

# REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

## PREÀMBUL

La participació ciutadana és un dels pilars sobre el que es sustenta qualsevol societat que es vulgui dir democràtica. Així ho reconeix la Constitució Espanyola quan, en el seu article 23, fa un esment explícit del dret dels ciutadans i ciutadanes *a participar en els assumptes públics, directament o per mitjà de representants, lliurement escollits en eleccions periòdiques per sufragi universal*. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en el seu article 8.2, fa explícita la responsabilitat de la Generalitat de promoure les condicions que facilitin *la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social*.

D'altra banda, és un fet reconegut que l'àmbit polític local és especialment adequat per a la realització del dret a la participació ciutadana, perquè als municipis es pot establir una relació molt més propera i directa entre els ciutadans i ciutadanes, així com entre aquests i els poders públics. Les lleis que regulen l'autonomia i el règim de funcionament dels municipis reconeixen plenament aquest potencial de les comunitats locals com a espais d'expressió de la democràcia en el sentit més ampli i ric del terme. Així, la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, de 1985 defineix els municipis com a *canalitzadors immediats de participació ciutadana en els assumptes públics* (Art. 1), i la Llei Municipal i de Règim Municipal de Catalunya, de 1987, obliga els municipis a *...actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració, coordinació i participació...*(Art. 1).

Cada municipi, des del respecte als drets i principis establerts per les normes de rang superior, i en exercici de l'autonomia reconeguda per l'article 140 de la Constitució Espanyola, té la potestat de regular els seus propis mecanismes i procediments de participació ciutadana. L'Ajuntament de Manresa ho va fer per primera vegada l'any 1993, quan es va dotar d'un Reglament de Participació Ciutadana que desenvolupava les normes de caire genèric que sobre la participació ciutadana consten al Reglament Orgànic Municipal de 1986. Aquell text va ser un punt de partida necessari, ja que va permetre la introducció d'un conjunt de figures de participació que, en bona part, han estat utilitzades fins al moment actual. Les petites modificacions que es van introduir al Reglament l'any 1998 van centrar-se únicament en la millora tècnica d'alguns dels seus articles i en l'eliminació d'obstacles que impedièen la participació de determinades entitats ciutadanes.

Tanmateix, l'experiència acumulada en aquests nou anys de pràctica participativa, així com determinats canvis que s'han anat produint a la societat manresana i catalana -la creixent mobilitat i diversitat social, la millor formació de les persones o les noves tecnologies de la comunicació, però també l'afebliment dels valors cívics en determinats àmbits o la tendència a individualització...- han modificat l'escenari de la participació i també han portat l'Ajuntament a plantejar noves fites en aquest àmbit, que no tenen cabuda dins el marc normatiu que plantejava el Reglament de Participació Ciutadana vigent fins ara.

Aquestes són les raons que justifiquen l'elaboració d'un nou text que, mantenint aspectes de l'anterior, dóna un enfocament més ampli a la participació. L'anterior reglament limitava el seu àmbit de regulació a *les formes, mitjans i procediments d'informació i participació de les entitats ciutadanes en la gestió municipal*, mentre que remetia al Reglament Orgànic Municipal per a la regulació de la informació i participació individuals. El nou reglament, en canvi, dóna un tractament unitari a la regulació de la participació individual i la de la participació col·lectiva, des de la consideració que és un dret inalienable de cada ciutadà o ciutadana participar en el procés de presa de decisions sobre assumptes públics que l'afectin. Així, el Títol Primer, dels Ciutadans i Ciutadanes, regula la participació individual a través d'un conjunt de drets. També determina els subjectes d'aquests drets, i ho fa prenent com a únic criteri el fet d'estar empadronat a la ciutat de Manresa. Tot i constatar la forta i creixent interdependència de Manresa amb els municipis del seu entorn, la realitat és que la comunitat política local ve

definida pels límits del municipi, i no, o almenys no encara, pels de l'emergent ciutat plurimunicipal del Pla de Bages.

El reconeixement del dret a la participació individual no suposa, en cap cas, una reducció del paper de les entitats ciutadanes. Ben al contrari, aquest Reglament parteix del reconeixement de les entitats i associacions com a principal mitjà per canalitzar la participació d'una forma constant, coherent i orientada cap a una finalitat de bé públic. A més, tal i com es fa constar al text, són elements indispensables per al progrés i la cohesió social, ja que es basen en relacions humanes de caire voluntari i la seva finalitat és treballar pel bé públic. La pròpia Llei de Bases de Règim Local, en el seu article 72, prescriu que "*Les Corporacions Locals afavoreixen el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, els facilitaran la més àmplia informació sobre les seves activitats i, dins les seves possibilitats, l'ús de mitjans públics i l'accés als ajuts econòmics per a la realització de les seves activitats i impulsen la seva participació en la gestió de la Corporació...*". I la Llei d'Associacions de Catalunya, de 1997, al seu Article 31, sobre Foment de l'associacionisme, ens diu que "*Les administracions públiques de Catalunya han de promoure l'associacionisme i facilitar el desenvolupament de les associacions que persegueixen finalitats d'interès social, tot respectant-ne la llibertat i l'autonomia envers els poders públics. Així mateix, les administracions públiques han d'oferir la informació necessària i els instruments de col·laboració a les persones que pretenguin emprendre qualsevol projecte associatiu*". És per tot això que el Reglament dóna una especial consideració al Títol Segon, de les Entitats Ciutadanes. Aquesta voluntat de reforçar i dignificar l'associacionisme porta al reconeixement de drets i deures específics per a les entitats.

El Reglament opta per la paraula *entitat* per comptes d'*associació*, perquè d'aquesta forma queda més clar que els mecanismes de participació ciutadana estan oberts no només a les entitats dites associacions, que són regulades per les lleis genèriques d'associacions (tant l'espanyola de 1964 com la catalana de 1997), sinó també a entitats que, tot i ser objecte d'una regulació específica, com les fundacions, els partits polítics, les esglésies, els sindicats o els gremis professionals, representen interessos legítims de naturalesa pública i no mercantil. Aquest criteri, coherent amb el concepte de ciutat relacional, és el que adopta el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels ens locals, de 1986, quan en l'article 236.3 esmenta, com a entitats que poden inscriure's al registre municipal d'associacions "*les associacions de veïns..., les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals i qualssevulla de similars*".

El Títol Tercer del Reglament regula la informació i la comunicació, des d'un doble vessant, el del dret dels ciutadans i ciutadanes a estar ben informats i el de l'obligació de l'Ajuntament de copsar adequadament les demandes i les opinions de la ciutadania. La informació és fonamental per assolir una participació real i amb sentit. Per això l'Ajuntament assumeix compromisos molt amplis, tant en el contingut de la informació com en els mitjans que haurà d'utilitzar per difondre-la. També s'inclou, en aquest Títol Tercer, la nova figura del projecte de comunicació i participació ciutadana, que té com a finalitats garantir la implicació efectiva del conjunt de l'administració municipal amb la participació i assegurar que en els projectes municipals més importants totes les veus siguin escoltades.

El Títol Quart del Reglament regula la participació ciutadana en els òrgans polítics i de gestió de l'Ajuntament: el Ple, les comissions informatives i els òrgans de gestió amb personalitat jurídica pròpia. Atès que aquests són els òrgans on, en darrer terme, es prenen les grans decisions sobre les polítiques municipals, és del tot necessari que la ciutadania pugui tenir-hi, a diferents nivells, presència i participació.

