



**NÚM.:** 11  
**ÒRGAN:** Ple de l'Ajuntament  
**SESSIÓ:** Extraordinària  
**DATA:** 28 de juliol de 2015  
**HORA:** 18:00  
**DOCUMENT:** Acta

---

Al Saló de Sessions de la Casa Consistorial en: 1<sup>a</sup> convocatòria.

**ASSISTENTS:**

**Alcaldeessa**  
**Regidors/es**

M. Dolors Sabater i Puig  
José Antonio Téllez Oliva  
Eulàlia Sabater Díaz  
Javier López Cegarra  
Fàtima Taleb Moussaoui  
Oriol Lladó i Esteller  
Francesc Ribot i Cuenca  
Agnès Rotger i Dunyó  
Àlex Mañas Ballesté  
Ma. Ángeles Gallardo Borrega  
Xavier Garcia Albiol  
Ramón Riera Macia  
M<sup>a</sup> Jesús Hervàs Mínguez  
Sònia Egea Pérez  
Miguel Jurado Tejada  
Juan Fernández Benítez  
Rosa Bertran Bartomeu  
Daniel Gràcia Álvarez  
Joan Walter Fibla  
Cristina Agüera Gago  
Jordi Serra Isern  
Concepción Botey i Teruel  
Alejandro Pastor López  
Rubén Guijarro Palma  
Ferran Falcó Isern  
Jordi Subirana Ortells  
Juan Miguel López González  
Catalina Victory Molné  
Julián Álamo Guijarro  
Lluïsa Osa Farré

**Secretària**  
**Interventor**  
**Tresorera**

**ORDRE DEL DIA**

1. Crear i fixar la composició de les comissions informatives de caràcter permanent i les atribucions de la Comissió Especial de Comptes.
2. Establir el nombre, les característiques i les retribucions del personal eventual i directiu.
3. Determinar la composició dels consells d'administració dels organismes autònoms municipals.
  - Institut Municipal de Serveis Personals
  - Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació



- Consell Rector del Museu Municipal
  - Patronat de la Música
4. Designar vuit membres per formar part de la societat Marina de Badalona.
  5. Aprovar la modificació del pressupost de l'Ajuntament de l'any 2015, en pròrroga del de 2014.
  6. Donar compte de la delimitació de l'àmbit material de la delegació de competències efectuada a les tinences d'alcaldia en data 23 de juny de 2015.
  7. Donar compte de la modificació de la composició dels grups municipals del Partit Popular i de Convergència i Unió.
  8. Donar compte de la delegació especial d'atribucions en la regidora Fàtima Taleb Moussaoui.

### **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

SENYORA ALCALDESSA: Bona tarda a tothom. Declaro oberta aquesta sessió pública Plenària. Senyora secretària, si és tan amable sisplau.

#### **1. Crear i fixar la composició de les comissions informatives de caràcter permanent i les atribucions de la Comissió Especial de Comptes.**

El 24 de maig de 2015 s'han celebrat eleccions municipals convocades per Reial decret 233/2015 a l'empara de l'article 42.3 de la LO 5/1985, reguladora del Règim electoral general (LOREG).

Les comissions informatives de caràcter permanent es configuren a l'art. 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local (LRBRL), com a òrgans complementaris vertebrals de participació dels grups municipals mitjançant la presència dels regidors i regidores pertinents als mateixos. Els articles 45 i següents del Reglament Orgànic Municipal (ROM) estableixen que les comissions informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la Corporació i amb caràcter deliberant i no resolutiu.

D'altra banda, la Comissió Especial de Comptes esdevé, d'acord amb l'art. 48.1.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i art. 127 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROFRJ), aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, un òrgan d'existència preceptiva amb les competències que li atorga l'art. 116 de la LRBRL, en concordança amb l'art. 212 del Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL) i amb l'article 49 del ROM.

D'acord amb l'art. 48.2 del TRLMRLC, en concordança amb els arts. 134 i següents del ROFRJ, i 47.1 del ROM està a l'abast competencial del Ple de l'Ajuntament determinar el numero i denominació d'aquestes comissions informatives d'estudi i dictamen, bé tinguin naturalesa permanent en obeir a l'estructura de l'àmbit competencial i quadre organitzatiu municipal o bé tinguin un caràcter temporal per a tractar d'assumptes específics.

Així mateix, d'acord amb l'article 47.2.a) del ROM, el president o presidenta de les comissions informatives de caràcter permanent és l'alcalde o alcaldessa, que pot delegar en qualsevol altre membre de la Corporació.

En conseqüència, l'alcaldeessa proposa al Ple que acordi la creació de les comissions informatives que s'indiquen a la part dispositiva, les quals estaran formades pel president/a i 12 regidors/es més.

Vistes la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els arts. 134 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic



de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre i d'altres d'aplicació, proposo al Ple de l'Ajuntament l'aprovació del següent

ACORD:

PRIMER. Crear les comissions informatives de caràcter permanent següents, que tindran lloc el divendres anterior a la setmana de la convocatòria del Ple, a l'hora que s'especifica:

1. Comissió Informativa de Badalona Educadora, Justa i Inclusiva, a les 10.30 hores.
2. Comissió Informativa de Badalona Habitable, Pròspera i Sostenible, a les 11.30 hores.
3. Comissió Informativa de Badalona Democràtica, a les 12.30 hores.

SEGON. Les comissions informatives indicades en l'apartat anterior, estaran integrades, cadascuna, pel nombre de regidors que es detallen a continuació:

Presidenta: l'alcaldeessa, o tinent/a d'alcalde en qui delegui

Vocals:

- 4 Representants del Grup Municipal del Partit Popular.
- 2 Representants del Grup Municipal de Guanyem Badalona en Comú.
- 2 Representants del Grup Municipal Socialista.
- 1 Representants del Grup Municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya – Avancem - MES
- 1 Representants del Grup Municipal d'Iniciativa per Catalunya Verds – Esquerra Unida i Alternativa (ICV-EUiA).
- 1 Representants del Grup Municipal de Convergència i Unió.
- 1 Representant del Grup Municipal de Ciutadans (Ciudadanos) –Badalona (C's).

Secretari: La secretària de l'Ajuntament o lletrat en qui delegui.

TERCER. La Comissió Informativa de Badalona Democràtica, assumirà les competències que l'art. 116 de la LRBRL, en relació amb l'art. 193 LHL atribueix a la Comissió Especial de Comptes. Es constitueix a aquests efectes per a les esmentades funcions amb tal condició.

QUART. Les funcions de les comissions informatives de caràcter permanent, seran l'estudi i dictamen previ dels assumptes que es sotmetin a la decisió del Ple i de la Junta de Govern Local en aquelles matèries delegades del Ple, llevat dels supòsits previstos a l'article 46.2 del ROM. Podran intervenir també en relació amb d'altres assumptes que no siguin competència del Ple de l'Ajuntament quan l'òrgan competent sol·liciti el seu dictamen.

Sempre que sigui possible la comissió informativa competent dictaminarà amb caràcter previ els actes dictats per l'Alcaldia per delegació del Ple i quan no sigui possible es donarà compte d'aquests a la comissió immediata posterior que per raó de la matèria pertorqui.

CINQUÈ. Comunicar aquest acord als diferents grups municipals, fent constar que, hauran de designar els seus representants, i suplents a cada comissió i notificar-los per escrit a la Secretaria General de l'Ajuntament en el termini de set dies naturals, comptadors des de l'adopció del present acord.

SENYORA ALCALDESSA: Molt bé, doncs sotmetem a votació aquest punt, hi ha alguna paraula al respecte primer de tot, algun vot en contra, alguna abstenció. Doncs ho donem per aprovat per unanimitat, si, sembla correcte, molt bé, doncs llavors passàrem al punt 2.

#### **Votació.**

La proposta precedent s'aprova per unanimitat.

Vots a favor: 27.

## **2. Establir el nombre, les característiques i les retribucions del personal eventual i directiu.**

Assumpte: Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual i del personal directiu al servei de l'Ajuntament de Badalona.

Ref. expedient: 550/Z-72/15

Interessats/s/des: Interès General; Secretaria; Intervenció, Tresoreria, Servei de Recursos Humans, Àrees i Serveis Ajuntament de Badalona



### Antecedents

1. Instrucció del Regidor de Badalona Democràtica per tal de tramitar expedient d'aprovació de la determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual i del personal directiu al servei de l'Ajuntament de Badalona.
2. Informe tècnic econòmic del departament de RH.
3. Sol·licitud d'informe de la Intervenció Municipal.

### Fonaments de dret

1. Atès allò que disposa l'article 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, amb concordança amb l'article 176.1 del RDLegislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, i també l'article 304.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els quals estableixen que el número, característiques i retribucions del personal eventual serà determinat pel Ple de cada Corporació a l'inici de cada mandat.
2. Atès que l'article 9 i concordants del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposa que el personal eventual és aquell que en virtut de lliure nomenament i en règim no permanent, ocupa un lloc de treball no reservat a funcionaris i que pot tenir qualsevol d'aquestes condicions: a) confiança o assessorament especial; b) personal directiu per àrees o serveis concrets.
3. Atès que l'article 12 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic regula la figura del personal eventual.
4. Atès que l'article 13 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, regula la figura del personal directiu professional.

