'hauran d'inscriure a través de la pàgina web del portal municipal ([www.sabadell.cat](http://www.sabadell.cat)) omplint un formulari.

L'Ajuntament facilitarà la tasca de la comissió de seguiment, posant a la seva disposició els mitjans tècnics i materials necessaris.

- Qui vulgui participar en la comissió de seguiment, s'haurà d'inscriure a través de la pàgina web del portal municipal ([www.sabadell.cat](http://www.sabadell.cat)) omplint un formulari.
- La comissió de seguiment s'està creant i la proposta és que la formin 8 ciutadans col·laboradors, 1 persona de l'Institut de Govern i Polítiques Públiques de la UAB, 2 persones de l'Observatori Ciutadà Municipal i 1 representant de la FAV.
- Les tasques que duran a terme seran:
  1. Vetllar pel bon funcionament i la transparència de l'auditoria.
  2. Fiscalitzar el procés en les diferents fases.
  3. Sol·licitud d'informació, explicacions i resolució de dubtes.
  4. Aportar a la comissió tècnica el que creguin convenient.
  5. Seguiment del procés de recollida de dades i de buidatge dels qüestionaris.
  6. Observació i, si s'escau, assistència a les jornades presencials.
  7. Observació del procés en general.
  8. Revisar el document de conclusions i validar-lo per garantir el que s'ha recollit durant el procés.
  9. Redacció d'un informe propi de la comissió.
  10. Presentació dels resultats de l'auditoria ciutadana conjuntament amb l'equip tècnic i el govern municipal.

L'equip tècnic estarà format per personal tècnic de Participació i dels diferents àmbits d'actuació municipal.



## **FASE 1: QÜESTIONARI CIUTADÀ** (de l'18 gener al 13 de febrer)

- Es durà a terme un qüestionari:
  - **On-line:**
    - Al web
  - **Presencialment:**
    - Centres Cívics
    - Biblioteques
    - SAC
    - I altres equipaments municipals

## **FASE 2: JORNADES DE TREBALL PARTICIPATIVES** (del 28 febrer al 24 abril)

- Jornades de treball per àmbits
  - Pensar la ciutat que volem
  - Recollir propostes de canvi o millora
- Seran jornades presencials
- Les sessions tindran dues parts:
  - Recollida i anàlisi de les aportacions dels enquestats, seguida d'una reflexió i realització de propostes de millora sobre l'ajuntament i el que s'audita.
  - I una segona part dels dos temes clau que els enquestats hagin escollit a la fase del qüestionari
- Es treballarà de forma dinàmica i participativa
- Els àmbits que es treballaran seran

**27 febrer: Espai públic (Manteniment-Ocupació) / Seguretat Ciutadana**  
**6 de març: Educació**  
**12 de març: Serveis Socials / Salut**  
**2 d'abril: Habitatge**  
**9 d'abril: Cultura**  
**17 d'abril: Esports**  
**24 d'abril: Laboral / Ocupació**



## FASE 3: CONCLUSIONS DEL PROCÉS (MAIG)

- S'elaborarà un document de conclusions (maig)
- Les conclusions es faran públiques. I a la vegada es faran arribar a les persones que hi hagin participat.
- Posteriorment el govern elaborarà un document d'impactes (a final de 2016)

## NORMES PER PARTICIPAR A LES JORNADES PRESENCIALS

Per dur a terme les sessions, s'utilitzaran diferents dinàmiques i es treballarà en grups reduïts per garantir la participació de totes i tots els assistents.

Les sessions tindran lloc en dissabtes i/o diumenges al matí, segons correspongui a cada àmbit, en horari de 9.30 h a 14 h. Hi haurà servei d'acolliment per infants (si se sol·licita prèviament). El lloc on se celebraran les jornades presencials serà al Centre Cívic de Ca n'Oriac (C. d'Arousa, 1).

Per garantir la qualitat i el respecte, en tot moment del procés, es proposen les següents **normes de funcionament**:

- Mantenir un llenguatge que tots els participants entenguin.
- Procurar tenir una actitud d'escolta.
- Respectar les paraules dels altres.
- Respectar opinions contràries.
- Respondre amb educació.
- Fer-se entendre.
- Facilitar les relacions amb els altres encara que no pensin com tu.
- Tenir voluntat de cooperació per tal d'arribar a conclusions finals.
- Ser reflexius en el procés.
- Posar-se al lloc de l'altre.

Si voleu més informació us podeu adreçar al web municipal [www.sabadell.cat](http://www.sabadell.cat)



**Sabadell**  participació

[www.sabadell.cat](http://www.sabadell.cat)