El Títol Cinquè regula els òrgans permanents de participació ciutadana: els Consells Sectorials, els Consells Territorials i el Consell de Ciutat. Els consells municipals de participació tenen com a finalitat promoure i canalitzar una reflexió conjunta de l'Ajuntament, les entitats i la ciutadania a l'entorn dels diferents temes que afecten un àmbit, un territori o la ciutat en el seu conjunt. Especialment significatiu en aquest apartat és el compromís de debatre públicament el pla o programa d'actuació corresponent a cada mandat municipal, així com els criteris dels pressupostos anuals d'ingressos i despeses.

El Títol Sisè regula altres figures de participació ciutadana que es poden utilitzar en qualsevol moment, però que tenen un inici i un final molt determinats: l'audiència pública, la petició i la proposta, la iniciativa ciutadana i el referèndum o consulta popular.

Finalment, s'incorpora un conjunt de disposicions -derogatòria i transitòries- que tenen com a finalitat garantir un bon trànsit al nou Reglament, així com una disposició final que expressa la necessitat de considerar la participació ciutadana com un procés obert a revisió, ja que es tracta d'un àmbit de regulació social força nou, en el qual els dogmes són escassos i de molt poca utilitat.

La participació ciutadana té un cost; demana temps i recursos, i a vegades, si no es fa bé, pot portar a la crispació i a la presa de decisions poc fonamentades. Però els beneficis que aporta una participació ciutadana ben resolta són superiors, i no tan sols pel seu valor intrínsec - la regeneració constant de la democràcia-, sinó també pels efectes positius que indubtablement pot tenir sobre la cultura cívica i la generació de confiança i capital social, així com per la millora que pot induir en les polítiques municipals i els serveis públics.

Aquest Reglament de Participació Ciutadana no té l'afany de dirigir la participació, sinó d'habilitar-la, és a dir, de fer-la possible. Hem de ser molt conscients que les normes, per si soles, no resolen l'entrellat de la participació, i que tan o més importants que el contingut d'aquest Reglament de Participació Ciutadana són les idees que el justifiquen i l'esperit amb què l'apliquin les diferents persones i col·lectius de la ciutat.

## **TÍTOL PRELIMINAR: DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1**

#### **Objecte de regulació**

Aquest Reglament desenvolupa el Títol Primer, Capítol Quart (art. 45) del Reglament Orgànic Municipal (ROM) de 4 d'abril de 1986, referit a òrgans de participació, així com el Títol Quart (arts. 85-93) del mateix ROM, referit a la regulació de les formes, mitjans i procediments d'informació i participació ciutadana. Ho fa de conformitat amb allò que s'estableix en la Llei 7/1985, reguladora de les bases del Règim Local, la Llei 8/1987, municipal i de Règim Local de Catalunya i concordants i la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions Públiques i de procediment administratiu comú, així com els reglaments que les desenvolupen. En tot allò no previst en aquest Reglament s'estarà al que disposi la legislació estatal i autonòmica, bàsica i sectorial, i sens perjudici de la mateixa.

### **Article 2**

#### **Finalitats del Reglament**

Les finalitats d'aquest Reglament són:

- a) Facilitar l'accés dels ciutadans i ciutadanes a informació completa, veraç i entenedora sobre la política i la gestió municipal.

- b) Crear punts de trobada i debat entre el govern local i la ciutadania, que permetin la incorporació de al debat públic de les iniciatives ciutadanes que persegueixin la consecució de l'interès general.
- c) Afavorir la participació dels ciutadans i ciutadanes, individualment o col·lectivament, en la gestió dels serveis públics locals.
- d) Facilitar la integració de les persones nouvingudes a la vida social i política de la ciutat.
- e) Promoure les actituds de respecte envers les persones, els grups socials i la comunitat en el seu conjunt.
- f) Fomentar el desenvolupament i la millora del teixit associatiu.
- g) Promoure la solidaritat i l'equilibri entre els diferents barris de la ciutat.

## **TÍTOL I: DELS CIUTADANS I CIUTADANES**

### **Article 3**

#### **Titulars dels drets individuals**

Els titulars dels drets individuals que regula aquest Reglament, i salvant les excepcions que es determinin de forma explícita, són les persones majors d'edat i residents al municipi de Manresa, és a dir, totes les persones majors de 18 anys que hi estan empadronades (Art. 38.1. de la LMRL de Catalunya). A efectes de nomenclatura, i per remarcar el caràcter polític d'aquests drets s'utilitzarà la denominació *ciutadans i ciutadanes* per referir-se a persones residents.

### **Article 4**

#### **Drets dels ciutadans i ciutadanes relatius a la participació**

1. A efectes del present reglament, són drets dels ciutadans i ciutadanes:
  - a) Dret d'informació individual
  - b) Dret de consulta d'arxius, registres i expedients
  - c) Dret a l'obtenció de còpies i certificacions
  - d) Dret de participació als òrgans de participació ciutadana permanents, en els termes previstos en el present Reglament. Aquest dret el poden exercir tots els ciutadans i ciutadanes majors de 16 anys.
  - e) Dret de assistència a les audiències públiques
  - f) Dret de petició i proposta
  - g) Dret d'exercici de la iniciativa ciutadana
  - h) Dret de sol·licitar la consulta popular en els termes establerts per la llei i a participar en les consultes populars que convoqui l'Ajuntament.
2. Els drets articulats en aquest Reglament s'entenen sens perjudici de l'exercici d'altres drets reconeguts als ciutadans i ciutadanes per les normes de caràcter polític, administratiu o jurisdiccional.

## **TÍTOL II: DE LES ENTITATS CIUTADANES**

### **CAPÍTOL I: Definició, drets i deures**

#### **Article 5**

##### **Concepte d'entitat ciutadana**

1. A les finalitats del Reglament present, l'Ajuntament reconeix com a entitats ciutadanes aquelles que acreditin personalitat jurídica pròpia, tinguin la seu, domicili social o delegació

permanent en el terme municipal, no tinguin ànim de lucre i el seu objecte social sigui la realització d'activitats i la defensa d'interessos col·lectius de caràcter general o sectorial.

2. S'entén que una entitat té delegació permanent a Manresa quan hi disposa d'una seu social, hi ha un mínim de tres socis empadronats a Manresa i es demostra una voluntat de projectar l'activitat de l'entitat a Manresa.

3. Les entitats que, complint els requisits del punt 1, tinguin la seu social en un municipi limítrof al de Manresa, però adrecin la seva activitat de forma prioritària a la ciutat de Manresa i els seus socis siguin majoritàriament ciutadans de Manresa, podran obtenir el reconeixement d'entitats ciutadanes.

3. No tenen la consideració d'entitat ciutadana les persones jurídiques de naturalesa mercantil i les que, sigui quina sigui la seva naturalesa jurídica, tinguin per objecte social una activitat econòmica o empresarial amb ànim de lucre.

## **Article 6**

### **Paper social de les entitats ciutadanes**

Les entitats ciutadanes són elements fonamentals per al progrés i la cohesió social d'una comunitat. Per aquesta raó són mereixedores d'un conjunt de drets específics i de suport públic, però també han de complir determinats deures que deriven de la seva responsabilitat social.