Fent ús de les facultats que em confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, 53 en relació amb els articles 304.1 i ss del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 9 i ss del Decret 214/1990, de 30 de juliol, proposo al Ple Municipal l'adopció dels següent, a l'Ajuntament Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Determinar el nombre, característiques i retribucions del personal eventual i del personal directiu de l'Ajuntament de Badalona, segons es defineix a continuació:

Personal directiu:

Personal directiu	Núm.	Característiques bàsiques : dedicació i funcions i assimilació grup.	Retribucions anuals brutes (14 mensualitats)
<b>Coordinador de Govern</b>	1	<b>Dedicació:</b> Plena/temps complet. Dedicació Exclusiva <b>Grup:</b> A 1 <b>Nivell:</b> 30 <b>Procediment:</b> Segons allò que estableix l'article 13 de l'EBEP. Procediment de provisió per convocatòria pública pel sistema de concurs mèrits i entrevista professional. <b>Formalització:</b> Contracte laboral especial d'alta direcció RD 1382/1985. <b>Missió:</b> Responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern, organització tècnica i administrativa i la coordinació per assolir la consecució dels objectius fixats pel govern i la corporació i en consonància amb el projecte i els objectius generals de l'organització. Avaluació de la implantació de les polítiques públiques del govern i la bona governança sota el principi de participació i transversalitat. <b>Funcions:</b> Responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern i organització tècnica i administrativa prioritzant la coordinació del govern per a assolir la consecució dels objectius fixats pel govern municipal i en consonància amb el projecte i objectius generals de l'organització administrativa conforme a dret, participació i transparència. Dissenyar i planificar les línies d'actuació i objectius	49.176,15 Euros



		<p>concrets del Govern, d'acord amb les orientacions, directrius, plans i objectius polítics establerts i fixats pels òrgans de govern.</p> <p>Dirigir i gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials per tal d'assegurar l'assoliment dels seus objectius fixats de forma coordinada pel govern.</p> <p>Analitzar i avaluar els resultats i impactes derivats de l'actuació del govern.</p> <p>Assessorar a l'Alcalde i al Govern amb el suport dels comandaments intermedis i els tècnics especialistes.</p> <p>Realitzar el control i seguiment de l'estat d'execució del pressupost de coordinació de tots els àmbits.</p> <p>Preparar informes tècnics sobre el funcionament i les actuacions realitzades en especial de coordinació dels diferents àmbits de govern i elaborar les propostes necessàries per a millorar la gestió.</p> <p>Participar en la direcció col·legiada de l'aparell tècnic - administratiu (sistema d'activitats) de l'entitat i posar especial èmfasi en la coordinació dels mateixos.</p>	
--	--	--	--

Personal eventual de confiança o assessorament especial:

Personal eventual de confiança o especial assessorament	Núm.	Característiques bàsiques: dedicació i funcions	Retribucions anuals brutes
Assessor/a Govern	9	Dedicació: Plena / Temps complet Funcions : Realitzarà les funcions de confiança o assessorament especial que li atribueixi l'alcalde.	40.000,00 Euros
Coordinador/a districte	6	Dedicació: Plena / Temps complet Funcions : Realitzarà les funcions de confiança o assessorament especial que li atribueixi l'alcalde.	40.000,00 Euros
Assessor/a Grup municipal	12	Dedicació: Plena / Temps complet Funcions : Realitzarà les funcions de confiança o assessorament especial que li atribueixi l'alcalde Grup Guanyem Badalona:1 Grup ERC:1 Grup ICV:1 Grup PP: 3 Grup PSC:3 Grup CIU:2 Grup C's:1	35.000,00 Euros

Segon.- Assimilar al personal eventual i el personal directiu en relació a l'assignació retributiva corresponent al reconeixement dels serveis prestats en qualsevol Administració Pública quan al règim i quanties que regeixen en cada moment pels funcionaris de carrera de conformitat i en aplicació a la normativa de funció pública.



Tercer.- Equiparar al personal eventual i al personal directiu respecte la resta de personal funcionari i laboral d'aquesta corporació pel que fa a les indemnitzacions per raó del servei en matèria de dietes i quilometratges així com pel que fa a les despeses per assistències a cursos i/o jornades que puguin realitzar a iniciativa de la pròpia administració i en relació i benefici de les tasques que tinguin encomanades en funció dels càrrecs que ocupen.

Quart.- Modificar la Relació de Llocs de Treball, per tal d'adequar-la a la plantilla d'eventuals i personal directiu aprovada en aquesta resolució, la qual quedarà substituïda de conformitat amb el punt primer d'aquest acord i amb els antecedents que integren aquest expedient administratiu.

Cinquè.- Condicionar els compromisos econòmics que es derivin dels anteriors acords en funció de les dates i nomenaments que s'aprovin per l'òrgan competent previ informe de fiscalització preceptiva i anotació comptable corresponent.

Sisè.- Aprovar el procediment per mitja de convocatòria pública per proveir els llocs de treball de directiu de conformitat amb l'article 13 de l'EBEP d'acord amb les bases annexes que integren aquest punt dispositiu.

Setè.- Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució del precedent acord.

Bases específiques reguladores per a la provisió del lloc de treball de Coordinador de Govern.

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquesta de la convocatòria és la provisió del lloc de treball que s'especifica:

Denominació	<u>Coordinador de Govern</u>
Classificació	Personal Directiu Professional
Grup	A1
Retribució anual brut	49.176,15 Euros bruts
Personal que pot accedir:	Personal al servei de l'Ajuntament de Badalona i OAAA, i personal que reuneixi els requisits generals d'accés a la funció pública i al lloc de treball d'acord amb la seva descripció.
Provisió	Concurs de mèrits i entrevista professional
Formalització:	Contracte laboral d'alta direcció.
Tipus	Lloc comandament directiu
Jornada	Horari especial.
Dedicació	Exclusiva

Contingut funcional

Missió: Responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern, organització tècnica i administrativa i la coordinació per assolir la consecució dels objectius fixats pel govern i la corporació i en consonància amb el projecte i els objectius generals de l'organització.

Avaluació de la implantació de les polítiques públiques del govern i la bona governança sota el principi de participació i transversalitat.

Funcions generals i específiques

Responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern i organització tècnica i administrativa prioritzant la coordinació del govern per a assolir la consecució dels objectius fixats pel govern municipal i en consonància amb el projecte i objectius generals de l'organització administrativa conforme a dret, participació i transparència.

Dissenyar i planificar les línies d'actuació i objectius concrets del Govern, d'acord amb les orientacions, directrius, plans i objectius polítics establerts i fixats pels òrgans de govern.

Dirigir i gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials per tal d'assegurar l'assoliment dels seus objectius fixats de forma coordinada pel govern.

Analitzar i avaluar els resultats i impactes derivats de l'actuació del govern.

Assessorar a l'Alcaldessa i al Govern amb el suport dels comandaments intermedis i els tècnics especialistes.

Realitzar el control i seguiment de l'estat d'execució del pressupost de coordinació de tots els àmbits.



Preparar informes tècnics sobre el funcionament i les actuacions realitzades en especial de coordinació dels diferents àmbits de govern i elaborar les propostes necessàries per a millorar la gestió.

Participar en la direcció col·legiada de l'aparell tècnic - administratiu (sistema d'activitats) de l'entitat i posar especial èmfasi en la coordinació dels mateixos.

Segona.- Requisits dels aspirants

A fi de ser admesos a participar en aquest procés de provisió del lloc de treball hauran d'acreditar que compleixin les condicions i els requisits següents, que s'exigeixen per accedir a la funció pública.

Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent. No obstant això, les persones que tenen la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea poden accedir d'acord amb els requisits determinats per la normativa específica. En idèntiques condicions poden accedir les persones que tenen la ciutadania dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea.

També poden ser admeses les persones cònjuges, descendents i descendents del/de la cònjuge tant de les persones que tenen la ciutadania espanyola com de les persones nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa a les persones descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992, de 26 de juny, sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats que han estat part en l'acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992 i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995, de 5 de maig.

Haver complert 16 anys abans del termini de presentació d'instàncies.

Titulació acadèmica: Llicenciatura o grau en dret, en ciències polítiques, en sociologia i en humanitats.

Coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística.

No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

No estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

Tercera.- Presentació de sol·licituds i procediment

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria del procés de provisió es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament o trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini de 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'anuncis de la Corporació i a la Web municipal.

Juntament amb la sol·licitud s'adjuntarà el *currículum vitae* i la documentació acreditativa verificable dels mèrits al·legats.

Finalitzat el termini, la documentació presentada per les persones interessades serà examinada pel Servei d'Organització i Recursos Humans que emetrà un informe d'avaluació que contindrà la valoració de l'experiència professional i la formació dels participants d'acord amb la base sisena.

Quarta.- Coneixement de la llengua catalana

Les persones aspirants hauran d'acreditar coneixements de nivell de suficiència de català (Nivell C), d'acord amb el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del



coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i el Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Badalona.

En el cas de que no es compti amb el certificat esmentat, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori, o bé en el seu cas, es podrà aplicar de conformitat amb l'article 21.3 del Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Badalona.

La qualificació d'aquestes proves és apte o no apte/a, i en el seu cas, de valoració de conformitat amb l'article 21.3 del Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Badalona.

Cinquena.- Coneixements de la llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat els estudis d'educació primària, secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements equivalent al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat en el paràgraf anterior. Les persones aspirants seran qualificades com a apte o no apte, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

La qualificació d'aquestes proves és apte o no apte/a.

Sisena.- Tribunal i valoració del concurs de mèrits i entrevista professional

TRIBUNAL

El Tribunal de valoració dels mèrits estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (EBEP), en relació amb l'article 54.3 del DL 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i legislació concordant, i es compondrà dels següents membres:

*President/a*

*Vocals:*

- a) Un terç estarà integrat per comandaments de diferents àmbits al servei d'aquesta Corporació.
- b) Un altre terç estarà integrat per personal tècnic de diferents àmbits al servei de l'Ajuntament de Badalona
- c) L'altre terç estarà integrat per personal nomenat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/ària: personal adscrit als Servei de RH i al Servei de Secretaria General.

El Tribunal de valoració es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

MÈRITS PROFESSIONALS

1) Expedient acadèmic (MÀXIM 3 PUNTS)

1.1- Doctorat, màsters, postgraus relacionats amb la titulació requerida com a requisit de titulació, 1 per cada titulació fins un màxim de 3 punts.

1.2- D'altres titulacions acadèmiques complementàries a l'exigida, 0,75 per cada titulació fins un màxim d'1 punt.

2) Experiència professional (MÀXIM 6 PUNTS)

2.1- Serveis prestats a l'Administració Local, com a personal funcionari o laboral en lloc o plaça d'igual o similar categoria i/o funcions corresponents al grup A1 o A2 de tècnic per valor de 0,75 punts per mes complet de 30 dies fins un màxim de 4 punts.

2.2- Serveis prestats a l'Administració Pública o l'empresa privada en lloc o plaça d'igual o similar categoria i/o funcions corresponents al grup professional A1 o A2 per valor 0,25 punts per mes complet de 30 dies fins un màxim de 2 punts.





En aquest apartat es computarà l'exercici lliure de la professió per compte pròpia o en despatxos associats de professionals.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes del còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: dada de l'alta i de baixa a l'empresa o bé acreditació de què encara es treballa (última nòmina), tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant, es recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, juntament amb el contracte, presa de possessió, últim full de salari i/o certificat de l'empresa i acreditació d'estar d'alta en el col·legi professional corresponent i en servei actiu.

### 3) Nivell de formació i estudis (MÀXIM 3 PUNTS)

3.1- Realització de cursos de formació i perfeccionament, i participació com a ponent en seminaris i participació en publicacions relacionats amb les funcions encomanades i missió del lloc de treball fins un màxim de 2 punts.

3.2- Realització de cursos de formació i perfeccionament no relacionats directament amb les funcions del lloc de treball, fins un màxim d' 1 punt.

La valoració de cada curs es farà segons la seva duració i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de menys de 25 hores..... 0,10 punts
- Cursos d'igual o major de 25 hores..... 0,20 punts.
- Cursos d'igual o major de 50 hores..... 0,30 punts
- Cursos d'igual o major de 100 hores..... 0,50 punts.

### 4) D'altres mèrits (MÀXIM 2 PUNTS):

4.1- D'altres mèrits al·legats i estudi conjunt del *currículum* de l'aspirant, valorats lliurement pel Tribunal i fins un màxim de 2 punts, en especial l'activitat docent i la realització de publicacions relacionades amb la missió i les funcions del lloc convocat.

Els mèrits s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per participar en el procés selectiu. No es comptabilitzaran les titulacions i/o mèrits no justificats documentalment.

### Entrevista personal (MÀXIM 6 PUNTS)

A criteri del Tribunal de valoració i en funció de la puntuació atorgada en la primera fase del concurs, els/les aspirants poden ser convocats/des, el mateix dia o un altre dia diferent, a una entrevista personal.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de l'aspirant. La puntuació màxima a atorgar serà de 6 punts.

El número i noms dels aspirants que han de realitzar l'entrevista, així com el dia, l'hora i el lloc de celebració es faran públics i es comunicarà personalment als concursants afectats.

En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació del seu document nacional d'identitat.

El Tribunal podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, ja que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

### Vuitena.- Relació d'aprovat, presentació de documents i contractació

L'ordre inicial dels aspirants aprovats es determinarà sumant els punts obtinguts en la fase de concurs i l'entrevista professional.

Acabada la qualificació del procés de valoració, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació establint-se la puntuació mínima per la provisió del lloc de treball que ha de ser de DEU PUNTS.

En el termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació del resultat per la web municipal l'aspirant que resulti proposat pel Tribunal presentarà els documents acreditatius de reunir les condicions exigides i la documentació original per tal de compulsar la documentació presentada conjuntament amb la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria.



De conformitat amb el que preveu la base tercera, en el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés.

La renúncia de la persona proposada comportarà la proposta a favor de l'aspirant següent de la llista de resultats proposada pel Tribunal.

D'acord amb el que disposa l'article 13 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), l'Alcaldia formalitzarà la contractació laboral que tindrà un caràcter especial d'alta direcció de conformitat amb les disposicions establertes en el RD 1382/1985 que regula el règim especial d'alta direcció. S'establirà un període de prova de 6 mesos establint-se la durada del contracte d' indefinida. Durant el període de prova es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball, considerant -se aquest període com a part integrant del procés de provisió. La no superació d'aquest període de prova comportarà l'extinció automàtica del contracte de treball.

Vuitena.- Impugnacions

Aquestes bases i els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en la forma previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJPAC).

Novena.- Incompatibilitats

A les persones contractades en aquesta convocatòria li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, en la Llei 53/1984, de 26, de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en aquestes bases es procedirà segons el que determina l'article 13 de l'EBEP, i la resta de normativa de funció pública concordant que li sigui d'aplicació atenent la seva consideració i naturalesa.

SENYORA ALCALDESSA: Bé, aquesta proposta que sotmetem a votació com vostès coneixen no és la proposta inicial que havia fet aquest govern, però és la proposta possible que s'acorda amb aquest, amb la composició actual del Ple i pensant en el bé comú de la ciutat i poder tirar endavant el programa i poder desencallar i poder funcionar amb la màxima normalitat possible, al més aviat possible. Alguna paraula respecte a aquest aprovació. Senyor López de Ciutadans, sisplau, té la paraula.

SENYOR LÓPEZ: Es el momento de hablar sobre los asesores y el personal de confianza, yo hasta ahora no he hablado, aunque otros miembros sí que lo han hecho, porque pienso que siempre que se quiere llegar a un acuerdo entre un gobierno y una oposición es mejor mantener el diálogo dentro de las reuniones de trabajo. Entonces como hay quién ha hablado de que Ciudadanos siempre ha pedido dos asesores y solo tenía un regidor, creo que toca justificar que mi voto sea en contra y haya presentado un dictamen. Me explico, en el gobierno Socialista hace ocho años, todos los grupos tenían tres asesores, dos asesores y una secretaria, en el gobierno anterior del Partido Popular todos los grupos municipales tenían tres asesores. El gobierno sabe, porque se reunió conmigo al principio de las conversaciones que nunca ha sido mi intención ni siquiera tener dos asesores, que yo con uno y medio tenía suficiente, porque creo que el grupo municipal necesita una secretaria que haga la parte administrativa, o un secretario, y una persona que haga la parte política. Entonces mi voto es en contra y por esto presento la enmienda y creo que todos los regidores saben que el trabajo de los grupos municipales no depende del número de regidores, es decir el grupo municipal que tenga 10, 5 o 4 regidores, no por esto tiene más trabajo. Las mociones se presentan por los grupos municipales, las Juntas de Portavoces por los grupos municipales, incluso la palabra en este Pleno, se toma por grupo municipal. Creo que está justificado en este caso que Ciudadanos como grupo municipal tuviera una persona y media de confianza, por esto es mi enmienda. De todas formas quiero agradecer a la oposición porque ha contado conmigo para llegar a acuerdos con el gobierno y aprobar el cartapacio, que podía haber prescindido de mi presencia. Y por otro lado, también quiero reconocer al gobierno que de una propuesta de mínimos de asesores, ha ido subiendo la propuesta y ha llegado hasta nueve asesores para los



grupos de la oposición. Nosotros solo pedíamos diez, por lo tanto también reconozco el trabajo o la generosidad del gobierno, por eso aún estamos a tiempo de aprobar la enmienda que presento yo ahora.

SENYORA ALCALDESSA: Moltes gràcies senyor López, en tot cas el que vostè està demanant és que sotmetem a votació la seva esmena, o passem a aprovar directament, o com funciona això.