## **Article 7**

### **Drets de les entitats ciutadanes**

1. Sens perjudici que totes les entitats puguin exercir davant l'Ajuntament les accions i drets previstos a l'ordenament jurídic, les entitats ciutadanes inscrites al Registre Municipal d'Entitats poden gaudir els drets següents:

- a) Dret a l'ús esporàdic o temporal de recursos de titularitat municipal, especialment els locals, amb les limitacions que imposin la coincidència d'ús per part de diverses entitats o pel propi Ajuntament. Per fer efectiu aquest dret cal adreçar la sol·licitud amb antelació suficient i l'entitat beneficiària ha d'assumir la responsabilitat pel tracte donat a aquests mitjans durant el seu ús.
- b) Dret a l'ús continuat de locals de titularitat municipal, mitjançant conveni, sempre i quan sigui justificable pel volum i el valor social de l'activitat desplegada per l'entitat.
- c) Dret d'accés a la informació municipal en els termes i condicions previstos en el títol tercer d'aquest Reglament.
- d) Dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Manresa. Per complimentar aquesta finalitat, el pressupost contemplarà la corresponent partida o partides pressupostàries. La regulació detallada d'aquest dret correspon al Reglament de Concessió de Subvencions de 13 de febrer de 1993.
- e) Dret a rebre a la seu social les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques quan a l'ordre del dia hi figurin qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En els mateixos supòsits reben també les resolucions i acords adoptats pel òrgans municipals al respecte.
- f) Dret a rebre publicacions periòdiques que editi l'Ajuntament, sempre que l'entitat ho sol·liciti expressament.
- g) Dret a participar als mitjans de comunicació de titularitat municipal.
- h) Tots aquells altres drets reconeguts als ciutadans i ciutadanes en el present Reglament, a excepció del dret de participació en el referèndum o consulta popular, que és estrictament individual.

2. La realització dels drets reconeguts als punts a, b i d haurà de ser compatible amb els objectius determinats pel pla o programes d'actuació de l'Ajuntament i els límits de la hisenda municipal.

### **Article 8**

#### **Deures de les entitats ciutadanes**

Les entitats ciutadanes tenen els deures següents:

1. Deure d'assegurar el funcionament legal i democràtic de l'entitat.
2. Deure de col·laborar amb l'Ajuntament, a l'objecte d'aconseguir una millor prestació dels serveis municipals en benefici de l'interès general de la ciutat.
3. Deure de facilitar l'actuació municipal en tot allò relatiu a la inspecció, fiscalització i seguiment de les matèries relacionades amb l'àmbit de competències de l'Ajuntament.
4. Deure de promoure la convivència i el respecte entre les persones.
5. Deure de procurar per tots els mitjans el respecte de les instal·lacions, equipament i mobiliari urbà de la ciutat.
6. Deure de transparència envers la ciutat en tots els casos en què es gestionin recursos públics, bé en forma de diners, bé en forma de locals, infraestructures o altres serveis.

### **Article 9**

#### **Compromís de l'Ajuntament amb les entitats ciutadanes**

L'Ajuntament es compromet a aportar mitjans per fer possible la realització dels drets reconeguts a les entitats pel present Reglament, a respectar l'autonomia de les entitats ciutadanes, a incentivar la formació dels seus membres en matèries d'interès associatiu i a aportar, en la mesura que sigui possible, assessorament i recursos útils per al conjunt del teixit associatiu.

## **CAPÍTOL II: Del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes**

### **Article 10**

#### **Finalitat del Registre**

El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes té per finalitat obtenir un coneixement acurat de les Entitats existents al municipi, llurs finalitats i representativitat, per tal de possibilitar una política municipal de foment de l'associacionisme local.

### **Article 11**

#### **Obligatorietat d'inscripció al Registre**

Les entitats ciutadanes s'han d'inscriure al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes per a l'exercici dels drets específics reconeguts en aquest Reglament. És un registre independent de qualsevol altre registre, estatal o nacional, en el qual també hagin de ser obligatòriament inscrites.

### **Article 12**

#### **Procediment d'inscripció al Registre**

1. Les entitats sol·liciten la inscripció al Registre mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament. En el moment de fer-ho han d'aportar els documents següents:
  - a) Estatuts visats de l'entitat.
  - b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions de la Generalitat i/o en altres registres públics on sigui obligatòria la inscripció.
  - c) Domicili social.



- d) Número d'Identificació Fiscal (NIF).
- e) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- f) Pressupost de l'any en curs.
- g) Programa d'activitats de l'any en curs.
- h) Certificació del nombre de socis.

2. En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, l'Alcalde o el regidor que tingui la competència delegada, previ informe jurídic, inscriu provisionalment l'entitat al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, sens perjudici de les ampliacions necessàries per tal de subsanar omissions o defectes de la documentació exigida. La inscripció provisional té una validesa d'un any, durant el qual l'entitat inscrita pot gaudir de tots els drets i estarà subjecte als deures que aquest Reglament reserva a les entitats ciutadanes.

3. En el termini màxim d'un any a partir de la seva inscripció provisional, l'entitat sol·licita la seva inscripció definitiva al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, aportant com a única documentació un escrit en què es constati la voluntat de continuar l'activitat de l'entitat i s'enumerin els projectes previstos per a l'any en curs. En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció definitiva, l'Alcalde o el regidor que tingui la competència delegada, previ informe jurídic, resol la inscripció definitiva de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes. La no formulació de la sol·licitud, per part de l'entitat, en el termini previst, produeix la cancel·lació de la inscripció provisional, amb el mateix procediment i garanties jurídiques que es preveuen a l'article 12.6.

4. La denegació de la inscripció, tant si és provisional com definitiva, ha de ser sempre motivada i la resolució que en aquest sentit s'adopti posarà fi a la via administrativa. Els interessats podran interposar els recursos pertinents d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. Les dades i els documents exigibles per a la inscripció al Registre són públics, i quan es produeixin canvis al respecte les entitats ho han de comunicar a l'Ajuntament, per escrit o per correu electrònic, en el termini màxim de tres mesos. Les entitats que reben suport econòmic de l'Ajuntament han de presentar, a més, informació detallada sobre llurs pressupostos i programes d'activitats.

6. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com la dissolució o extinció per qualsevol causa, admesa o declarada en dret, produeix, previ audiència amb l'interessat, la cancel·lació de la inscripció en el Registre, mitjançant resolució de l'Alcaldia, que posarà fi a la via administrativa. Contra aquest acte, els interessats podran interposar els recursos pertinents d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### **TÍTOL III: DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ, BASES DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

#### **CAPÍTOL I: De la divulgació i l'accés a la informació municipal**

##### **Article 13**

##### **Obligació de l'Ajuntament d'informar**

1. L'Ajuntament informa puntualment sobre les normes, els acords i els projectes municipals, per tal que puguin ser coneguts pels ciutadans i ciutadanes i, en conseqüència, puguin aquests exercir els seus drets i acomplir les seves obligacions al respecte.

2. L'Ajuntament ofereix un servei d'informació municipal per via presencial, per via telefònica, per correu electrònic, per Internet i per altres mitjans que es puguin considerar adequats des del punt de vista tècnic i econòmic. A tal fi, manté obligatòriament un tauler d'anuncis, una oficina d'informació i atenció al ciutadà, un servei d'informació telefònica, un servei de correu electrònic ciutadà i una pàgina-web. Aquests mitjans tenen la funció d'oferir tota la informació genèrica referida a l'Ajuntament i la ciutat, així com derivar cap als departaments municipals pertinents les consultes més especialitzades.

#### **Article 14**

##### **Informació municipal de difusió obligatòria**

1. Totes la informacions municipals que les normes del procediment administratiu obliguen a fer públiques es poden consultar íntegrament al tauler d'anuncis de la Secretaria General, a la publicació oficial de referència (BOP o DOGC) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Manresa.

2. Sense perjudici del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, l'Ajuntament dóna publicitat resumida del contingut dels acords dels seus òrgans de govern.

3. Qualsevol ciutadà o entitat que ho sol·liciti pot rebre a domicili aquesta informació, de forma referenciada, a través del servei de correu electrònic ciutadà.

#### **Article 15**

##### **Informació municipal d'accés públic immediat**

1. Poden ser consultats immediatament i sense sol·licitud escrita els documents següents, sempre que siguin els vigents en la data de la consulta i no afectin dades de caràcter personal, d'acord amb la Llei Orgànica 15/99 sobre protecció de dades :

- a) Padró Municipal d'Habitants. Només les dades pròpies o bé dades agregades.
- b) Cens Electoral. Només les dades pròpies.
- c) Padrons i matrícules fiscals. Només les dades pròpies.
- d) Instruments de planejament i gestió urbanística.
- e) Reglaments i ordenances municipals.
- f) Pla o programa d'actuació municipal.
- g) Pressupostos Generals de l'Ajuntament.
- h) Actes de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament.
- i) Actes de les sessions dels òrgans permanents de participació ciutadana.
- j) Actes de les audiències públiques que es celebrin.

2. Els documents referits als punts e, f, g, h, i i j també poden ser consultats a través de la pàgina web municipal.

#### **Article 16**

##### **Informació municipal d'accés públic condicionat**

1. La consulta de documents obrants en expedients municipals que ja no tinguin vigència en la data de consulta, que siguin de caràcter específic i/o que afectin dades de caràcter personal requereix la prèvia sol·licitud de l'interessat en la consulta. El mateix val per a la consulta del desenvolupament al detall de partides concretes del pressupost municipal vigent.

2. Quan els sol·licitants demanen l'accés a documents de caràcter nominatiu la sol·licitud de petició s'acompanya de les causes, i, en el seu cas, de documents que acreditin l'existència en la consulta d'un interès directe i legítim.

3. La petició es resol en un termini de quinze dies, expressant el lloc, el procediment i, en el seu cas, les condicions per a la consulta de la documentació.



4. La documentació obrant en l'Arxiu Històric de la Ciutat pot ser consultada d'acord amb les normes que regulen l'examen de la documentació d'aquest caràcter dipositada en aquesta dependència.

5. La consulta permet l'examen de la documentació i prendre nota de la mateixa, quedant prohibida la seva reproducció gràfica o de qualsevol altra mena i sense perjudici que es puguin sol·licitar certificacions o còpies, d'acord amb el procediment que es regula per a l'obtenció d'aquests documents en aquest Reglament.

## **Article 17**

### **Peticions específiques d'informació municipal**

1. Les entitats ciutadanes, així com els ciutadans i ciutadanes a títol individual, poden adreçar-se a l'Ajuntament, per carta, per correu electrònic o a través del telèfon 010, per tal de sol·licitar informació o aclariments sobre aspectes de l'activitat municipal i el funcionament dels serveis públics, així com per informar o expressar queixes sobre problemes detectats als serveis públics o als procediments administratius.

2. Els escrits o missatges són contestats per l'Ajuntament per escrit, directament per l'Alcalde o pel regidor en qui delegui, en el termini d'un mes. No són contestats els escrits o missatges que fan referència a deficiències que poden ser corregides per l'administració municipal de forma pràcticament immediata.

3. L'ús del dret d'expressar una queixa no implica necessàriament la resolució del problema que l'hagi motivada.

## **CAPÍTOL II: De la comunicació dels ciutadans envers l'Ajuntament**

### **Article 18**

#### **Obligació de l'Ajuntament de copsar l'opinió dels ciutadans i ciutadanes**

L'Ajuntament procura en tot moment disposar d'informació acurada i exhaustiva sobre les necessitats, les opinions i les prioritats dels ciutadans i ciutadanes. A tal fi:

- a) Recull, processa i integra, en la mesura que sigui possible, les opinions, propostes, queixes i suggeriments que li arribin de la ciutat a través dels diferents canals de comunicació i participació.
- b) Inverteix recursos en l'obtenció d'informació, quantitativa i qualitativa, sobre la ciutat, mitjançant debats, assemblees, reunions, enquestes de qualitat i deliberatives, cercles d'estudi o qualsevol altre mètode que consideri adient.

### **Article 19**

#### **Informació i comunicació reforçades en els projectes municipals més importants**

L'Ajuntament garanteix la participació de la ciutadania en el disseny de les actuacions municipals. Per a les actuacions municipals més importants, sigui pel seu volum econòmic, o per l'impacte que poden tenir en la ciutat, s'estableix un procediment específic per assegurar aquesta participació, el qual es concreta en:

- Elaboració per a cadascuna d'aquestes actuacions municipals d'un projecte de comunicació i participació ciutadana.
- Compromís municipal de no iniciar la tramitació relativa a una actuació municipal fins que no es disposi del respectiu projecte de comunicació i participació.
- Execució del projecte de comunicació i participació i elaboració d'un informe final sobre els resultats assolits.

La relació de projectes municipals objecte d'aquest tractament de comunicació específica reforçada constarà com a annex al document del o programa d'actuació de l'Ajuntament o, en el seu defecte, en cada pressupost municipal.

## **TÍTOL IV: DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN ELS ÒRGANS POLÍTICS I DE GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT**

### **Article 20**

#### **Participació al Ple de l'Ajuntament**

1. Les sessions del Ple són públiques, exceptuades les previsions de l'article 70.1 de la llei reguladora de les bases del Règim Local i 141.1 de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.

2. Les convocatòries i ordre del dia de les sessions del Ple es trameten als mitjans de comunicació social de la ciutat i es fan públiques al tauler d'edictes i la pàgina-web de l'Ajuntament. Així mateix, es trameten als ciutadans i Entitats que ho sol·licitin, a través del correu electrònic ciutadà o bé a través del correu ordinari.

3. Quan alguna entitat ciutadana desitgi efectuar alguna exposició davant el Ple en relació a algun punt de l'ordre del dia en la tramitació administrativa del qual hagi intervingut com a interessada, ho sol·licita a l'Alcalde, per escrit i amb una antelació mínima de dotze hores abans de començar la sessió. Amb l'autorització de l'Alcalde i a través d'un únic representant, pot exposar el seu parer durant un temps màxim de deu minuts amb anterioritat al debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia. Aquest mateix representant, amb l'autorització de l'Alcalde, pot intervenir fins a un màxim de cinc minuts per respondre a al·lusions, o per a aclariments o matisacions respecte de la primera intervenció.

### **Article 21**

#### **Participació a les comissions informatives de l'Ajuntament**

1. Les entitats ciutadanes podran intervenir, amb veu però sense vot, a través de dos representants designats a l'efecte, a les comissions informatives municipals, en els supòsits següents:

- a) Quan a l'ordre del dia figurin assumptes que afectin directament l'entitat interessada o l'àmbit d'actuació de la mateixa entitat.
- b) Quan es debati una proposta presentada per les pròpies Entitats interessades.