SENYORA SECRETÀRIA: La proposta que presenta l'equip de govern sense més.

SENYORA ALCALDESSA: D'acord.

SENYORA ALCALDESSA: Doncs sobre aquesta proposta que ja ha concretat la senyora secretària, en aquest cas sí que...

SENYOR LÓPEZ: Una pregunta, puede aprobar la propuesta y luego votar la enmienda.

SENYOR LÓPEZ: Hay un orden previsto?

SENYORA ALCALDESSA: Votem l'esmena si voleu.

SENYORA SECRETÀRIA: No, no, perdoneu, però no hi ha aquesta esmena, això és una sessió especial, és sessió de cartipàs i és una proposta d'un grup polític i s'ha de sotmetre's a la proposta, i en tot cas el sentit del vot de cada grup serà d'acord amb la proposta.

SENYOR LÓPEZ: Ha sido presentada a tiempo, ha sido registrada esta mañana.

SENYORA SECRETÀRIA: Sí, sí, ja ho sé.

SENYOR LÓPEZ: El procedimiento cual es.

SENYORA SECRETÀRIA: El procediment és que les esmenes es presenten quan hi ha Comissions Informatives, en el Cartipàs les esmenes es presenten sobre els punts a la mateixa sessió del Ple i després segueixen el sentit del vot. Per tant, aquí de cap manera s'ha de sotmetre a votació aquesta esmena.

SENYOR LÓPEZ: Perdón en el Pleno anterior se presentaron propuestas de gobierno, se presentaron enmiendas y se aprobaron las enmiendas,

SENYORA SECRETÀRIA: A l'anterior Ple diverses votacions es van dur a terme sobre les propostes de govern esmenades per l'oposició i el quòrum de la votació va determinar el contingut de l'acord.

SENYOR LÓPEZ: Claro, por eso se puede votar igual esta enmienda, no digo que vaya a salir que no.

SENYORA SECRETÀRIA: No és una esmena. Jo crec que ha de sotmetre's la proposta a votació i estar-ne al resultat.

SENYORA ALCALDESSA: d'acord, escolteu. Faig la consulta, ens sembla al govern que si el regidor ha presentat l'esmena, tot i que entenc el seu argument que aquesta esmena no s'ha incorporat en el plantejament de l'Ordre del Dia, perquè ja sabem que hi ha acord que s'aprovarà la proposta que fa el govern. Si ha de crear incomoditat o la sensació que no ens ajustem, no tenim inconvenient de votar-la, no sé, què us sembla? Si el regidor ha d'estar més tranquil.

SENYOR LÓPEZ: La enmienda se registró esta mañana en el Registro.

SENYORA ALCALDESSA: Senyor López, jo crec que, interpreto que vostè explica el sentit del seu vot contrari, crec que això queda recollit en Acta, d'acord? Però sí d'alguna manera com jo he explicat i en funció del bé comú, tots hem fet un esforç, com molt bé vostè reconeixia per aprovar una proposta, per presentar una proposta que pugui reeixir, que pugui ser aprovada malgrat difereix, vostè ho reconeixia també, reconeixia...

SENYOR LÓPEZ: Que yo reconozca una cosa no quiere decir que el procedimiento sea el que tiene que ser. Si el procedimiento tiene que ser uno, que sea el que tiene que ser.

SENYORA SECRETÀRIA: La senyora secretària diu que el procediment és que s'ha de sotmetre a votació la proposta que ha plantejat el govern.

SENYORA ALCALDESSA: Doncs aleshores votem el dictamen que s'ha presentat per part de la senyora secretària. Queda aprovat per majoria absoluta.



### **Votació.**

La proposta precedent s'aprova per majoria absoluta.

Vota a favor: 26, dels grups municipals d'Iniciativa per Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa, Convergència i Unió, Esquerra Republicana per Catalunya - Avancem - MES, Socialista, Guanyem Badalona en Comú i Partit Popular.

En contra: 1, del grup municipal de Ciutadans (Ciudadanos).

### **3. Determinar la composició dels consells d'administració dels organismes autònoms municipals.**

#### **Institut Municipal de Serveis Personals.**

El 24 de maig de 2015 s'han celebrat eleccions municipals convocades per Reial Decret 233/2015, de 30 de març a l'empara de l'article 42.3 de la LO 5/1985, reguladora del Règim electoral general.

Constituint el Ple de l'Ajuntament el dia 13 de juny de 2015, s'escau la renovació dels membres del Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Serveis Personals, de conformitat amb el previst en els corresponents estatuts.

L'article 9 dels estatuts de l'organisme autònom Institut Municipal de Serveis Personals estableix que el Consell d'Administració estarà integrat pel president, el vicepresident i un màxim de nou consellers més.

L'article 10 dels estatuts de referència disposa que presidirà el Consell d'Administració l'alcalde/a o regidor/a municipal en qui aquesta delegui. El vicepresident i fins a 5 consellers/es seran nomenats per l'alcalde/a entre els regidors i regidores de l'Ajuntament i també l'alcalde/a podrà nomenar fins a quatre consellers/es més, i designarà les persones que per llurs condicions personals consideri adequades. En tot cas el nombre de membres de la Corporació haurà de ser majoritari.

L'article 20 dels estatuts d'aquest organisme, preveu que el vicepresident substituirà, en cas d'absència, al president, i exercirà aquelles atribucions que li delegui el president.

És per això que es proposa un Consell d'Administració format per 11 membres, integrat pel president, vicepresident i 9 consellers/es. A la vista que no existeix regulació que ho impedeixi, i atenent als antecedents d'aquest mateix Ajuntament, es proposa que els grups municipals proposin els seus representants, els quals seran nomenats per decret de l'Alcaldia.

Ateses la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els Estatuts vigents de l'organisme autònom Institut Municipal de Serveis Personals i d'altres d'aplicació, proposo al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

#### **ACORD:**

**PRIMER.-** Cessar els membres del Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Serveis Personals que tot seguit s'indiquen:

President/a: Xavier Garcia Albiol  
Vicepresident/a: Ramón Riera Macia  
Consellers/es: Daniel Gràcia Álvarez  
Juan Fernández Benítez  
Sònia Egea Pérez  
Antonio García Martínez  
Teresa González Moreno  
Montserrat Juárez i Quinto  
Aida Llauredó Álvarez

**SEGON.-** Determinar la composició del Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Serveis Personals que restarà integrat per:

Presidenta: L'alcalde/a-Presidenta, M. Dolors Sabater i Puig.

Vicepresident: El regidor/a responsable de Badalona Justa i Inclusiva o regidor/a en qui es delegui.

Consellers/es:

- 2 representant del Grup Municipal del Partit Popular
- 1 representant del Grup Municipal de Guanyem Badalona en Comú



- 2 representant del Grup Municipal Socialista
- 1 representant del Grup Municipal d'ERC-Avancem-MES
- 1 representant del Grup Municipal d'ICV-EUiA
- 1 representant del Grup Municipal de CIU
- 1 representant del Grup Municipal de Ciutadans-Ciudadanos

Secretari: El secretari general de l'Ajuntament o lletrat en qui delegui.

TERCER.- De conformitat amb el previst a l'article 85 bis de la Llei de bases de règim local, aquest organisme autònom s'adscriu al regidor de Badalona Justa i Inclusiva.

QUART.- Notificar la present resolució als interessats i procedir a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

#### **Votació.**

La proposta precedent s'aprova per unanimitat.

Vots a favor: 27.

#### **Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació.**

El 24 de maig de 2015 s'han celebrat eleccions municipals convocades per Reial Decret 233/2015, de 30 de març a l'empara de l'article 42.3 de la LO 5/1985, reguladora del Règim electoral general.

Constituint el Ple de l'Ajuntament el dia 13 de juny de 2015, s'escau la renovació dels membres del Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació, de conformitat amb el previst en els corresponents estatuts.

L'article 9 dels estatuts de l'organisme autònom Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació estableix que el Consell d'Administració estarà integrat pel president, el vicepresident i els consellers que nomeni l'alcalde.

L'article 10 dels estatuts de referència disposa que presidirà el Consell d'Administració l'alcalde/ssa o regidor/a municipal en qui aquest delegui. El vicepresident i els consellers/es seran nomenats per l'alcalde/ssa entre els regidors i regidores de l'Ajuntament i aquelles persones que per les seves condicions personals o per les institucions que representin es considerin més adients. En tot cas, el nombre de regidors serà majoritari dins el Consell

L'article 20 dels estatuts d'aquest organisme, preveu que el vicepresident substituirà, en cas d'absència, al president, i exercirà aquelles atribucions que li delegui el president.

És per això que es proposa un Consell d'Administració format per 11 membres, integrat pel president, vicepresident i 9 consellers/es. A la vista que no existeix regulació que ho impedeixi, i atenent als antecedents d'aquest mateix Ajuntament, es proposa que els grups municipals proposin els seus representants, els quals seran nomenats per decret de l'Alcaldia.