2. L'Ajuntament, quan es donin les circumstàncies fixades en el punt anterior, convoca l'entitat interessada a una reunió ordinària o extraordinària de la Comissió Informativa pertinent, l'ordre del dia de la qual es posa prèviament a disposició de les entitats o Entitats afectades. Les comissions informatives poden ser convocades a l'únic efecte d'escoltar el parer o rebre informació d'una o diverses entitats ciutadanes sobre un tema concret.

3. Els representants de l'entitat o entitats ciutadanes intervenen al debat del punt de l'ordre del dia de la reunió que sigui del seu interès.

### **Article 22**

#### **Participació als òrgans de gestió de serveis públics municipals amb personalitat jurídica pròpia.**

L'Ajuntament integra, d'acord amb la naturalesa del servei i la reglamentació específica, representants de les entitats ciutadanes en els òrgans de gestió de serveis públics municipals

amb personalitat jurídica pròpia. A tal fi, els òrgans de gestió esmentats incorporen als seus estatuts la possibilitat d'aquesta representació. Correspon al Consell de Ciutat proposar els noms d'aquests representants i al Ple de l'Ajuntament acordar el seu nomenament.

## **TÍTOL V: DELS ÒRGANS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PERMANENTS**

### **CAPÍTOL I: Dels Consells Sectorials**

#### **Article 23**

##### **Definició dels Consells Sectorials**

1. Els Consells Sectorials són òrgans de participació ciutadana pel que fa a la informació, l'assessorament i la col·laboració en la política i la gestió municipals, referits a un sector concret de política pública. Els sectors poden ser determinats pel tipus d'activitat (cultura, sanitat, comerç...), pels col·lectius humans als quals s'adreça (joventut, dona, gent gran...), o per agrupacions més àmplies i de caire intersectorial (benestar social, sostenibilitat...).

2. El Consell Municipal Escolar i altres consells de participació d'àmbit local que puguin ser establerts i regulats per normes de rang superior, tenen també la consideració de consells municipals sectorials de participació ciutadana.

#### **Article 24**

##### **Funcions dels Consells Sectorials**

Les funcions d'un Consell Sectorial són, per al seu sector d'activitat municipal, les següents:

- a) Crear un espai d'informació, estudi i debat en el qual tinguin cabuda els diversos agents institucionals i socials que treballen en el sector.
- b) Fer el seguiment de la gestió municipal, a partir dels plans o programes d'actuació aprovats per l'Ajuntament o, en el seu defecte, a partir del pressupost municipal vigent.
- c) Elaborar propostes per al debat de pressupostos del Consell de Ciutat, en concordança amb allò que s'especifica en l'article 38 del present Reglament.
- d) Ser òrgan de consulta en la presa de decisions sobre temes que tinguin incidència i interès en el sector.
- e) Presentar suggeriments, queixes, iniciatives i propostes no vinculants a l'Ajuntament, per tal que siguin discutides pels òrgans municipals competents.
- f) Col·laborar amb l'Ajuntament en l'elaboració de plans, programes, projectes o estudis, en benefici de la ciutat.
- g) Fomentar la col·laboració i la solidaritat entre les diferents entitats de l'àmbit sectorial.
- h) Proposar un representant per a cada un dels consells territorials existents.

#### **Article 25**

##### **Membres dels Consells Sectorials**

1. Poden formar part dels Consells Sectorials, com a membres de ple dret:

- a) Qualsevol entitat ciutadana de l'àmbit sectorial, sempre i quan ho sol·liciti i estigui inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes. Cada una d'aquestes entitats designarà un representant titular i un representant suplent que substituirà el primer en cas d'absència.
- b) Entitats ciutadanes que no formin part estrictament de l'àmbit sectorial però que, a través de seccions o vocalies, desenvolupin activitats relacionades amb aquest. Hauran de complir les mateixes condicions expressades al punt anterior.
- c) El regidor-delegat de l'àmbit sectorial, que actuarà com a President, i altres membres de l'equip de govern municipal amb competències de gestió dins l'àmbit sectorial del Consell.

- d) Un representant de cada grup municipal representat al Ple de l'Ajuntament.
- e) Les institucions o organismes públics que exerceixen competències en l'àmbit sectorial. Cada una d'aquestes institucions o organismes designarà un representant titular i un representant suplent que substituirà el primer en cas d'absència.
- f) Persones físiques que aportin coneixements o un bagatge específic relacionat amb l'àmbit sectorial. Són designades pel Ple de la Corporació a proposta del regidor-delegat de l'àmbit sectorial o del propi Consell si aquest ja ha estat constituït.
- g) Un funcionari municipal designat per l'Alcalde. Exerceix les funcions de secretari del Consell i té dret a veu però no a vot.

2. També poden participar en un Consell Sectorial:

- a) Tècnics municipals o d'altres administracions públiques, experts o persones amb coneixements específics, a proposta del president del Consell, quan ho requereixin temes molt concrets a tractar en l'ordre del dia, amb veu però sense vot.
- b) Tots els ciutadans i ciutadanes que ho desitgin, en qualitat d'oients, sempre i quan ho hagin fet saber, com a mínim un dia abans de la reunió, al secretari del Consell.

## **Article 26**

### **Constitució dels Consells Sectorials**

1. Per a cada àmbit sectorial de l'activitat municipal es pot constituir un Consell Sectorial.

2. La constitució d'un Consell Sectorial es realitza:

- a) A iniciativa d'un mínim de cinc entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, l'objecte social de les quals es correspongui amb l'àmbit sectorial d'actuació del Consell, mitjançant escrit signat per les mateixes, adreçat a l'Alcalde de la Corporació Municipal. Per a la constitució de consells sectorials en els àmbits de promoció econòmica i desenvolupament local és suficient la iniciativa o el recolzament d'un mínim de tres entitats del sector empresarial o sindical que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes i que acreditin una representació majoritària dins del seu àmbit sectorial.
- b) A iniciativa del Ple de l'Ajuntament.
- c) A iniciativa de l'Alcalde o del regidor o regidores que tinguin responsabilitat de gestió en l'àmbit sectorial corresponent al Consell.

3. Un cop formulada una de les tres iniciatives, el Ple de la Corporació decideix, amb majoria absoluta, sobre la creació del Consell. L'acord de creació del Consell haurà d'especificar el seu àmbit sectorial d'actuació i els membres que l'integren.

## **Article 27**

### **Funcionament dels Consells Sectorials**

1. L'òrgan màxim de decisió dels Consells Sectorials és el Plenari, format per tots els seus membres amb dret a vot. En la sessió inicial, el Plenari és convocat pel regidor-delegat de l'àmbit sectorial.

2. Un cop constituït, el Plenari del Consell Sectorial ha d'aprovar per majoria absoluta dels seus membres un reglament intern de funcionament, d'acord amb l'estructura prevista a l'Annex 1 del Reglament, el qual ha de ser ratificat posteriorment per majoria absoluta del Ple de l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL II: Dels Consells Territorials**

### **Article 28**

## **Definició dels Consells Territorials**

Els Consells Territorials són òrgans de participació ciutadana pel que fa a la informació, l'assessorament i la col·laboració en la política i la gestió municipals, circumscrits a àrees determinades del terme municipal i enfocats als temes d'urbanisme i obres públiques, seguretat, circulació, equipaments, atenció social, salut, medi ambient i serveis públics en general.

### **Article 29**

#### **Funcions dels Consells Territorials**

Les funcions d'un Consell Territorial són, per a la seva àrea territorial, les següents:

- a) Crear un espai d'informació, estudi i debat en el qual tinguin cabuda els diversos agents institucionals i socials que operen sobre el territori.
- b) Garantir una presència continuada dels representants polítics municipals als barris.
- c) Fer el seguiment de la gestió municipal, a partir dels plans o programes d'actuació aprovats per l'Ajuntament o, en el seu defecte, a partir del pressupost municipal vigent.
- d) Elaborar propostes per al debat de pressupostos del Consell de Ciutat, en concordança amb allò que s'especifica en l'article 38 del present Reglament.
- e) Ser òrgan de consulta en la presa de decisions sobre temes que tinguin incidència i interès en l'àrea territorial.
- f) Presentar suggeriments, queixes, iniciatives i propostes no vinculants a l'Ajuntament, per tal que siguin discutides pels òrgans municipals competents.
- g) Col·laborar amb l'Ajuntament en l'elaboració de plans, programes, projectes o estudis, en benefici de la ciutat.
- h) Impulsar projectes que facilitin i promoguin la participació ciutadana i el compromís cívic.
- i) Fomentar la col·laboració i la solidaritat entre els diferents barris que componen l'àrea territorial i entre les diferents entitats ciutadanes que hi treballen.
- j) Participar al Consell de Ciutat, en representació de l'àrea territorial.

### **Article 30**

#### **Membres dels Consells Territorials**

1. Formen part de cada Consell Territorial, com a membres de ple dret:

- a) Un regidor delegat de l'Alcalde, amb funcions executives en l'àrea territorial.
- b) Un regidor membre de la llista més votada en l'àrea territorial del Consell en les últimes eleccions municipals, que exerceix la presidència del Consell.
- c) Un ciutadà membre de cada associació de veïns el barri de la qual formi part de l'àrea territorial, sigui de forma total o parcial.
- d) Un ciutadà representatiu de cada un dels altres tipus d'entitats ciutadanes existents en l'àrea territorial, fins un màxim de dotze. Són designats a proposta dels respectius Consells Sectorials, tot i que no és necessari que també formin part d'aquests Consells. Els sectors associatius que no estiguin organitzats en un Consell Sectorial fan la seva designació a través del procediment que consideren més adequat.
- e) Dotze ciutadans designats a proposta dels partits polítics que van presentar candidatura a les últimes eleccions municipals, en funció de la representativitat electoral obtinguda en cada àrea territorial.
- f) Dotze ciutadans majors de 16 anys designats mitjançant un procés aleatori, a partir del padró municipal d'habitants. Assumint que la participació és voluntària, en cas que la persona designada no accepti ser membre del Consell durant dos anys, s'anirà repetint el procés aleatori fins que es trobin dotze persones que ho acceptin.
- h) Un funcionari municipal designat per l'Alcalde. Exerceix les funcions de secretari del Consell i té dret a veu però no a vot.

2. També poden participar en un Consell Territorial:

- a) Tècnics municipals o d'altres administracions públiques (ensenyament, sanitat, policia, treball,...), experts o persones amb coneixements específics, a proposta del president del Consell, quan ho requereixin temes específics a tractar en l'ordre del dia, amb veu però sense vot.
- b) Tots els ciutadans i ciutadanes que ho desitgin, en qualitat d'oients, sempre i quan ho hagin fet saber, com a mínim un dia abans de la reunió, al secretari del Consell.

3. Els membres dels Consells Territorials aporten el bagatge i la visió del col·lectiu pel qual han estat designats, però dins el Consell no actuen com a representants d'aquests col·lectius, sinó de l'àrea territorial que queda constituïda pel propi Consell.

4. És requisit obligatori per formar part d'un Consell Territorial com a membre de ple dret el fet de tenir el domicili habitual a l'àrea territorial a la qual es representa, llevat del President, el Regidor-delegat i el Secretari.

### **Article 31**

#### **Durada i renovació dels mandats dels Consells Territorials**

1. Tots els membres dels Consells Territorials tenen un mandat de dos anys. Cada any parell es renoven els mandats dels membres proposats per les associacions, directament o a través dels Consells Sectorials, i cada any senar es renoven els mandats dels membres proposats pels partits polítics i dels ciutadans escollits aleatòriament.

2. El mandat del President de cada Consell Territorial està directament vinculat al mandat de l'Ajuntament per al qual ha estat escollit.

3. Cap membre d'un Consell Territorial podrà exercir més de quatre mandats consecutius.

### **Article 32**

#### **Constitució dels Consells Territorials**

1. Per a cada àrea territorial definida en l'article 35.1 del present Reglament es pot constituir un Consell Territorial.

2. La constitució d'un Consell Territorial es promourà:

- a) A iniciativa de l'Alcalde.
- b) A iniciativa del Ple de l'Ajuntament.
- c) A iniciativa de dos terços de les associacions de veïns de l'àrea territorial corresponent.

3. Un cop formulada una de les tres iniciatives i realitzat el procés d'elecció dels seus membres, el Ple de la Corporació decideix, per majoria absoluta, sobre la creació del Consell. L'acord de creació del Consell haurà d'especificar el seu àmbit territorial de referència i els membres que l'integren.

### **Article 33**

#### **Funcionament dels Consells Territorials**

1. L'òrgan màxim de decisió dels Consells Territorials és el Plenari, format per tots els seus membres amb dret a vot. En la sessió inicial, el Plenari és convocat pel President del Consell.

2. Un cop constituït, el Plenari del Consell Territorial ha d'aprovar per majoria absoluta dels seus membres un reglament intern de funcionament, d'acord amb l'estructura prevista a l'Annex 1 del Reglament, el qual ha de ser ratificat posteriorment per majoria absoluta del Ple de l'Ajuntament.



## **Article 34**

### **Funcions del regidor delegat i del President del Consell Territorial.**

1. El regidor delegat d'una àrea territorial té les funcions següents:

- a) Representar l'equip de govern municipal a l'àrea territorial, garantint el contacte i la relació amb els veïns a través de reunions, visites i altres mecanismes que s'estableixin.
- b) Representar l'àrea territorial a l'equip de govern municipal, canalitzant a les diferents regidories les opinions i les propostes expressades al Consell Territorial.
- c) Assistir el President del Consell Territorial en l'exercici de les seves funcions i assumir aquestes funcions en cas d'absència del President.

2. El president d'un Consell Territorial té les funcions següents:

- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions i moderar els debats.
- b) Fixar l'ordre del dia de les sessions, de mutu acord amb el regidor delegat de l'àrea territorial. Els temes es determinen a proposta del president, del regidor delegat de l'àrea territorial o d'una cinquena part dels membres del Plenari del Consell.

## **Article 35**

### **Definició i modificació de les àrees territorials**

1. A efectes de la creació dels Consells Territorials, es preveu la configuració de les quatre àrees territorials següents, les quals engloben la totalitat del terme municipal de Manresa (veure l'Annex 2):

a) Àrea Centre.

Formada per les seccions estadístiques següents: Districte I, seccions 1 i 2; Districte II, seccions 1 i 2; Districte III, seccions 1 i 2; Districte IV, seccions 1, 2, 3, 4 i 6; Districte 5, seccions 1, 2, 3 i 5.

Correspon aproximadament als barris de: Barri Antic, Les Escodines, Ctra. de Vic-Remei i Passeig i Rodalies. El barri de la Sagrada Família també hi té una petita part inclosa.

b) Àrea Nord.