Ateses la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els Estatuts vigents de l'organisme autònom Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació i d'altres d'aplicació, proposo al Ple l'adopció del següent

**A C O R D :**

**PRIMER.-** Cessar els membres del Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació que tot seguit s'indiquen:

President/a: Xavier Garcia Albiol  
Vicepresident/a: Ramón Riera Macia  
Consellers/es: Rosa Bertran i Bartomeu  
Daniel Gracia Álvarez  
Juan Fernández Benítez  
Salvador Lerma Timonel  
Dessirée Garcia Roig  
Jordi Subirana Ortells  
Montserrat Maresma Soler

**SEGON.-** Determinar la composició del Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació que restarà integrat per:



Presidenta: L'alcaldeessa-Presidenta, M. Dolors Sabater i Puig.

Vicepresident/a: El regidor/a responsable de Badalona Pròspera i Sostenible o regidor/a en qui es delegui.

Consellers/es:

- 2 representant del Grup Municipal del Partit Popular
- 1 representant del Grup Municipal de Guanyem Badalona en Comú
- 2 representant del Grup Municipal Socialista
- 1 representant del Grup Municipal d' ERC-Avancem-MES
- 1 representant del Grup Municipal d' ICV-EUiA
- 1 representant del Grup Municipal de Convergència i Unió
- 1 representant del Grup Municipal de Ciutadans-Ciudadanos

Secretari: El secretari general de l'Ajuntament o lletrat en qui delegui.

TERCER.- De conformitat amb el previst a l'article 85 bis de la Llei de bases de règim local, aquest organisme autònom s'adscriu al regidor de Badalona Pròspera i Sostenible.

QUART.- Notificar la present resolució als interessats i procedir a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

#### **Votació.**

La proposta precedent s'aprova per unanimitat.

Vots a favor: 27.

#### **Consell Rector del Museu Municipal.**

El 24 de maig de 2015 s'han celebrat eleccions municipals convocades per Reial Decret 233/2015, de 30 de març a l'empara de l'article 42.3 de la LO 5/1985, reguladora del Règim electoral general.

Constituint el Ple de l'Ajuntament el dia 13 de juny de 2015, s'escau la renovació dels membres del Consell Rector del Museu Municipal de Badalona, de conformitat amb el previst en els corresponents estatuts.

L'article 9 dels estatuts de l'organisme autònom Museu Municipal de Badalona estableix que el Consell Rector estarà integrat pel president, el vicepresident i un màxim de nou consellers més. L'article 10 dels estatuts de referència disposa que presidirà el Consell Rector l'alcaldeessa o regidor/a municipal en qui aquesta delegui. El vicepresident i fins a 5 consellers/es seran nomenats per l'alcaldeessa entre els regidors i regidores de l'Ajuntament i també l'alcaldeessa podrà nomenar fins a quatre consellers/es més, i designarà les persones que per llurs condicions personals consideri adequades. En tot cas el nombre de membres de la Corporació haurà de ser majoritari.

L'article 20 dels estatuts d'aquest organisme, preveu que el vicepresident substituirà, en cas d'absència, al president, i exercirà aquelles atribucions que li delegui el president.

És per això que es proposa un Consell Rector format per 11 membres, integrat pel president, vicepresident i 9 consellers/es. A la vista que no existeix regulació que ho impedeixi, i atenent als antecedents d'aquest mateix Ajuntament, es proposa que els grups municipals proposin els seus representants, els quals seran nomenats per decret de l'Alcaldia.

Ateses la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els Estatuts vigents de l'organisme autònom Museu Municipal de Badalona i d'altres d'aplicació, proposo al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Cessar els membres del Consell Rector del Museu Municipal de Badalona que tot seguit s'indiquen:

President: Xavier Garcia Albiol  
Vicepresidenta: Montserrat Salgado Romero  
Consellers/es: Rosa Bertran i Bartomeu  
Daniel Gràcia Álvarez  
Juan Fernández Benítez  
Núria Rojas Soler



Francesc Navarro Moreno  
Aïda Llauradó Álvarez  
Jordi Ballesteros Ventura

SEGON.- Determinar la composició del Consell Rector del Museu Municipal de Badalona que restarà integrat per:

Presidenta: L'alcaldeessa-presidenta, M. Dolors Sabater i Puig.

Vicepresident/a: El regidor/a responsable de Badalona Educadora o regidor/a en qui es delegui.

Consellers/es:

- 2 representant del Grup Municipal del Partit Popular
- 1 representant del Grup Municipal de Guanyem Badalona en Comú
- 2 representant del Grup Municipal Socialista
- 1 representant del Grup Municipal d'ERC-Avancem-MES
- 1 representant del Grup Municipal d'ICV-EUiA
- 1 representant del Grup Municipal de Convergència i Unió
- 1 representant del Grup Municipal de Ciutadans-Ciudadanos

Secretari: El secretari general de l'Ajuntament o lletrat en qui delegui.

TERCER.- De conformitat amb el previst a l'article 85 bis de la Llei de bases de règim local, aquest organisme autònom s'adscriu a la regidora de Badalona Educadora.

QUART.- Notificar la present resolució als interessats i procedir a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

#### **Votació.**

La proposta precedent s'aprova per unanimitat.

Vots a favor: 27.

#### **Patronat de la Música.**

El 24 de maig de 2015 s'han celebrat eleccions municipals convocades per Reial Decret 233/2015, de 30 de març a l'empara de l'article 42.3 de la LO 5/1985, reguladora del Règim electoral general.

Constituït el Ple de l'Ajuntament el dia 13 de juny de 2015, s'escau la renovació dels membres del Consell d'Administració del Patronat de la Música de Badalona, de conformitat amb el previst en els corresponents estatuts.

L'article 9 dels estatuts de l'organisme autònom Patronat de la Música de Badalona estableix que el Consell d'Administració estarà integrat pel president, el vicepresident i un màxim de nou consellers més.

L'article 10 dels estatuts de referència disposa que presidirà el Consell d'Administració l'alcaldeessa o regidor/a municipal en qui aquesta delegui. El vicepresident i fins a 5 consellers/es seran nomenats per l'alcaldeessa entre els regidors i regidores de l'Ajuntament i també l'alcaldeessa podrà nomenar fins a quatre consellers/es més, i designarà les persones que per llurs condicions personals consideri adequades. En tot cas el nombre de membres de la Corporació haurà de ser majoritari.

L'article 20 dels estatuts d'aquest organisme, preveu que el vicepresident substituirà, en cas d'absència, al president, i exercirà aquelles atribucions que li delegui el president.

És per això que es proposa un Consell d'Administració format per 11 membres, integrat pel president, vicepresident i 9 consellers/es. A la vista que no existeix regulació que ho impedeixi, i atenent als antecedents d'aquest mateix Ajuntament, es proposa que els grups municipals proposin els seus representants, els quals seran nomenats per decret de l'Alcaldia.

Ateses la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els Estatuts vigents de l'organisme autònom Patronat de la Música de Badalona i d'altres d'aplicació, proposo al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

**A C O R D :**

PRIMER.- Cessar els membres del Consell d'Administració del Patronat de la Música de Badalona que tot seguit s'indiquen:



President/a: Xavier Garcia Albiol  
Vicepresident/a: Juan Fernández Benítez  
Consellers/es: Rosa Bertran i Bartomeu  
Montserrat Salgado Romero  
Sahylí Antón Sánchez  
Elisa de Mata Arnaldo  
Aniceto Ramírez Vilches  
Josep Pera Colomé  
Aïda Llauradó Álvarez

SEGON.- Determinar la composició del Consell d'Administració del Patronat de la Música de Badalona que restarà integrat per:

Presidenta: L'alcaldesa-presidenta, M. Dolors Sabater i Puig

Vicepresident/a: El regidor/a responsable de Badalona Educadora o regidor/a en qui es delegui.

Consellers/es:

- 2 representant del Grup Municipal del Partit Popular
- 1 representant del Grup Municipal de Guanyem Badalona en Comú
- 2 representant del Grup Municipal Socialista
- 1 representant del Grup Municipal d'ERC-Avancem-MES
- 1 representant del Grup Municipal d'ICV-EUiA
- 1 representant del Grup Municipal de Convergència i Unió
- 1 representant del Grup Municipal de Ciutadans-Ciudadanos

Secretari: El secretari general de l'Ajuntament o lletrat en qui delegui.

TERCER.- De conformitat amb el previst a l'article 85 bis de la Llei de bases de règim local, aquest organisme autònom s'adscriu a la regidora de Badalona Educadora.

QUART.- Notificar la present resolució als interessats i procedir a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

#### **Votació.**

La proposta precedent s'aprova per unanimitat.

Vots a favor: 27.

#### **4. Designar vuit membres per formar part de la societat Marina de Badalona.**

Constituïda la Corporació municipal, en data 13 de juny de 2015, resultat de les passades eleccions celebrades el 24 de maig de 2015, esdevé necessari renovar la representació d'aquesta Corporació en la societat "Marina Badalona, SA".

Vistos els acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de 18 d'octubre de 2011 i 30 d'octubre de 2012 relatius a propostes a la Junta General de "Marina Badalona dels representats de l'Ajuntament de Badalona en el Consell d'Administració de la referida societat.