Formada per les seccions estadístiques següents: Districte II, seccions: 4, 5, 11 i 12 i Districte IV, seccions 5, 7, 8, 9 i 13.

Correspon aproximadament als barris de: Poble Nou i Carretera de Santpedor. El barri de Mion-Puigberenguer també hi té una petita part inclosa.

c) Àrea Ponent-Sud.

Formada per les seccions estadístiques següents: Districte II, seccions: 3, 6, 7, 8, 9, 10, 13 i 14; Districte III, seccions: 4, 5 i 6 i Districte VI, seccions: 1 i 2.

Correspon aproximadament als barris de: Valldaura, Plaça de Catalunya-Barriada Saldes, Mion-Puigberenguer, Miralpeix, el Xup, els Condals i altres nuclis de la rodalia de Ponent i del Sud com la Guia, Sol i Aire, Tres Creus, Bellavista i Salelles.

d) Àrea Llevant:

Formada per les seccions estadístiques següents: Districte IV, seccions 11 i 12 i Districte V, seccions: 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 i 18.

Correspon aproximadament als barris de: Sagrada Família, Font dels Capellans, Balconada, Cal Gravat, Cots-Guix-Pujada Roja, Sant Pau i Viladordis. El barri de la Ctra. de Vic també hi té una petita part inclosa.

2. Les delimitacions descrites al punt anterior no tenen cap efecte concret sobre l'accés dels ciutadans i ciutadanes a serveis o prestacions públiques, més enllà del que es pugui derivar de

la seva participació en un Consell Territorial, d'acord amb el que s'exposa a l'article 30 del present Reglament.

3. La delimitació de les àrees territorials podrà ser modificada pel Ple de la Corporació, per iniciativa pròpia o bé a petició d'un Consell Territorial o de la Federació d'Associacions de Veïns de Manresa.

4. L'Ajuntament procurarà anar ajustant, en la mesura que la normativa estatal sobre censos i estadístiques de població ho permeti, la delimitació de les seccions estadístiques a la delimitació dels barris reals.

### **CAPÍTOL 3: Del Consell de Ciutat**

#### **Article 36**

##### **Definició del Consell de Ciutat**

El Consell de Ciutat és un òrgan de participació ciutadana enfocat als temes globals i d'especial transcendència per a la ciutat.

#### **Article 37**

##### **Funcions del Consell de Ciutat**

1. El Consell de Ciutat exerceix funcions de debat, consulta, proposta i informe en els temes següents:

- a) Pla estratègic de la ciutat.
- b) Plans d'actuació municipals.
- c) Revisió o modificació global del Pla General d'Ordenació Urbana.
- d) Pressupostos municipals d'ingressos i despeses.
- e) Política municipal de participació ciutadana.
- f) Altres temes que li siguin encomanats per l'alcalde o el Ple de l'Ajuntament.

#### **Article 38**

##### **Debat quadriennal sobre el pla o programa de mandat**

Els anys en què es celebren eleccions municipals, el Consell de Ciutat celebra, durant el segon semestre de l'any, un debat sobre els criteris que han de guiar l'actuació municipal en el mandat que comença, i acorda amb el govern municipal entrant la forma de debatre públicament aquests criteris.

#### **Article 39**

##### **Debat anual sobre els pressupostos municipals**

El Consell de Ciutat celebra cada any un debat en plenari sobre els criteris dels pressupostos d'ingressos i despeses de l'Ajuntament per a l'exercici següent. El debat té lloc durant el segon trimestre de l'any, per tal que les deliberacions i conclusions del mateix puguin ser incorporades des de l'inici al debat pressupostari municipal. Abans, durant el primer trimestre de l'any, correspon als Consells Territorials i Sectorials elaborar les seves propostes al respecte, per tal que puguin ser exposades i debatudes al plenari del Consell de Ciutat. S'exceptuen d'aquesta norma els anys en què es celebren eleccions municipals, per als quals s'aplica la prescripció de l'article 38 del present Reglament.

#### **Article 40**

## **Membres del Consell de Ciutat**

1. El Consell de Ciutat està format per:

- a) L'alcalde i els regidors de l'Ajuntament.
- b) Els membres dels Consells Territorials.
- c) Fins a deu persones a títol individual, designades pel Ple de la Corporació, en raó del seu bagatge social i/o professional, així com en representació de les entitats empresarials i sindicals.
- d) El Secretari de l'Ajuntament, amb veu però sense vot, que exerceix les funcions de secretari.

2. També poden participar al Consell de Ciutat:

- a) Tècnics municipals o d'altres administracions públiques, professionals, experts o persones amb coneixements específics, a proposta de l'alcalde, quan ho requereixin temes específics a tractar en l'ordre del dia.
- b) Tots els ciutadans i ciutadanes que ho desitgin, en qualitat d'oients, sempre i quan ho permeti la capacitat del lloc on es celebren les sessions.

### **Article 41**

#### **Constitució del Consell de Ciutat**

La constitució del Consell de Ciutat és acordada pel Ple de l'Ajuntament, per majoria absoluta, a proposta de l'Alcalde. El Consell de Ciutat no es pot constituir fins que no s'hagi constituït un mínim de tres Consells Territorials.

### **Article 42**

#### **Òrgans i funcionament del Consell de Ciutat**

1. El plenari. És convocat i presidit per l'Alcalde. Les seves deliberacions i conclusions queden reflectides en un informe anual, el qual ha de ser editat, publicat i distribuït per l'Ajuntament.

2. La comissió permanent. Està formada per l'alcalde o regidor en qui delegui, que la presideix, els presidents dels Consells Territorials i un màxim de 10 membres del Consell de Ciutat, nomenats per l'alcalde a partir de les propostes del propi plenari. Les seves funcions són: 1. Fixar la data, els temes i la mecànica de funcionament de cada reunió del plenari, sens perjudici del que disposen els articles 38 i 39 del present Reglament, i 2. Exercir la representació permanent del plenari.

3. Les comissions tècniques i grups de treball. Poden ser creats pel plenari i per la comissió permanent, amb la funció de fer anàlisis, recerques i propostes en relació a un tema determinat, per tal d'enriquir els debats del Consell de Ciutat.

## **TÍTOL VI: DELS MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PUNTUALS**

### **CAPÍTOL I: L'Audiència pública**

#### **Article 43**

##### **Definició del dret**

L'audiència pública és la convocatòria d'una sessió extraordinària de participació i debat públic per tractar, de forma monogràfica, una matèria o qüestió d'especial transcendència per a la Ciutat.

#### **Article 44**

##### **Procediment de l'audiència pública**

1. L'Ajuntament pot convocar audiència pública per pròpia iniciativa o per iniciativa de qualsevol dels consells municipals sectorials o territorials de participació. En aquest darrer cas, la sol·licitud d'audiència es fa mitjançant escrit, i en ella es designen els portaveus que intervindran en la reunió.

2. L'audiència és presidida per l'Alcalde o Tinent d'Alcalde o Regidor en qui ho delegui, el qual és assistit pel Regidor o regidors adscrits a l'àrea o sector d'activitat corresponent a les matèries a tractar, això com pels funcionaris que la Presidència designi.

3. El Secretari el de Corporació, o el funcionari en qui aquest delegui, exerceix les funcions de secretari de l'audiència pública i aixeca acta de la reunió.

## **CAPÍTOL II: La Petició i la Proposta**

### **Article 45**

#### **Definició del dret**

Els ciutadans poden formular, a títol individual o a través d'una entitat, peticions i propostes raonades referents a actuacions d'interès local o a la prestació dels serveis públics municipals. Els peticionaris o proposants poden il·lustrar i reforçar les seves raons amb l'aportació de dades, estudis i projectes.

### **Article 46**

#### **Procediment de resposta a la petició o proposta**

1. En el termini màxim de 10 dies, els peticionaris o proposants reben un escrit d'acús de rebut de l'Ajuntament.

2. En el termini màxim de tres mesos, les peticions i propostes són contestades per l'Alcalde o pel membre corporatiu en qui delegui, indicant la viabilitat de la seva acceptació o les causes de la desestimació.

3. En el supòsit que les peticions i propostes vinguin documentades i siguin subscrietes per un mínim de 250 ciutadans residents en el Municipi i majors d'edat, i el contingut sigui pres en consideració per l'Ajuntament, s'iniciarà l'expedient corresponent i en ell els peticionaris o proposants tindran la consideració d'interessats i gaudiran del tràmit d'audiència en la proposta de resolució.

## **CAPÍTOL III: La iniciativa ciutadana**

### **Article 47**

#### **Definició del dret**

Els ciutadans i ciutadanes, a través d'una o més entitats ciutadanes, poden demanar a l'Ajuntament que faci determinada activitat de la seva competència i interès públic ciutadà que no estigui inclosa en el programa d'actuació municipal, per a la qual poden i estan disposats a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

### **Article 48**

#### **Procediment de la iniciativa ciutadana**

L'entitat o Entitats que proposin la iniciativa ciutadana ho fan a través d'un escrit en el qual es concreta la proposta i els mitjans que aportaran per a la seva realització. L'Ajuntament contesta aquestes iniciatives en el termini màxim de tres mesos i habilita la partida pressupostària per dur a terme aquelles que consideri d'interès.

## **CAPÍTOL IV: Del referèndum i la consulta popular**

### **Article 49**

#### **Definició del dret**

1. L'Ajuntament, d'acord amb el que preveuen els articles 71 de la Llei 7/1985, i 144 i següents de la Llei 8/1987, municipal i de Règim Local de Catalunya, pot sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos ciutadans, amb l'única excepció dels relatius a les finances locals.

1. La consulta popular ha de contemplar, en qualsevol cas:

- a) El dret del ciutadà a ser consultat.
- b) El dret que la consulta expressi les possibles solucions alternatives amb la màxima informació gràfica i escrita.

### **Article 50**

#### **Procediment del referèndum o consulta popular**

1. Correspon a l'Alcalde, previ acord Ple de la Corporació, realitzar els tràmits pertinents per a la celebració d'un referèndum o consulta popular sobre matèries de competència municipal.

2. L'Alcalde ha de sotmetre al Ple, als efectes de l'apartat 1, les sol·licituds de consulta popular presentades per un nombre de ciutadans que, com a mínim, sigui igual a 1.000 més el 10 % dels habitants de la Ciutat que excedeixin els 5.000.

3. En tot allò que no estigui previst en aquest Reglament, es tindrà en compte la legislació estatal o autonòmica, en especial el que disposa la Llei Orgànica 2/1980, de 18 de gener, sobre regulació de les distintes modalitats de referèndum.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Amb l'aprovació d'aquest Reglament de Participació Ciutadana queda derogat el Reglament de Participació Ciutadana vigent en el moment actual, que va ser aprovat per l'Ajuntament de Manresa el 18 de gener de 1994, amb publicació al BOP de 31 de març de 1994, i modificat el 20 d'abril de 1998, amb publicació al BOP de 20 de juny de 1998.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

1. Les entitats que figuren inscrites al Registre Municipal d'Associacions (RMA) en el moment de l'aprovació del Reglament queden automàticament inscrites, amb el mateix número, al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC) previst en aquest Reglament, a excepció d'aquells casos en què existeixi una evidència clara de què l'entitat ja no funciona com a tal.

2. L'equip de govern portarà a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament, en el termini de tres mesos a comptar a partir de l'aprovació definitiva d'aquest Reglament, un llistat amb les entitats ciutadanes que consideri que no es poden incorporar al nou Registre Municipal

d'Entitats Ciutadanes (RMEC), perquè no s'hagi pogut localitzar els seus responsables i/o no existeixi evidència de què funcionin realment com a entitats ciutadanes segons la definició que en fa l'article 5 del present Reglament. Les entitats afectades per aquest acord de Ple perdran la consideració d'entitats ciutadanes i, en conseqüència, els drets específics reconeguts pel present Reglament. L'acord de Ple posarà fi a la via administrativa, però els interessats podran interposar contra aquest acte els recursos pertinents, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Els Consells Municipals Sectorials que estiguin constituïts en el moment de l'aprovació del Reglament podran mantenir la composició i el sistema de funcionament actuals fins a la constitució de la nova corporació municipal l'any 2003.

4. La Comissió Mixta Municipal de Participació Ciutadana mantindrà la seva vigència fins al moment en què el Ple de l'Ajuntament aprovi la constitució del Consell de Ciutat.

5. Sens perjudici del que disposa l'article 41 del present Reglament, el Ple de l'Ajuntament aprovarà la constitució del Consell de Ciutat i organitzarà la seva sessió constitutiva en dates anteriors a 31 de desembre de 2002.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Sens perjudici dels mecanismes que estableix la Llei per a la modificació de reglaments i ordenances municipals, aquest Reglament de Participació Ciutadana es concep com un document obert que ha de ser validat per la pràctica. L'Ajuntament es compromet a revisar regularment el seu desplegament i a modificar-ne el text, si s'escau, tenint molt en compte tant l'experiència pròpia com les innovacions que es vagin produint en altres ciutats.



**ANNEX 1: ESTRUCTURA I CONTINGUT DELS REGLAMENTS INTERNS DELS CONSELLS MUNICIPALS SECTORIALS I TERRITORIALS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.**

- 1.- Naturalesa
- 2.- Finalitats
- 3.- Àmbit d'actuació
- 4.- Atribucions
- 5.- Permanència i renovació
- 6.- Causes de pèrdua de la condició de membre del Consell
- 7.- Organització
- 8.- Òrgans de govern
- 9.- Règim de sessions i funcionament
- 10.- Actes
- 11.- Regulació específica de comissions sectorials o grups de treball

**ANNEX 2: PLÀNOL DE LA DELIMITACIÓ D'ÀREES TERRITORIALS  
(EN FULL A PART)**

**ANNEX 3: LLISTAT DE CONSELLS I COMISSIONS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ DE CAIRE PERMANENT EXISTENTS EN EL MOMENT D'APROVACIÓ DEL REGLAMENT**

1. COMISSIÓ MIXTA DE CIRCULACIÓ
2. COMISSIÓ MIXTA MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
3. CONSELL MUNICIPAL DE COMERÇ I TURISME
4. CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA
5. CONSELL MUNICIPAL DE DROGODEPENDÈNCIES
6. CONSELL MUNICIPAL DE JOVES
7. CONSELL MUNICIPAL DE LA DONA
8. CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN
9. CONSELL MUNICIPAL DE LA INFÀNCIA
10. CONSELL MUNICIPAL DE MEDI AMBIENT (COMISSIÓ 21)
11. CONSELL MUNICIPAL DE SALUT
12. CONSELL MUNICIPAL DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ
13. CONSELL MUNICIPAL D'URBANISME
14. CONSELL MUNICIPAL ESCOLAR