Vist l'informe jurídic emès per la lletrada del departament de Serveis Generals de l'Àmbit de Govern en relació a aquest expedient.

Atès l'art. 15 dels Estatuts reguladors de "Marina Badalona, S.A.", regulador de la composició del Consell d'Administració de la societat, el qual estarà integrat per quinze administradors, dels quals vuit ho seran en representació de l'Ajuntament de Badalona. El nomenament dels administradors correspon a la Junta General a proposta dels socis.

Atesa la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els Estatuts de "Marina Badalona, S.A." i d'altres que resulten d'aplicació, l'alcaldesa proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Proposar a la Junta General de "Marina Badalona, S.A." el cessament dels següents membres del Consell d'Administració de la referida societat.

President: Xavier Garcia Albiol  
Consellers: Ramón Riera Macia  
Joaquim Padrós i Simó





Daniel Gràcia Álvarez  
Juan Fernández Benítez  
Rosa Bertran i Bartomeu  
Eva Aldeguer Vidal  
Marc Alomà Sunyol

SEGON.- Proposar a la Junta General de "Marina Badalona, S.A." el nomenament, dels següents membres del Consell d'Administració de la referida societat.

Presidenta: L'alcaldeessa, senyora M. Dolors Sabater i Puig

Consellers/es: Ruben Guijarro Palma (en rep. Grup Municipal Socialista)  
Javier López Cegarra (en rep. Grup Municipal de Guanyem Badalona en Comú)  
Oriol Lladó i Esteller (en rep. Grup Municipal d'ERC-Avancem-MES)  
Àlex Mañas Ballesté (en rep. Grup Municipal d'ICV-EUiA).  
Marc Alomà Sunyol (en rep. Grup Municipal de CIU)  
Juan Miguel López González (en rep. Grup Municipal de Ciudadanos-Ciudadanos)  
Xavier Garcia Albiol

TERCER.- Notificar el present acord als interessats, a la societat mercantil i al Consell Comarcal del Barcelonès

SENYORA ALCALDESSA: Molt bé, sobre aquest punt de composició de Marina Badalona algun vot en contra, alguna abstenció, tots a favor, s'aprova per unanimitat. Passem al següent punt senyora secretària.

#### **Votació.**

La proposta precedent s'aprova per unanimitat.

Vots a favor: 27.

### **5. Aprovar la modificació del pressupost de l'Ajuntament de l'any 2015, en pròrroga del de 2014.**

Identificació de l'expedient

Tipus de resolució	Dictamen. Modificació del pressupost
Òrgan que proposa	3r tinent alcalde i regidor de l'àmbit Badalona Democràtica
Òrgan que resol	L'Ajuntament Ple
Caràcter del document	Aprovació inicial. No exhaureix la via administrativa
Expedient	020817-CONJ-MP2015/000008
Referència addicional	Ple 28 de juliol de 2015
Objecte	Aprovació de l'expedient de modificació del pressupost de l'Ajuntament 2015, en pròrroga del de 2014

#### **PROPOSTA DE MODIFICACIÓ**

Fets

El tercer tinent alcalde i regidor de Badalona Democràtica, ha formulat la proposta de modificació del pressupost municipal vigent que consta en aquest expedient, en base a consideracions d'eficàcia i eficiència en la gestió municipal.

L'Interventor General ha informat la proposta presentada

Fonaments de dret

La modificació proposada és expressió de la manifestació de les potestats que atorguen als ajuntaments els articles 179 i concordants del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovat pel R.D.L. 2/2004 de 5 de març, i s'ajusta en tots els casos a les previsions dels articles 34 a 51 del RD 500/1990, de desenvolupament del Títol VI de la pròpia Llei, i als requisits i criteris marcats pel Capítol tercer del Títol primer de les Bases d'execució del vigent pressupost municipal.

D'acord amb l'article 10 de les Bases d'execució del vigent pressupost municipal l'òrgan competent per resoldre aquest expedient és l'Ajuntament Ple, en virtut de les atribucions que té



assignades per l'article [22.2.e] de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per a l'adopció d'aquest acord és necessari el vot favorable de la majoria simple del nombre legal dels membres de la Corporació presents en el moment de la votació, d'acord amb l'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Conforme al que preveu l'article 179.4 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovat pel R.D.L. 2/2004 de 5 de març, el procediment d'aprovació de les modificacions proposades haurà de seguir les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat previstes en els articles 169, 170 i 172 del mateix text refós.

Un cop adoptat l'acord inicial de modificació, aquest haurà d'ésser sotmès a informació pública i audiència als interessats per un termini de quinze dies, mitjançant exposició pública del mateix en el Tauler d'Anuncis de la Corporació, així com publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per tal que es puguin formular reclamacions i suggeriments que de produir-se hauran de ser resoltes pel Ple de la Corporació, i que, de no produir-se, farà que s'hagi de considerar l'acord aprovat definitivament, conforme al que preveuen els preceptes indicats.

Proposta de resolució

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que, conforme amb el que preveu l'article 123 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'apravà el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, l'Ajuntament Ple, adopti la següent proposta i la converteixi en resolució:

PRIMER.- APROVAR la modificació del pressupost de l'Ajuntament 2015, en pròrroga del de 2014, tal com es detalla a continuació:

Modificació de despeses

Incrementos:

Expedient	Aplicació pressupostària	Descripció	Projecte	Import	Núm. proposta
	331-3347-22612	Activitats culturals		83.000,00	
	421-1322-21200	Edificis i altres construccions		12.000,00	
	421-1530-21000	Reparacions, conservació i manteniment		15.000,00	
	421-1701-21200	Edificis i altres construccions		7.000,00	
	000-3263-41100	PMB – ORD Aportació ordinària		400.000,00	
				517.000,00	

Disminucions:

Expedient	Aplicació pressupostària	Descripció	Projecte	Import	Núm. proposta
	211-9290-50000	Fons de Contingència		517.000,00	
				517.000,00	

SEGON.- SOTMETRE el seu contingut a informació pública i audiència dels interessats per un termini de 15 dies, mitjançant la seva exposició pública en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, i publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, perquè tal que puguin presentar-se reclamacions i suggeriments, que de produir-se hauran de ser resoltes pel Ple de la Corporació. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu, sense necessitat d'un nou acord plenari.

SENYORA ALCALDESSA: Per presentar aquest punt pren la paraula el senyor Téllez, sisplau.

SENYOR TÉLLEZ: Simplement en aquest punt a caire d'informació, ja ho tenen tot els grups municipals tal i com s'ha informat també a la Junta de Portaveus, però per explicar-ho també públicament. Aquest govern s'ha trobat uns pressupostos prorrogats, amb els problemes que això comporta, que són problemes que va trobar també el govern sortint. I per tal de començar a treballar i atendre algunes urgències per atendre a la ciutadania, ens veiem obligats a fer les modificacions pressupostàries pertinents per atendre algunes d'aquestes necessitats. Una d'aquestes, com apareix al dictamen, per vuitanta-tres mil euros, és una partida que ha d'anar destinada a acció cultural. En concret, aquestes partides són per a la Festa Major d'agost, per l'edició de llibres del concurs literari i per començar a preparar la campanya de Nadal, el pessebre i una part de la cavalcada de Reis de l'any vinent. També hi ha una partida destinada



al Patronat de la Música, com sabeu al Patronat de la Música hi ha un programa de la Generalitat que com també sap el govern anterior, és una partida que normalment triga molt a arribar i per poder garantir que es paguen els sous dels treballadors del Patronat de la Música, és pertinent fer una modificació pressupostària per tal de poder garantir que els treballadors del Patronat de la Música no hagin d'esperar la subvenció i que l'Ajuntament hagi d'avançar aquests diners, que haurem de batallar entre tots, i aquesta és una demanda que demano al Ple perquè acabin arribant de part de la Generalitat de Catalunya. I unes tres partides més estan vinculades a l'Àrea d'Espais Públics de Badalona Habitable, són per arreglar alguns aires condicionats d'alguns edificis municipals de la Guàrdia Urbana i d'altres, que són pertinents, amb aquesta onada de calor els aires condicionats no han pogut respondre tal com havien de funcionar i llavors és pertinent fer una modificació pressupostària per poder solucionar aquests temes. I després, una partida per poder arreglar algunes fonts, no instal·lar-ne de noves, però sí que poder arreglar algunes fonts d'algunes places i d'alguns espais públics on és pertinent també perquè molta gent ens ho està demanant que comencin a funcionar per poder atendre a molts veïns que estan caminant pel carrer i necessiten poder hidratar-se per tal de poder suportar aquesta onada de calor que estem patint tots. Totes aquestes modificacions pressupostàries que sumen al voltant de mig milió d'euros, poden sortir del fons de contingència, per tant es poden resoldre per aquesta via, si els grups municipals aproven aquestes modificacions. Com saben, aquestes modificacions seran exposades públicament durant quinze dies al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, i si no hi ha cap al·legació de cap ciutadà, ni hi ha cap suggeriment, quedaran aprovades i així aquest Ajuntament a partir de quinze dies en atendre algunes urgències necessàries. Com deia al començament, aquest pressupost és prorrogat amb els problemes que això comporta. Per tant, aquestes són les primeres modificacions pressupostàries que hem que són urgents per començar a treballar, segurament a partir de setembre i del curs vinent haurem de fer-ne de noves per poder continuar treballant, ja seran fruit del debat en aquest Ple.

SENYOR FERNÁNDEZ: Molt breu, només que se'ns faci una valoració, un apunt de la situació del Patronat de la Música actualment, i quines gestions s'han fet fins al moment per poder cobrar l'aportació de la Generalitat de Catalunya.

SENYORA LAIA SABATER: Respondré jo en tot cas. El que hem convingut és que al setembre faríem una reunió amb els representants de la Generalitat corresponents juntament amb membres del Patronat de la Música. De fet, és l'únic que hem tingut temps de convenir fins ara, una reunió al setembre.

SENYOR RIERA: Gràcies senyora alcaldessa, bona tarda a tothom. Només era per fer un aclariment que jo vull que en quedi constància, que d'aquest mig milió d'euros que vostès fan avui en aquest dictamen, quatre-cents mil són per al Patronat. Per tant, la part més gruixuda va per al Patronat, i això no té cap responsabilitat prorrogat. Ho dic perquè ha insistit vostè en el pressupost prorrogat i amb els problemes que això genera, i resulta que els problemes que li genera són de set mil "euritos", que està bé. L'altre problema vostè sap exactament d'on ve, i no ve del pressupost prorrogat, ve d'haver de solucionar el problema amb la Generalitat, i que ara està en mans seves. I per tant, no té res a veure amb la pròrroga del pressupost. He volgut que quedi clar perquè s'ha insistit diverses vegades en què és pressupost prorrogat i no és així.

SENYOR TÉLLEZ: Simplement per matisar. Té raó, quan insistia en això parlava de futures modificacions pressupostàries que estem treballant per començar a treballar de cara al curs vinent.

SENYORA ALCALDESSA: Hi ha alguna paraula més sobre aquest punt? Doncs el sotmetem a votació.

#### **Votació**

La proposta precedent s'aprova per majoria absoluta.

Vots a favor: 17, dels grups municipals de Ciutadans (Ciudadanos), Iniciativa per Catalunya Verds - Esquerra Unida i Alternativa, Convergència i Unió, Esquerra Republicana per Catalunya - Avancem – MES, Socialista, Guanyem Badalona en Comú.

Abstencions: 10, del grup municipal del Partit Popular.



## **6. Donar compte de la delimitació de l'àmbit material de la delegació de competències efectuada a les tinences d'alcaldia en data 23 de juny de 2015.**

Identificació de l'expedient

Tipus d'acord: Donar compte al Ple de la resolució de l'alcaldessa de data 21 de juliol de 2015 referent a la delimitació de l'àmbit material de la delegació de competències efectuada a les tinences d'alcaldia en data 23 de juny de 2015.

Òrgan al que s'adreça: Ple municipal

L'alcaldessa, en data 21 de juliol de 2015, ha dictat una resolució, la qual transcrita literalment, diu el següent:

"Mitjançant resolució d'aquesta Alcaldia, de data 23 de juny d'enguany, van ser nomenades les cinc Tinences d'Alcaldia de la Corporació, constituïda com a conseqüència de les eleccions municipals celebrades el 24 de maig de 2015. Així mateix, es va efectuar a favor de les esmentades Tinences d'Alcaldia una delegació general d'atribucions referides als següents àmbits materials:

- Senyor Oriol Lladó i Esteller, 1r. tinent d'alcalde: Regidor de Badalona Habitable. Comprèn les següent matèries: Mobilitat, Paisatge, Espai Públic, Habitatge, Patrimoni Històric-Artístic, Urbanisme i Ciutat Intel·ligent.

- Senyor Àlex Mañas Ballesté, 2n tinent d'alcalde: Regidor de Badalona Pròspera i Sostenible. Comprèn les següent matèries: Promoció Econòmica i Ocupació, Industrialització, Comerç, Turisme, Consum, Nova Economia, Sostenibilitat i Medi Ambient.

- Senyor José Antonio Téllez i Oliva, 3r tinent d'alcalde: Regidor de Badalona Democràtica. Comprèn les següent matèries: Hisenda, Participació, Contractació, Recursos Humans, Transversalitat, Transparència, Comunicació, Informàtica, Tecnologies de la Informació i la Comunicació, Estadística i Població.

- Senyora Eulàlia Sabater i Díaz, 4t tinent d'alcalde: Regidora de Badalona Educadora. Comprèn les següent matèries: Cultura, Educació i Esports.

- Senyor Francesc Ribot i Cuenca, 5è tinent d'alcalde: Regidor de Badalona Justa i Inclusiva. Comprèn les següent matèries: Serveis Socials, Diversitat, Convivència, Salut i Gent Gran.

Per tal d'optimitzar la coordinació en la direcció i gestió dels àmbits materials objecte de delegació i, a l'hora, garantir l'aplicació de les línies estratègiques de la nova política municipal, l'Alcaldia, en exercici de la facultat de direcció del govern i l'administració municipal que té legalment atribuïda, ha considerat la conveniència de:

- inserir les mesures prioritàries d'aquest govern en la direcció i gestió dels àmbits materials delegats.

- delimitar les matèries que han estat objecte de delegació fins l'aprovació del manual d'organització i funcionament de l'Ajuntament.

Vistes la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic i del procediment administratiu comú.

RESOLC:

PRIMER. Inserir les mesures prioritàries declarades per aquest Govern en la direcció i gestió dels corresponents àmbits materials delegats:

- Impuls de la transparència i de la democràcia.
- Foment de la justícia social i la igualtat d'oportunitats.
- Promoció de la cultura, l'educació i la convivència.
- Increment de l'ocupació de qualitat i la reactivació econòmica.
- Potenciació d'una ciutat cohesionada territorialment i habitable.

SEGON. Delimitar l'àmbit material de la delegació de competències efectuada a les tinences d'Alcaldia d'aquest Ajuntament, en data 23 de juny de 2015, de conformitat amb el document que s'adjunta a aquesta resolució com a Annex 1, formant part integrant de la mateixa.

TERCER. Donar compte d'aquesta resolució a l'Ajuntament en Ple a la primera sessió que celebri.



ANNEX 1

ALCALDIA	<i>Alcaldessa</i>
	Gabinet Alcaldia Protocol i Relacions Institucionals Dona Guàrdia Urbana Protecció Civil Joventut
BADALONA HABITABLE	<i>1r. Tinent d'alcalde, Oriol Lladó i Esteller</i>
	Ordenació i gestió del territori - Plànol de la ciutat - Planejament urbanístic - Gestió Urbanística - Habitatge - Llicències d'obres particulars - Llicències ambientals i d'activitats Paisatge urbà Patrimoni Històric Artístic Ciutat Intel·ligent Obres públiques - Projectes i control d'obres municipals - Projectes i control d'obres supramunicipals - Projectes i control d'obres d'urbanitzacions privades
	<i>Regidor delegada, Javier López Cegarra</i> Infraestructures, via pública i manteniment - Conservació i manteniment d'edificis municipals - Manteniment de paviments, clavegueram i enllumenat - Neteja viària - Millora de l'espai públic - Autoritzacions ocupació via pública i llicències de guals Mobilitat Disciplina urbanística d'obres, activitats, espectacles, sanitat i medi ambient, usos del sòl, seguretat salubritat i decòrum públics. Sancions: Instrucció expedients sancionadors derivats de disciplina urbanística, activitats, seguretat, espectacles, medi ambient i sanitat
BADALONA PRÒSPERA SOSTENIBLE	<i>2n. Tinent d'alcalde, Àlex Mañas Ballesté</i>
	Promoció de l'activitat econòmica - Promoció econòmica - Emprenedoria social - Industrialització



	<p style="text-align: right;"><i>2n. Tinent d'alcalde, Àlex Mañas Ballesté</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ocupació</li><li>- Comerç</li><li>- Consum</li><li>- Turisme</li><li>- Nova economia</li></ul> <p>Medi Ambient i sostenibilitat</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestió verd urbà i espais naturals</li><li>- Ecologia urbana</li><li>- Educació ambiental</li><li>- Recollida selectiva de residus</li></ul>
--	---

	<p style="text-align: right;"><i>3r. Tinent d'alcalde, José Antonio Téllez i Oliva</i></p>
BADALONA DEMOCRÀTICA	<p>Secretaria General i assessoria jurídica Organització, gestió processos i desplegament administració electrònica. Planificació estratègica, avaluació i qualitat Transparència i bon govern Serveis centrals i logística Atenció ciutadana Informàtica i tecnologies de la informació Població i Estadística Recursos Humans Hisenda i Gestió de Recursos Econòmics</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestió i control d'ingressos de dret públic</li><li>- Recaptació executiva</li><li>- Patrimoni i reclamacions patrimonials</li><li>- Programació Econòmica</li><li>- Comptabilitat</li><li>- Fiscalització</li><li>- Tresoreria</li><li>- Contractació i Compres</li></ul> <p>Comunicació i imatge Gestió de cementiris</p>
	<p style="text-align: right;"><i>Regidora delegada, Fàtima Taleb Moussaoui</i></p> <p>Participació Ciutadana i voluntariat (inclòs gestió de les infraestructures actes) Coordinació operativa de les Oficines Municipals de Districte</p>

	<p style="text-align: right;"><i>4t. Tinent d'alcalde, Eulàlia Sabater i Díaz</i></p>
BADALONA EDUCADORA	<p>Educació Gestió i manteniment de les instal·lacions educatives Acció cultural i serveis territorials de cultura Biblioteques</p>
	<p style="text-align: right;"><i>Regidora delegada, Maria Gallardo Borrega</i></p> <p>Promoció, planificació, programació i gestió d'activitats esportives Gestió instal·lacions esportives</p>



	<i>4t. Tinent d'alcalde, Eulàlia Sabater i Díaz</i>
--	---

BADALONA JUSTA INCLUSIVA	<i>5è. Tinent d'alcalde, Francesc Ribot i Cuenca</i>
	Gent gran Salut Cooperació i solidaritat Immigració Gestió de la diversitat
	<i>Regidora delegada, Agnès Rotger Dunyó</i> Acció Social - Atenció Territorial Polivalent - Programes i producció de serveis
	<i>Regidora delegada, Fàtima Taleb Moussaoui</i> Convivència i mediació.

En conseqüència, d'acord amb l'article 172 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i amb allò anteriorment exposat, procedeix que, a l'empara de l'article 42 i d'altres aplicables del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es doni compte al Ple de l'Ajuntament de la resolució de l'alcaldessa que precedeix.

## 7. Donar compte de la modificació de la composició dels grups municipals del Partit Popular i de Convergència i Unió.

Identificació de l'expedient

Tipus d'acord: Donar compte al Ple de la resolució de l'alcaldessa de data 21 de juliol de 2015 referent a la modificació dels grups polítics municipals del Partit Popular i de Convergència i Unió

Òrgan al que s'adreça: Ple municipal

L'alcaldessa, en data 21 de juliol de 2015, ha dictat una resolució, la qual transcrita literalment, diu el següent:

"En data 26 de juny de 2015, l'Alcaldia va dictar una resolució, de la qual es va donar compte al ple en data 20 de juliol de 2015, per la qual es constituïen els grups polítics municipals resultants de les passades eleccions municipals que van tenir lloc el dia 24 de maig de 2015.

Atès que en data 20 de juliol de 2015 va entrar per registre general una petició del Grup municipal de Convergència i Unió en la qual es demanava modificar el nom del portaveu titular i suplent del seu grup municipal.

Així mateix, en data 20 de juliol de 2015, el Grup municipal del Partit Popular ens ha fet arribar el nom del portaveu del seu Grup Municipal que restava pendent de designar.

Vista la Llei reguladora de les bases del règim local, el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament Orgànic Municipal i d'altres d'aplicació,

RESOLC:

PRIMER.- Modificar la constitució del Grup Municipal de Convergència i Unió en el sentit de nomenar com a Portaveu de l'esmentat grup municipal al senyor Jordi Subirana i Ortells i com a suplent del Portaveu al senyor Ferran Falcó i Isern.

D'aquesta forma, el Grup Municipal de Convergència i Unió, quedarà constituït de la següent forma:



- Grup Municipal de Convergència i Unió  
President: Ferran Falcó i Isern  
Suplent: Jordi Subirana i Ortells  
Portaveu: Jordi Subirana i Ortells  
Suplent: Ferran Falcó i Isern  
Membres: Ferran Falcó i Isern  
Jordi Subirana i Ortells

SEGON.- La constitució del Grup Municipal del Partit Popular, una vegada comunicada la designació del seu Portaveu, és la següent:

- Grup Municipal del Partit Popular  
President: Xavier Garcia Albiol  
Suplent: Pendent de designació  
Portaveu: Juan Fernández Benítez  
Suplent: Pendent de designació  
Membres: Xavier García Albiol  
Ramón Riera Macia  
M<sup>a</sup> Jesús Hervàs Mínguez  
Sònia Egea Pérez  
Miguel Jurado Tejada  
Juan Fernández Benítez  
Rosa Bertran i Bartomeu  
Daniel Gràcia Álvarez  
Joan Walter Fibla  
Cristina Agüera Gago

TERCER.- Donar compte d'aquesta resolució a la propera sessió del Ple que es celebri.”  
En conseqüència, d'acord amb l'article 172 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i amb allò anteriorment exposat, procedeix que, a l'empara de l'article 42 i d'altres aplicables del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es doni compte al Ple de l'Ajuntament de la resolució de l'alcaldeessa que precedeix.

## **8. Donar compte de la delegació especial d'atribucions en la regidora Fàtima Taleb Moussaoui.**

Identificació de l'expedient

Tipus d'acord: Donar compte al Ple de la resolució de l'alcaldeessa de data 21 de juliol de 2015 referent a la delegació especial d'atribucions en la regidora Fàtima Taleb Moussaoui.

Òrgan al que s'adreça: Ple municipal

L'alcaldeessa, en data 21 de juliol de 2015, ha dictat una resolució, la qual transcrita literalment, diu el següent:

“Mitjançant resolucions d'aquesta Alcaldia, de dates 23 i 29 de juny d'enguany, van ser nomenades les cinc Tinences d'Alcaldia de la Corporació, constituïda com a conseqüència de les eleccions municipals celebrades el 24 de maig de 2015. Així mateix, es va efectuar a favor de les esmentades Tinences d'Alcaldia una delegació general d'atribucions en els seus respectius àmbits materials i unes delegacions especials d'atribucions a favor de regidors i regidores de l'Ajuntament per a la gestió dels serveis o missions

Amb l'objecte de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació de l'Ajuntament, i de conformitat amb les facultats que li estan conferides pels articles 21.3de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i, l'article 43.5.b) del Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim jurídic dels ens locals, es considera necessari procedir a efectuar una delegació especial d'atribucions a favor de regidora senyora Fàtima Taleb Moussaoui per a la gestió dels serveis o missions que determini el govern municipal en l'àmbit material de la convivència i la mediació.





Vistes la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim jurídic dels ens locals, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic i del procediment administratiu comú,

RESOLC:

PRIMER. Efectuar una delegació especial d'atribucions a favor de regidora senyora Fàtima Taleb Moussaoui per a la gestió dels serveis o missions que determini el govern municipal en l'àmbit material de la gestió de la convivència i la mediació.

L'abast de la delegació es circumscriu a l'estudi, proposta i execució en relació amb els assumptes relatius als serveis o missions que determini el govern municipal. L'alcalde delega en aquesta regidora la signatura pel que fa als assumptes relacionats amb les matèries específiques objecte d'aquestes delegacions especials, restant limitada la competència al tinent d'alcalde de Badalona Justa i Inclusiva, senyor Francesc Ribot i Cuenca, a la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

La materialització d'aquesta delegació de signatura exigirà que prèviament a la signatura de la regidora delegada es faci constar l'autorització del titular delegant de la signatura amb la següent indicació: "Per delegació de signatura de l'alcalde, art.16 Llei 30/1992 de 26 de novembre. Resolució de 21 de juliol de 2015".

SEGON. Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els terminis i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de delegació pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

TERCER. De conformitat amb el que preveu l'article 44 del ROFRJ, aprovat per Reial decret 2568/1996, de 28 de novembre, aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a la data de notificació d'aquesta resolució als regidors i regidores afectats, i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol d'altre impediment de la regidora delegada, aquesta Alcaldia assumirà, directa i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes, exercida la potestat d'advocació en base a aquesta resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en tal sentit.

QUART. Notificar aquesta resolució, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita si dins del termini de les 24 hores següents no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.

CINQUÈ. Donar compte d'aquesta resolució a l'Ajuntament en Ple a la primera sessió que celebri."

En conseqüència, d'acord amb l'article 172 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i amb allò anteriorment exposat, procedeix que, a l'empara de l'article 42 i d'altres aplicables del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es doni compte al Ple de l'Ajuntament de la resolució de l'alcalde que precedeix.

SENYORA ALCALDESSA: Com que és un Ple extraordinari no tenim precís i preguntes, per tant, s'aixeca la sessió. Desitgem a tothom que tinguin un bon estiu, l'Ajuntament seguirem aquí, com és lògic, però sabem que a l'agost hi ha més alternança. Però la ciutat segueix en funcionament i aquest govern seguirà treballant per garantir que el funcionament, ara amb l'impuls que ens dona tenir aprovat el cartipàs, posar en marxa amb més rapidesa el funcionament de l'Ajuntament perquè la ciutat durant l'estiu quedi en bones mans. Moltes gràcies.



**Final.**

La Presidència dóna per acabada la sessió a les divuit hores i trenta minuts, de la qual, com secretària, dono fe.

Vist i Plau  
L'alcaldeessa,

La secretària

M. Dolors Sabater i Puig

Catalina Victory Molné